

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета Р.Г.Шилов

«30»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.А. Хрущева

«04»

2021 г.



Локальный акт № 131

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЕМИНАРЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**  
**ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании методического совета колледжа  
Протокол № 5 от «20» апреля 2021 г.

Принято на заседании педагогического совета колледжа  
Протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.

2021г.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Семинар классных руководителей – это методическое объединение классных руководителей, являющееся структурным подразделением системы управления воспитательным процессом ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж), координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей групп, в которых обучаются и воспитываются студенты определенной возрастной группы.

1.2 Семинар классных руководителей строит свою работу в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законом «Об образовании».

1.3 Срок действия семинара классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе колледжа.

1.4 Семинар классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим советом колледжа и подотчетен главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету колледжа.

1.5 Методическая работа классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

научности – научные изыскания преподавателей должны иметь глубокую методологическую основу;

гуманизации – основой содержания образования является человек, следовательно, все должно быть направлено на развитие его способностей и умений;

системности – необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

актуальности – направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2.1 Семинар классных руководителей – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2 Основные задачи семинара классных руководителей:

повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группах, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в колледже;

реализация единого подхода к воспитанию студентов всех групп колледжа;

информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

формирование мотивационного поля классных руководителей;

совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей;

обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

информирование классных руководителей о современных воспитательных технологиях, формах и методах работы;

координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах.

## **3 ФУНКЦИИ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг:

уровень воспитательной работы в колледже;

формирование воспитательной системы колледжа;

мониторинг уровня воспитанности студентов.

3.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании организации работы Семинара классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей, программ индивидуального развития студентов;

разработка методического сопровождения воспитательного процесса;  
определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании классных руководителей по вопросам:

нормативно-правового сопровождения деятельности классного руководителя;  
методического сопровождения деятельности классного руководителя.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании условий для совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей:

создание условий для непрерывного пролонгированного образования классных руководителей;

оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, тренинги, стажерская практика);

организация методических выставок по актуальным вопросам воспитательной работы;  
подготовка творческих отчетов, мастер-классов, открытых уроков, классных часов, педагогических чтений, семинаров.

#### **4 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

4.1 Полномочия:

выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;

вносить предложения в работу Семинара;

обращаться за консультациями по вопросам, касающимся воспитательной работы к заместителю директора по учебной работе и другим представителям административного состава колледжа;

готовить предложения при проведении аттестации классных руководителей - преподавателей;

ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении членов Семинара за достижения в работе;

вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;

сотрудничать с профильными сторонними организациями с целью повышения педагогического мастерства.

4.2 Ответственность:

за объективность и непредвзятость анализа деятельности классных руководителей;

за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы;

за качественную разработку и проведение мероприятий согласно плану работы Семинара;

за достоверность предоставляемой информации;

за корректность обсуждаемых вопросов.

#### **5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

5.1 Семинар классных руководителей возглавляет заместитель директора по учебной работе или один из преподавателей ц(м)к «Профессиональное образование».

5.2 Руководитель Семинара классных руководителей несет ответственность за:

планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Семинара классных руководителей;

ведение документации и отчетности деятельности Семинара классных руководителей;

своевременное предоставление необходимой документации администрации колледжа и в вышестоящие инстанции о работе Семинара и проведенных мероприятиях;

повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

формирование банка данных современных воспитательных мероприятий.

5.3 Руководитель Семинара классных руководителей организует:

взаимодействие классных руководителей – членов Семинара между собой и с другими подразделениями колледжа;

заседания семинара классных руководителей, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации классных руководителей;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

планирование и анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;

становление и развитие воспитательной работы в учебных группах;

принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

участвует в научно-исследовательской, методической работе колледжа;

5.4 План работы Семинара классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на первом заседании Семинара (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План Семинара классных руководителей является частью годового плана воспитательной работы колледжа.

5.5 Периодичность заседаний определяется годовым планом работы колледжа, но не реже одного раза в квартал. Заседания протоколируются.

5.6 В конце учебного года анализ деятельности Семинара классных руководителей проводится директором или заместителем директора по учебной работе колледжа.

## **6 ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СЕМИНАРА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

6.1 Приказ о работе Семинара классных руководителей издается ежегодно.

6.2 Аналитические материалы классных руководителей по итогам работы за семестр по разработанной отчетной форме.

6.3 Составление и утверждение на первом Семинаре классных руководителей годового плана работы Семинара.

6.4 Ведение протоколов заседаний Семинара классных руководителей.

6.5 Инструктивно-методические материалы, касающиеся воспитательной работы классных руководителей в учебных группах.

Разработал:

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.В. Милюкова

Зав.лабораторией

\_\_\_\_\_ А.И. Максименко

Руководитель «Школа классного  
руководителя»,  
преподаватель психолого-  
педагогических дисциплин

\_\_\_\_\_ А.А. Борисова