

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий профессионально-педагогический колледж»



Утверждаю:

Директор

Н.А. Хрущёва

08

2023г.

**ПЛАН работы Центра карьеры
(содействия трудоустройству выпускников)
2023-2024 учебного года**

**План работы Центра карьеры (содействия трудоустройству ГБПОУ «ДПК»)
2023-2024 учебного года**

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦК;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
I. Организационно-нормативные аспекты функционирования ЦК						
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Специалисты ЦК	Сентябрь 2023г.	Милюкова А.В. – заместитель директора, руководитель ЦСТВ	План	Нормативная обеспеченность деятельности
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специалисты ЦК	Сентябрь 2023г.	Милюкова А.В., заместитель директора, руководитель ЦСТВ	План	Нормативная обеспеченность деятельности
II. Индивидуализация профессионального развития выпускников						
1.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, районе	Студенты/ выпускники СПО, в том числе и инвалиды и лица с ОВЗ	В течение учебного года	Сержпутовская И.А. – инспектор для работы со студентами, член ЦСТВ; Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства
2.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	В течение учебного года	Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ; Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ	Материалы тренингов, семинаров	Сформированное у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов
3.	Обучение студентов - участников, победителей и призеров чемпионата «Абилимпикс», «Профессионалы» составлению резюме	Студенты/ выпускники СПО - участники, победители и призеры чемпионата «Абилимпикс», «Профессионалы»	В течение учебного года	Председатели Ц(М)К; Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ	Составленные и опубликованные резюме	Информирование работодателей об участниках, победителях призерах чемпионата «Абилимпикс», «Профессионалы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
4.	Профориентационный тренинг «Шаг к профессии» «Моей профессии черты...»	Студенты/ выпускники СПО	Март 2024г.; Февраль-Март 2024г.	Шебаница Ю.В.	Профориентационный тренинг	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
5.	Проведение ярмарок вакансий	Студенты/ выпускники СПО	В течение учебного года	Сержпутовская И.А. – инспектор для работы со студентами, член ЦСТВ; Малая Ю.В. – заведующий отделением, член ЦСТВ; Домшенко Н.Л. – отделением, член ЦСТВ	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
6.	Проведение ярмарок вакансий. Выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства (по различным причинам)	Студенты/ выпускники СПО	В течение учебного года	Сержпутовская И.А. – инспектор для работы со студентами, член ЦСТВ; Малая Ю.В. – заведующий отделением, член ЦСТВ; Домшенко Н.Л. – отделением, член ЦСТВ	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
7.	Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело)	Студенты/ выпускники СПО	В течение учебного года	Классные руководители; Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ	Заполненные формы результатов достижения профессиональных целей	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
III. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей						
1.	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, учебных рабочих мест, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Студенты/ выпускники СПО, в т.ч. инвалиды и лица с ОВЗ	В течение учебного года	Сержпутовская И.А. – инспектор для работы со студентами, член ЦСТВ; Председатели Ц(М)К	Материалы мероприятий	-Информированность студентов, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ, о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ, на трудоустройство по специальности
2.	Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройству выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе участников и победителей чемпионата «Абилимпикс», «Профессионалы» (взаимодействие с центром занятости населения некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями), (презентации и встречи с работодателями, мастер-классы и тренинги)	Студенты/ выпускники СПО – инвалиды и лица с ОВЗ, в т.ч. участники и победители чемпионата «Абилимпикс»	В течение учебного года	Гливка Г.В. – заместитель директора, член ЦСТВ; Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ	Материалы, отчетная документация	-Информированность студентов -инвалидов и лиц с ОВЗ, в т.ч. участников и победителей чемпионата «Абилимпикс», «Профессионалы» о возможностях трудоустройства, существующих вакансиях для данной категории

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
3.	Организация временной занятости студентов	Студенты/ выпускники СПО	В течение учебного года	Классные руководители; Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ	Договор о временном трудоустройстве	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями
4.	Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах через развитие системы заключения договоров о целевом обучении Договор	Студенты/ выпускники СПО	В течение учебного года	Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ	Договор	Заключение договора о целевом обучении
5.	Сопровождение студентов и выпускников профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программе целевого обучения (заключение договора, обучение, стажировка, трудоустройство)	ПОО Работодатели Студенты Родители	В течение учебного года	Гливка Г.В. – заместитель директора, член ЦСТВ; Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ	Договор	Заключение договора, обучение, стажировка, трудоустройство
6.	Содействие в организации наставничества на предприятиях	ПОО Работодатели	В течение учебного года	Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ	Материалы, мероприятия	Наставничество на предприятиях
7.	Содействие в развитии практико-ориентированного (дуального) обучения на предприятиях	ПОО Работодатели	В течение учебного года	Председатели Ц(М) К	ПОО	Доля ПОО, заключивших договора о практико-ориентированном обучении 2023 г. - ___% 2024 г. - ___% 2025 г. - ___%
8.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников профессиональных образовательных организаций	ПОО Работодатели	В течение учебного года	Сержпутовская И.А. – инспектор для работы со студентами, член ЦСТВ; Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ	ПОО	Содействие трудоустройству выпускников, путем закрытия вакансий по заявкам работодателей

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
9.	Информирование предприятий и организаций области о планируемом выпуске	ПОО	В течение учебного года	Сержпутовская И.А. – инспектор для работы со студентами, член ЦСТВ; Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ; ответственный за сайт	Информация на сайте ПОО	Подготовлены и направлены информационные письма работодателям, размещена информация на _____
10.	Проведение совместных мероприятий с ЦЗН, расположенных в муниципальных образованиях ДНР, по содействию в организации практики студентов, заключения договоров о целевом обучении, трудоустройства выпускников	ПОО Работодатели	В течение учебного года	Милюкова А.В. – заместитель директора, руководитель ЦСТВ; Шилова В.И. – инспектор по кадрам; Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ	Материалы мероприятия	Сокращение доли выпускников текущего года, находящихся под риском нетрудоустройства 2023 г. – до _____% и менее 2024 г. – до _____% и менее 2025 г. – до _____%
11.	Согласование планов работы ЦК с организациями и предприятия реального сектора экономики	ПОО Работодатели	В течение учебного года	Милюкова А.В. – заместитель директора, руководитель ЦСТВ	План работы	Обновлены и скорректированы планы работы ЦК
12.	Взаимодействие с региональными органами исполнительной власти и ЦОПП иных субъектов Российской Федерации по вопросам сопровождения занятости выпускников, завершивших обучение и переехавших в другой регион	ПОО	В течение учебного года	Милюкова А.В. – заместитель директора, руководитель ЦСТВ; Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ	Занятость выпускников	Повышение информированности выпускников и актуализации сведений о выпускниках, завершивших обучение и переехавших в другой регион с целью их трудоустройства

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
13.	Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастерства и др.)	ПОО Предприятия	ежегодно	Глипка Г.В. – заместитель директора, член ЦСТВ; Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ	Дем.экзамен Конкурсы профессионального мастерства	Привлечение работодателей к содействию в трудоустройстве выпускников и подбору будущих кадров на этапе обучения и итоговой аттестации
14.	Реализация проекта «Экскурсии предпринимательской профориентации «Я делаю бизнес»	ПОО	В течение учебного года	Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ	Экскурсии	Количество студентов, участвующих в проекте 2023 г. - _____ чел. 2024 г. - _____ чел. 2025 г. - _____ чел.
15.	Сопровождение студентов по организации их временной занятости в том числе в летней период	ПОО	В течение учебного года, в летний период	Милюкова А.В. – заместитель директора, руководитель ЦСТВ; Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ; Классные руководители	Занятость выпускников	Количество студентов. Получивших консультации о временной занятости 2023 г. - _____ чел. 2024 г. - _____ чел. 2025 г. - _____ чел.
16.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов и выпускников	ПОО	В течение учебного года	Ц(М) К Коммерческая деятельность; Ц(М) К Бухгалтерский учет	Мероприятия, направленные на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов и выпускников	Содействие социальной и экономической адаптации студентов и выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
17.	Организация и проведение уроков финансовой и правовой грамотности (по вопросам занятости)	ПОО	В течение учебного года	Ц(М) К Коммерческая деятельность; Ц(М) К Бухгалтерский учет	Уроки финансовой и правовой грамотности	Количество студентов, принявших участие в мероприятии 2023 г. - _____ чел. 2024 г. - _____ чел. 2025 г. - _____ чел.
18.	Организация и проведение для студентов 1-2 курсов мастер-классов на базе организаций (предприятий), направленных на знакомство с профессиями и специальностями, их содержанием, с привлечением ведущих специалистов	ПОО Работодатели	В течение учебного года	Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ	Проведение для студентов 1-2 курсов мастер-классов	Мотивирование обучающихся к трудоустройству по полученной профессии/специальности, в том числе к временной занятости в каникулярный период
19	Реализация целевой модели наставничества для закрепления студентов в профессиональной деятельности и трудоустройства на рабочие места, в том числе модели «студент-работодатель»	ПОО	В течение учебного года	Милюкова А.В. – заместитель директора, руководитель ЦСТВ; Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ; Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ; Классные руководители	Наставничество	Охват студентов наставничеством: 2023 г. - _____% 2024 г. - _____% 2025 г. - _____%

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
20.	<p>Проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников предыдущих лет (в том числе находящихся под риском нетрудоустройства, ушедших в отпуск по уходу за ребенком, завершающих прохождение военной службы по призыву)</p> <p>-доступа к реестру общероссийских и региональных баз вакансий</p> <p>-оказание содействия в подготовке и размещении резюме в агрегаторах и на сайтах организаций</p> <p>-доступа к электронной библиотеке ПОО для актуализации полученных знаний</p>	ПОО	В течение учебного года	Сержпутовская И.А. – инспектор для работы со студентами, член ЦСТВ; Малая Ю.В. – заведующий отделением, член ЦСТВ; Домшенко Н.Л. – отделением, член ЦСТВ; Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ	Проведение различного рода мероприятий по содействию трудоустройству выпускников предыдущих лет	<p>Доля трудоустроенных выпускников: 2023-_____ %</p> <p>-находящихся под риском нетрудоустройства -ушли в отпуск по уходу за ребенком -завершающих прохождение военной службы по призыву 2024-_____ %</p> <p>-находящихся под риском нетрудоустройства -ушли в отпуск по уходу за ребенком -завершающих прохождение военной службы по призыву</p>
21.	<p>Проведение мероприятий с выпускниками по эксплуатации ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России»</p>	ПОО	В течение учебного года	Сержпутовская И.А. – инспектор для работы со студентами, член ЦСТВ	Информация для выпускников	100% информирование выпускников о информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»
22.	<p>Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.</p>	ПОО	В течение учебного года	Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ	Составление резюме	<p>Формирование навыков по трудоустройству среди выпускников, охват</p> <p>2023 г. - _____ чел.</p> <p>2024 г. - _____ чел.</p> <p>2025 г. - _____ чел.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
23.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности (диагностика, тестирование, консультации и др.)	ПОО	В течение учебного года	Никитенко А.В. – заведующий методическим кабинетом, член ЦСТВ	Анкетирование, тестирование	100% охват выпускников
24.	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», через цифровую платформу ПОО, посредством которых они могут актуализировать полученные знания	ПОО	В течение учебного года	Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ; ответственный за сайт	Информация на сайте ПОО	Актуализация знаний выпускников, полученных в рамках освоения ими профессий/специальностей для содействия в трудоустройстве Сокращение доли нетрудоустроенных выпускников, завершивших службу в рядах ВС РФ
25.	Организация и проведение для обучающихся по программам среднего профессионального образования диалоговой площадки «Неделя с работодателем»	ПОО Работодатели	январь 2024-февраль 2024 Далее ежегодно	Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ; Председатели Ц (М)К	Информационные материалы	Количество студентов-участников 2023 г. - ____ чел. 2024 г. - ____ чел.
26.	Организация и проведение брифинг- встреч для студентов выпускных курсов с ведущими бизнес-партнерами	ПОО Бизнес-партнеры	В течение учебного года	Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ; Председатели Ц (М)К	Материалы для брифинг-встреч	Количество студентов-участников 2023 г. - ____ чел. 2024 г. - ____ чел. 2025 г. - ____ чел

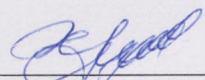
№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
27.	Проведение коуч-сессий ведущими специалистами предприятий для обучающихся по программам среднего профессионального образования «От студента до специалиста»	ПОО специалисты предприятий	В течение учебного года	Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ; Председатели Ц (М)К	Материалы для коуч-сессий	Количество студентов-участников 2023 г. - ___ чел. 2024 г. - ___ чел. 2025 г. - ___ чел
IV. Отслеживание результативности деятельности						
1.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников ПОО	ПОО	В течение учебного года	Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ	100% охват выпускников	Информированность о трудоустройстве выпускников
2	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	ПОО	В течение учебного года	Гливка Г.В. – заместитель директора, член ЦСТВ; Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ	Сокращение доли нетрудоустроенных выпускников	Информированность о трудоустройстве выпускников - инвалидов и лиц с ОВЗ
3.	Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах	ПОО	В течение учебного года	Милюкова А.В. – заместитель директора, руководитель ЦСТВ; Сержпутовская И.А. – инспектор для работы со студентами, член ЦСТВ; Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ;	Доля выпускников принимающих участие в данных проектах 2023 г.- _____% 2024 г.- _____%	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦК

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
4.	Организация тестирования для обучающихся по программам среднего профессионального образования на сформированное общих компетенций	ПОО	В течение учебного года	Милюкова А.В. – заместитель директора, руководитель ЦСТВ; Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ; Председатели Ц(М)К	Количество студентов-участников 2023 г. - _____ чел. 2024 г. - _____ чел. 2025 г. - _____ чел.	Тесты
5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов	ПОО	В течение учебного года	Председатели Ц(М)К	Количество студентов-участников 2023 г. - _____ чел. 2024 г. - _____ чел. 2025 г. - _____ чел.	Информированность о мероприятиях, направленных на развитие софт-компетенций студентов
6.	Проведения анализа эффективности деятельности ЦК	ПОО	В конце 2023-2024 учебного года	Хрущёва Н.А. – директор колледжа; Милюкова А.В. – заместитель директора, руководитель ЦСТВ; Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ	Подведены результаты деятельности ЦК (промежуточные и итоговые за год). Выстроен рейтинг эффективности работы ЦК	Анализ проведения эффективности
7.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников	ПОО	В течение учебного года	Никитенко А.В. – заведующий методическим кабинетом, член ЦСТВ	Доля преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников,	Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
8.	Определение категорий выпускников, требующих особого внимания со стороны ЦК при трудоустройстве и разработки критериев работы с данными категориями	ПОО	В течение учебного года	Малая Ю.В. – заведующий отделением, член ЦСТВ; Домшенко Н.Л. – член ЦСТВ; классные руководители	Карта критериев работы с разными категориями выпускников	Отчёт
9.	Формирование в ЦК реестров (баз данных) выпускников, требующих особого внимания со стороны ЦК при трудоустройстве	ПОО	В течение учебного года	Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости: 2023- _____% 2024- _____% 2025- _____%	Формирование реестра
10.	Организация мониторинга занятости выпускников области текущего года и прошлых лет (в разрезе категорий выпускников, профессий, специальностей)	ПОО	В течение учебного года	Сержпутовская И.А. – инспектор для работы со студентами, член ЦСТВ; Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ	Доля выпускников ПОПО, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям 2023 г. - _____% 2024 г. - _____% 2025 г. _____%	Мониторинг занятости
11.	Организация мониторинга уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров	ПОО	В течение учебного года	Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ	Выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям.	Мониторинг

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
12.	Организация проведения анкетирования выпускников с целью определения удовлетворенности качеством работы центров содействия	ПОО	В течение учебного года	Хабибулина Ю.А. – мастер производственного обучения, член ЦСТВ; Акименко М.А. – Исполнительный секретарь ЦСТВ	Определение индекса удовлетворенности выпускников с целью определения удовлетворенности	Анкетирование
13	Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников	ПОО	В течение учебного года	Малая Ю.В. – заведующий отделением, член ЦСТВ; Домшенко Н.Л. – член ЦСТВ; классные руководители	Определение рисков	Отчёт

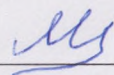
Директор ГБПОУ «ДППК



Н.А. Хрущёва

(подпись)

Руководитель ЦК



А.В. Милюкова

(подпись)