

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета Р.Г.Шилов

«20» 02 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
Н.А. Хрущева

«04» 2021 г.



Локальный акт № 141

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании методического совета колледжа  
Протокол № 5 от «20» апреля 2021 г.

Принято на заседании педагогического совета колледжа  
Протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Это положение регламентирует функционирование студенческого общежития ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» (далее – ГПОУ «ДППК»), определяет порядок предоставления жилой площади в общежитии, условия проживания, правила внутреннего распорядка (далее Положение).

1.2 Студенческое общежитие ГПОУ «ДППК» предназначено для проживания иногородних студентов, так же студентов из числа студентов-сирот и детей лишённых родительской опеки, при условии отсутствия у них другого места проживания.

1.3 Иностранцы студенты, которые обучаются в колледже, размещаются в общежитии на общих основаниях, если другими нормативно правовыми основаниями.

1.4 Свободные комнаты в общежитии могут использоваться руководством Колледжа по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией для создания обособленного общежития.

1.5 Жилая площадь и места общего использования в общежитии не подлежат приватизации, обмену, залогу, бронированию и сдаче для проживания посторонних лиц либо найму с другой целью. Каждое помещение в общежитии должно иметь функциональное назначение. Перепрофилирование помещений в общежитии может осуществляться по предложению администрации общежития и с согласованием с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией.

1.6 В общежитие могут быть поселены иногородние студенты заочной формы обучения на период проведения экзаменационной сессии, иногородние абитуриенты на период проведения вступительных экзаменов, а так же абитуриенты из числа детей-сирот и детей лишённых родительской опеки, при условии отсутствия у них другого места проживания.

1.7 Поселение студентов в студенческое общежития осуществляется решением директора Колледжа по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией на основании ордеров в соответствии с жилищным кодексом ДНР. При поселении составляется договор (контракт) на проживание согласно заявления студента.

1.8 Под общежитие предоставляется специальное построенное для этой цели здание. Не допускается размещение жилых помещений для проживания студентов в подвалах, мансардах и цокольных этажах. Студенческое общежитие может создаваться в арендованных помещениях, которые приспособлены под общежитие.

1.9 Студенческое общежитие подчиняется руководству Колледжа и может осуществлять в рамках своей компетенции самостоятельную хозяйственную деятельность в структуре учебного заведения.

1.10 Могут объединяться в студенческие городки. В студенческие городки могут входить общежития как одного, так и нескольких учебных заведений.

1.11 Общежитие может быть:

для проживания отдельных лиц (такое помещение находится в общем пользовании нескольких лиц, которые не находятся между собой в семейных отношениях);

для проживания семей студентов (жилые помещения, которые состоят из одной или нескольких комнат, находятся в пользовании одной семьи).

В общежитии для проживания отдельных лиц в случае необходимости могут выделять помещения для проживания студентов, которые находятся в браке, эти помещения для проживания могут располагаться в одной или нескольких отдельных секциях общежития.

1.12 Вселение иногородних студентов и иных лиц в студенческое общежитие Колледжа производится по Договорам найма жилого помещения в общежитие ГПОУ «ДППК» выдаваемого директором Колледжа.

1.13 Работники Колледжа, иные лица, как исключение, могут быть поселены в студенческое общежитие только по разрешению директора Колледжа и по согласованию с органами студенческого самоуправления на основании Договора найма.

1.14 Проживание в общежитии посторонних лиц, студентов находящихся в академическом отпуске (кроме студентов сирот), размещение подразделений Колледжа, а так же других организаций запрещается.

1.15 Общежитие, кроме основного назначения, может предоставлять за отдельную плату дополнительные услуги, список которых определен соответствующими законодательными и нормативными актами.

1.16 В общежитии должны обеспечиваться необходимые условия для проживания, самостоятельной учебной работы, отдыха, физической культуры, воспитательной работы. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются согласно с действующими санитарными нормами и правилами эксплуатации общежитий.

1.17 Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами внутреннего распорядка, которые разрабатываются на основании этого Положения и утверждаются директором Колледжа по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией.

1.18 Права и обязанности работников общежития определяются должностными, инструкциями, утвержденными директором Колледжа.

## **2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1 Размещение студентов в общежитии и выселение из него, условия проживания, права и обязанности определяются этим Положением по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией.

2.2 Распределение мест проживания в общежитии между студентами осуществляется решением директора Колледжа с выполнением санитарных норм проживания по согласованию с органом студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией.

2.3 Списки студентов на проживание в общежитие готовятся заведующими отделениями, и приёмной комиссией (для вновь поступивших), и утверждаются директором Колледжа по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией.

2.4 На основании решения о предоставлении мест в общежитии директор Колледжа, или по его поручению, комендант общежития (уполномоченное директором Колледжа лицо) составляет договор передачи во временное пользование жилой площади в общежитии (помещения, комнаты) (далее - Договор) со студентами на проживание в общежитии в соответствии с заявлением студента и оформляет ордер на проживание в общежитии (далее – Ордер\*<sup>1</sup>).

---

<sup>1</sup> Ордер прекращает свое действие в случае:

- окончание срока действия договора передачи во временное пользование жилой площади в общежитии (помещения, комнаты);
- расторжение договора передачи во временное пользование жилой площади в общежитии (помещения, комнаты) по инициативе студента или администрации Колледжа;
- окончание срока, на который был выдан ордер;
- отчисление студента из Колледжа;
- по иным основаниям установленным действующим законодательством Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Колледжа.

2.5 Договор является основанием для поселения и проживания в указанной жилой площади в общежитии (помещении, комнате) на определенный договором срок.

2.6 Учет ордеров и студентов, которые проживают в общежитии, оформление необходимых документов, регистрация и снятие с регистрации выполняются паспортистом Колледжа (уполномоченное директором Колледжа лицо). Учет ордеров осуществляется в журналах учета, пронумерованных, прошнурованных и скрепленных подписью руководителя и печатью Колледжа. Бланки ордеров сохраняются в установленном порядке, как документы строгой отчетности.

2.7 Ордер оформляется на срок действия Договора либо на период обучения на основании решения директора Колледжа и является основанием для проведения процедуры временной регистрации по месту жительства (пребывания) студентов Колледжа в порядке определенном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.8 В ордере указывается: ФИО студента, период действия ордера (право проживания), адрес общежития, номер и общая площадь жилой площади в общежитии (помещения, комнаты), иные основания выдачи ордера, состав семьи.

2.9 Ордер выдается студентам Колледжа под роспись в журнале учета по требованию уполномоченных государственных органов (отделы миграционной службы МВД ДНР) Донецкой Народной Республики с целью временной регистрации по месту жительства и/или месту пребывания физических лиц в Донецкой Народной Республике.

2.10 Студент, который поселяется в общежитие, обязан лично предъявить паспорт или документ его заменяющий (свидетельство о рождении) и сдать заведующему общежитием направление на право занять место в общежитии с предварительной оплатой за проживание в общежитии в осенне-зимний семестр (5 месяцев), но не меньше чем квартал наперед (3 месяца).

2.11 Студенту, который поселяется в общежитие, указывается его место проживания, выдается необходимый инвентарь, комплект белья, пропуск для входа в общежитие (пропуск в колледж).

2.12 Документы на регистрацию студентов, которые поселяются в общежитие, подаются заведующим общежитием или студентом лично паспортисту для регистрации.

2.13 В случае непредусмотренных обстоятельств и по уважительным причинам студенты, которые проживают в общежитии, могут быть переселены в другую комнату по решению заведующего общежитием без ухудшения условий проживания.

2.14 Места в студенческих общежитиях для размещения студенческих семей определяются директором Колледжа при соблюдении санитарных норм проживания, по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией.

2.15 В том случае, когда студенческая семья состоит из студентов учебных заведений города, постановка на учет и предоставление места для проживания может осуществляться по договоренности между учебными заведениями.

2.16 В общежитии, где проживают студенческие семьи с детьми, должны быть отведены места для сохранения детских колясок, игрушек, санок, велосипедов и т.д. помещения для временного пребывания детей и их игр.

### **3 ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ.**

3.1 Вход в общежитие разрешается на основании пропусков для студентов общежития ГПОУ «ДППК» до 22:00 часов свободно, а с 24:00 до 6:00 по специальному разрешению администрации Колледжа по записи в специальном журнале вахтера причин опоздания.

3.2 Гости имеют право пребывать в общежитии с 14:00 до 21:00. Гости могут быть студенты Колледжа или родители (близкие родственники: родные братья, сестры, тетя, дядя, бабушки, дедушки) студента. При входе в общежитие гость предъявляет дежурному вахтеру документ, который свидетельствует лицо и регистрируется в журнале гостей. Студент, который принимает гостей, обязан лично встретить его, оставить свой пропуск дежурному вахтеру и провести гостя при его выходе из общежития.

Ответственность за своевременный выход из общежития гостей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка, а также сохранность имущества общежития возлагается на студентов, которые пригласили гостя.

3.3 Культурно-массовые мероприятия для жильцов общежития осуществляются согласно плана культурно-массовой работы. Кроме этого, культурно-массовые мероприятия в общежитии осуществляются согласно плана, который составляется органами студенческого самоуправления общежития и согласуется с заместителем директора Колледжа по учебной работе.

Все мероприятия в колледже должны заканчиваться в 22:00. Более позднее окончание мероприятия должно согласоваться с администрацией по специальному разрешению.

3.4 В каждой секции, из числа студентов, которые в ней проживают, выбирается староста секции. На каждом этаже общежития из числа студентов выбирается староста этажа. Из числа студентов, которые проживают в общежитии, выбирается студенческий Совет общежития.

3.5 Все студенты, которые проживают в общежитии, привлекаются к выполнению хозяйственных работ по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в месте проживания и общего пользования, а так же на прилегающей к общежитию территории) по графику дежурства. Дежурство в общежитии не может быть чаще, чем 1 раз в месяц. Вновь поступившие студенты в колледж, которые проживают в общежитии, осуществляют летние отработки по поддержанию материально-технической базы общежития Колледжа согласно этому Положению об отработках.

3.6 Студент, который проживает, в общежитии имеет право:

пользоваться помещением учебного, культурного, бытового, медицинского и спортивного назначения, камерами хранения другим оборудованием и имуществом общежития;

требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а так же устранения недостатков обеспечения нормальных бытовых условий;

выбирать органы студенческого управления общежития и быть избранными в их состав;

через органы студенческого самоуправления общежития принимать участие в решении вопросов, связанных с улучшением жилищно-бытовых условий, организаций культурно-воспитательной, спортивно-массовой работы и досуга, улучшение работы сотрудников общежития и др.

обращаться с жалобами на работу сотрудников общежития и жилищно-бытовые условия, которые не соответствуют требованиям Положения о студенческом общежитии и нормам оборудования и содержания общежитий, к директору Колледжа, других инстанций в соответствии с законом ДНР «Об обращении граждан».

3.7 Студент, который проживает, в общежитии обязан:

знать и выполнять правила внутреннего распорядка общежития;

своевременно оплачивать проживание в общежитии и дополнительные платные услуги, которыми он пользуется;

поддерживать чистоту и порядок в своих комнатах и местах общего пользования, принимать участие во всех видах работ, связанных с самообслуживанием;

бережно относиться к имуществу общежития, экономно расходовать тепло, электроэнергию, газ и воду;

обеспечить наличие дубликатов ключей от комнат у коменданта (на вахте) общежития, а в случае замены замка в дверях – сдать коменданту (вахтеру) дубликат ключей;

своевременно подавать заявки на ремонт электрического санитарно технического, водоподающего оборудования и мебели;

обо всех чрезвычайных ситуациях в общежитии срочно сообщить коменданту общежития, воспитателю или дежурному вахтеру и органам студенческого самоуправления;

компенсировать нанесенный материальный ущерб в соответствии с законодательством;

нести ответственность за соблюдение этих правил лицом, которые он пригласил в гости;

выполнять правила охраны труда, пожарной безопасности;

регистировать дополнительные электроприборы у заведующего общежитием;

предупреждать заведующего общежитием или воспитателя при отсутствии в общежитии длительное время (более 3-х суток);

после окончания обучения или при досрочном лишении права пользования общежитием сдать имущество общежития, которое находилось в его пользовании и комнату в соответствующем чистом состоянии, и выселиться из общежития в указанный в приказе срок (3-х дневный).

3.8 Студенту, который проживает в общежитии, запрещается:

переселяться из одной комнаты в другую без согласования с заведующим общежитием;

переделывать или переносить инвентарь и мебель из одной комнаты в другую или выносить из общежития без согласования с заведующего общежитием;

проводить электромонтажные работы в комнатах общежития и в местах общего пользования общежития, переделывать и ремонтировать электрооборудование;

пользоваться самодельными обогревателями и электроплитками в жилых комнатах;

проводить массовые мероприятия в общежитии без письменного разрешения заведующего общежитием;

оставлять посторонних лиц в общежитии после 21:00 без письменного разрешения заведующего общежитием;

курить, употреблять и хранить алкогольные напитки, наркотические или токсические вещества, находится в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

нарушать тишину с 22:00 до 07:00;

создавать шум, а так же включать телевизор, компьютерную и аудиоаппаратуру на громкость, которая перевешивает звукоизоляцию комнаты;

выставлять аудиоаппаратуру в открытые окна комнат и включить на сильную громкость создавая шум на улице и нарушая правила безопасности жизнедеятельности студента;

содержать в общежитии животных;

находиться на женской половине общежития мужчинам или на мужской половине общежития женщинам после 22:00;

отмыкать, открывать служебные проходы на чердак общежития без разрешения заведующего общежитием;

отмыкать, открывать балконы общежития и опускаться с балконов вниз, используя вспомогательные средства (веревки, простыни, ремни и т.д.).

3.9 За активное участие в культурных, спортивных мероприятиях, работах по улучшению условий проживания, состояния жилищно-бытовых условий и прилегающей к общежитию территории Студенты, которые проживают в общежитии, могут быть поощрены:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- направление благодарственного письма (родителям);
- награждение ценным подарком или денежной премией.

3.10 За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии студентам, которые проживают в общежитии, выносятся следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отказ в предоставлении места в общежитии на следующий год;
- выселение из общежития на ограниченный срок;
- расторжение договора на проживание в общежитии;
- отчисление из Колледжа.

3.11 Поощрение или наказание Студентов, которые проживают в общежитии, в установленном порядке выносятся администрацией Колледжа по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией.

3.12 Порядок проживания Студентов в общежитии в каникулярный период определяется с учетом положений Студентов и возможностей учебного заведения директором Колледжа.

3.13 За Студентами, проживающими в общежитии, сохраняется их место для проживания в каникулярный период.

3.14 Студентом производится оплата проживания в общежитии в каникулярный период согласно законодательству ДНР.

#### **4 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1 Абитуриенты, которые не зачислены в колледж при поступлении, освобождают в установленном порядке место в общежитии в течение 3 суток со дня отказа зачисления в колледж; абитуриенты, которые подали апелляцию на отказ в зачислении – освобождают место в общежитии в 3 дневной срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности решения приёмной комиссии. Абитуриенты, которые не зачислены в колледж по результатам конкурса в течение 3-х суток, после выхода приказа о зачислении освобождают место в общежитии.

4.2 При отчислении из учебного заведения (в том числе после его окончания) теряет силу договор **передачи во временное пользование жилой площади в общежитии (помещения, комнаты)**. Данные студенты освобождают место для проживания, в установленном порядке, в недельный срок со дня подписания соответствующего приказа об отчислении.

В том случае, когда по уважительным причинам отчисленный Студент не может покинуть общежитие в обозначенный срок, решением администрации общежития или Колледжа по согласованию с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией этот срок выселения может быть продлен.

4.3 Выселение Студентов из общежития осуществляется в соответствии с законодательством ДНР. В случае нарушения студентом условий договора **передачи во временное пользование жилой площади в общежитии (помещения, комнаты)** он выселяется из общежития полностью, погашая нанесенный ущерб.

## **5 ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ**

5.1 Стоимость места проживания в общежитии состоит из стоимости его содержания и стоимости обязательных бытовых услуг, которые предоставляются Студентом, которые проживают в общежитии.

5.2 Конкретный размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается руководством Колледжа и рассчитывается работниками бухгалтерии в соответствии с действующим законодательством, тарифами, порядка расчетов и начислений за коммунальные услуги в соответствии уровню комфортабельности жилья.

5.3 Конкретный расчет размера оплаты и стоимости услуг за проживание в общежитии согласуется с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией: они должны быть доведены до ведома студентов.

5.4 Оплата за проживание в общежитии и предоставленные услуги осуществляется за семестр (5 месяцев), но не менее чем за месяц вперед.

5.5 Дополнительные услуги, которые, предоставляются Студентам, проживающим в общежитии оплачиваются отдельно.

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА КОЛЛЕДЖА**

6.1 Руководство Колледжа несет ответственность за необходимую эксплуатацию и содержание общежития, поддержания в общежитии установленного этим Положением порядка и правил проживания, организацию быта Студентов, которые проживают в общежитии, воспитательной, культурной спортивно-оздоровительной работы при созданных нормальных социально-бытовых условиях проживания.

6.2 Администрация Колледжа и комендант общежития должны выполнять Положение о студенческом общежитии Колледжа, договор подписанный со Студентом и нормы действующего законодательства.

6.3 Руководство Колледжа и заведующий общежитием, осуществляют непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией проживания и создания нормальных бытовых условий для Студентов с обязательным выполнением санитарных, экологических и противопожарных норм эксплуатации общежития.

6.4 Администрация Колледжа и заведующий общежитием обязаны:

разработать согласно этого Положения и обеспечить выполнение Правил внутреннего распорядка жилья общежития;

содержать помещение общежития в рабочем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и требованиями;

укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, бельем и другим инвентарем, инструментом и материалами для выполнения работ по обслуживанию общежития и прилегающей к нему территории;

осуществлять мероприятия по охране материальных ценностей общежития и материальных ценностей Студентов, которые проживают в общежитии;

своевременно проводить ремонт общежития, замену инвентаря, ремонт оборудования, содержания в требуемом состоянии закрепленной за общежитием территории и зеленых насаждений;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий проживания в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений и требований Студентов, которые проживают в общежитии, информировать их о принятых мерах;



создавать для Студентов, которые проживают в общежитии, необходимые бытовые услуги, выделять в общежитии помещения для проведения воспитательной работы, самостоятельной подготовки к занятиям, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

укомплектовывать штат общежития в установленном порядке рабочими и обслуживающим персоналом;

содействовать органам самоуправления общежития в решении вопросов быта и отдыха Студентов, которые проживают в общежитии;

информировать студентов о принятии решений, которые касаются условий их проживания и быта;

обеспечивать необходимое освещение и тепловой режим во всех помещениях в соответствии с требованиями санэпидстанции и установленных норм комфортности;

обеспечивать своевременное финансирование затрат на содержание общежития.

6.5 Администрация общежития несет ответственность за сохранение имущества Студентов сданного в камеру хранения общежития. За вещи, которые не были сданы в камеру хранения общежития, администрация не несет ответственности. Запрещено сдавать в камеру хранения дорогостоящие вещи, драгоценности, и украшения, а так же деньги.

6.6 Руководство Колледжа совместно с органами студенческого самоуправления и первичной профсоюзной организацией Студентов создают строительные отряды для проведения работ на территории общежития по сохранности и поддержанию его материально- технической базы.

6.7 Администрация Колледжа может принимать Студентов Колледжа по отдельному договору на работу для выполнения различных работ в общежитии.

6.8 Текущий ремонт общежития основывается на своевременном проведении работ по сохранению конструктивных элементов, оснащения, инженерного оборудования и элементов внешнего благоустройства от преждевременного выхода из строя, а так же устранении мелких повреждений и неисправностей, которые возникли во время эксплуатации, наладки и регулирования инженерного оборудования.

6.9 При выполнении капитального ремонта общежития, если его нельзя выполнить без выселения Студентам на период ремонта администрацией Колледжа предоставляется жилая площадь в том самом или другом общежитии. После окончания капитального ремонта Студентам предоставляется жилая площадь, которую они занимали раньше.

**Разработал:**

Заместитель директора УР

\_\_\_\_\_

А.В. Милюкова

Зав. лабораторией

\_\_\_\_\_

А.И. Максименко