

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета И.Ф.Шилов

« 31 » 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.А. Хрущева

« 08 » 08 2021 г.



Локальный акт № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

О СВОБОДНОМ ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ СТУДЕНТАМИ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании методического совета колледжа
Протокол № 1 от « 27 » августа 2021 г.

Принято на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 1 от « 31 » августа 2021 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о свободном посещении занятий студентами очной формы обучения Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий профессионально-педагогический колледж» (далее - Положение) разработано на основании:

Закона Донецкой Народной Республики от 07.06.2015 г. № 55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111- ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС;

Типового положения «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом №328 от 20.07.2015г;

Постановления Совета Министров ДНР №3-19 от 10.03.2017г. «О внесении изменений в Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;

Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий профессионально-педагогический колледж»;

других нормативно-правовых актов Донецкой Народной Республики и иных локальных актов Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий профессионально-педагогический колледж» (далее Колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок предоставления студентам очной формы обучения Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий профессионально-педагогический колледж» (далее по тексту – Колледж) свободного посещения учебных занятий.

Настоящее Положение регламентирует порядок оформления свободного посещения занятий студентами очной формы обучения в Колледже, способных к самообразованию, которые используют свободное время для работы по профилю выбранной специальности. Предоставление возможности совмещать занятия и самообразование, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать учебные занятия.

Свободное посещение занятий предоставляется студентам Колледжа, обучающимся по очной форме, на следующих основаниях:

студентам, проявившим способности в изучении отдельных дисциплин;

по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);

студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;

студентам выпускных курсов Колледжа очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности) по ходатайству в адрес Колледжа учреждений и предприятий;

в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными достаточными – по решению Директора колледжа.

1.3 Основные термины:

Самообразование – это приобретение студентом знаний путем самостоятельных занятий без помощи преподавателя.

Свободное посещение – официально согласованное с администрацией Колледжа действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий.

Предоставление свободного посещения – предоставление студенту права свободного посещения лекционных занятий по основаниям, утвержденным данным Положением, подтвержденных документально.

Индивидуальный график – форма организации обучения студента, при которой дисциплины учебного плана осваиваются студентом самостоятельно (в форме самообразования).

Индивидуальный план – официальный документ, составленный преподавателем по своей учебной дисциплине, профессиональному модулю и утвержденный заместителем директора по учебной работе, с указанием названий лекционных занятий, количества часов, отведенных на лекционные занятия, отметка о виде контроля и сроков изучения дисциплины.

1.4 Право свободного посещения занятий предоставляется студентам на один семестр.

1.5. Колледж вправе мотивированно отказать студенту в переводе на индивидуальный график. В этом случае студент обязан посещать занятия (проходить производственную и/или учебную практику) в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

1.6. С решением директора Колледжа студент (обучающийся) должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

2.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий студент должен написать заявление (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) на имя директора Колледжа с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий и с указанием соответствующих оснований.

Данное заявление должно быть согласовано с классным руководителем группы, в которой обучается студент и заведующим отделением.

2.2. Заявление с приложением необходимых документов рассматриваются заместителем директора по учебной работе и директором Колледжа.

2.3. По итогам рассмотрения издается приказ о предоставлении студентам права свободного посещения занятий, который затем отражается в учебном журнале.

2.4. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;

свидетельство о рождении ребенка;

письменное ходатайство от учреждений и предприятий.

В исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство классного руководителя и зав.отделениями (неблагополучная семья, многодетная семья, низкий уровень дохода семьи и т.п.).

2.5. Студенту может быть выдан запрос для получения необходимых документов.

3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА ПО ИЗБРАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Свободное посещение занятий, предоставляется студентам Колледжа, при выполнении ими следующих условий:

своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая курсовые работы) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

отсутствие финансовой задолженности (при обучении за счет физических или юридических лиц);

отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка Колледжа;

предоставление официального документа-ходатайства с предприятия, организации, на котором студент планирует работать (уже работает) в соответствии с избранной профессией (специальностью) (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени).

3.2. Срок подачи документов, перечисленных в п.2.3 – в течение 14 календарных дней с начала семестра. Если студент устраивается на работу в течение учебного года,

соответствующие документы должны быть предоставлены не позднее чем за 30 дней до начала зачетной недели, согласно графику учебного процесса.

3.3. Решение о предоставлении студентам права свободного посещения оформляется приказом директора Колледжа.

3.4. В течение 2 недель с начала семестра студенты, которым в данном семестре предоставлено свободное посещение занятий, должны согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения, включающий сроки выполнения контрольных, курсовых работ. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно (ПРИЛОЖЕНИЯ 2).

Индивидуальный график должен быть согласован с каждым преподавателем, ведущим учебные дисциплины (УД), междисциплинарные курсы (МДК), квалификационные экзамены.

3.5. Порядок заполнения графика индивидуальных занятий:

УД, МДК, виды работ и фамилии преподавателей в график вносятся заведующим отделением, согласно календарному графику учебного процесса и учебному плану;

студент получает 2 экземпляра графика, в которых он в течение 1 недели должен получить визы указанных в нем преподавателей;

преподаватель самостоятельно определяет регулярность встреч со студентом; темы обязательные для изучения и сдачи; формы отчетности;

собрав все подписи студент возвращает график заведующей отделением.

3.6. Обучение по индивидуальному графику обучения не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется классным руководителем группы и заведующим отделением. Если студент нарушил условия, предусмотренные настоящим Положением, то свободное посещение занятий в следующем семестре ему не предоставляется.

3.7. В случае если студент не справляется с графиком индивидуального плана, разрешение на свободное посещение данному студенту отменяется.

3.8. Студент, оформивший индивидуальный график, допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отработки всех задолженностей, согласно установленному индивидуальному графику.

3.9. Заявление студента о предоставлении права свободного посещения (самообразования) должно быть рассмотрено директором колледжа не позднее, чем через 10 дней от даты подачи документов.

4 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

4.1. Студенты обязаны:

глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

раз в две недели посещать учебные занятия по каждой дисциплине с целью получения задания, отчета и оценки за изученный самостоятельно материал;

своевременно выполнять программу по учебной и производственной практикам;

отрабатывать лабораторно-практические, семинарские занятия.

4.2. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем УД, МДК, на которые разрешение не получено.

4.3. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск УД, МДК по профильным дисциплинам на которые разрешение не получено.

4.4. Студент обязан четко следовать утвержденному графику изучения УД, МДК, в установленные сроки сдавать курсовые работы, отчеты по практикам и т.д.

4.5. Если студент увольняется с места работы, с которой была предоставлена справка, он обязан в течение 1 недели после увольнения сообщить об этом заведующего отделением, при этом график индивидуальных занятий аннулируется.

5 ПРАВА СТУДЕНТОВ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

5.1. Студент имеет право:

посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;

получать индивидуальные консультации преподавателей;

использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в библиотеке.

6 ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

6.1. Преподаватели обязаны

разрабатывать индивидуальные планы обучения для студентов со свободным посещением учебных занятий на основе рабочих программ, обеспечивающих реализацию Государственных образовательных стандартов СПО;

разрабатывать конкретные задания по темам, разделам и своевременно доводить их до студентов, осуществлять регулярный контроль за их выполнением;

определить перечень литературы для самостоятельного изучения;

проводить систематический учет знаний.

7 ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

7.1. Студент, получивший право свободного посещения занятий (самообразования) обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, по которым студенту дано право свободного посещения, выполнять практические работы.

7.2. Контроль за выполнением индивидуального плана обучения осуществляется преподавателем, подписавшим индивидуальный план по своей дисциплине.

Разработчики:

Заместитель директора по УР

Заведующая отделением

А.В. Милюкова

Ю.В. Малая

Образец заявления о предоставлении свободного посещения

Директору ГПОУ ДППК
студента(ки) группы__ курса __
специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение занятий в ____ семестре 20__ -
20__ учебного года в связи с тем, что

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Кл. руководитель группы _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

Заведующий отделением _____ (Ф.И.О., подпись, дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____ курс ____ группа _____

Учебный год _____ семестр _____

УД, МДК	Преподаватель	Разделы (темы), обязательные для изучения	Результат освоения		Решение о допуске к сессии
			Оценка	Подпись преподавателя	

Зав.отделением _____ Подпись, Ф.И.О.

Кл. руководитель _____ Подпись, Ф.И.О.