

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета Р.Г.Шилов



ПРИТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
Н.А. Хрущева



«30» апреля 2021 г. «04» апреля 2021 г.

Локальный акт № 138

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании методического совета колледжа  
Протокол № 5 от «20» апреля 2021 г.

Принято на заседании педагогического совета колледжа  
Протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.

2021г.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует права, обязанности родительского комитета в ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией и Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», а так же решениями Министерства образования и науки ДНР, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания студентов; правилами и нормами охраны труда, Концепцией патриотического воспитания детей и учащейся молодёжи ДНР, действующими законами и подзаконными актами ДНР в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж».

1.3 Родительский комитет (далее - комитет) создается в целях содействия колледжу в осуществлении воспитания и обучения студентов.

1.4 Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на педагогическом совете колледжа, утверждается и вводится в действие приказом по колледжу; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5 Родительский комитет избирается общим собранием родителей по представлению родительских комитетов учебных групп.

1.6 Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав комитета определяется колледжем самостоятельно.

1.7 Комитет организует свою работу следующим образом:

на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед колледжем;

принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.8 Для координации работы в состав комитета включается заместитель руководителя колледжа (педагогический работник по представлению руководства).

1.9 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством ДНР в области образования, типовым положением о колледже, Уставом и настоящим Положением.

1.10 Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по колледжу.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1 Содействие руководству колледжа:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов студентов, в т. ч. социально незащищенных;

в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) студентов колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3 Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом колледжа и семьей.

2.4 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5 Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы колледжа.

### **3 ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2 Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.

3.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей учебных групп (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.4 Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.5 Совместно с руководством колледжа контролирует организацию качественного медицинского обслуживания.

3.6 Оказывает помощь руководству колледжа в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя колледжа.

3.8 Обсуждает локальные акты колледжа по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10 Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.11 Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций колледжа.

3.12 Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.

3.13 Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.14 Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы колледжа, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания студентов в учебных кабинетах и мастерских.

### **4 ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1 Вносить предложения руководству и органам самоуправления колледжа по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации колледжа, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании студентов.

4.4 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлению (решению) родительского комитета учебных групп, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа в части установления прав студентов.

4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) студентов, председателей родительских комитетов учебных групп по вопросам охраны жизни и здоровья студентов, соблюдению их прав.

4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8 Поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о родительских комитетах учебных групп, о комиссиях комитета).

4.11 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав студентов.

4.12 Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным студентам.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

5.1 Выполнение плана работы.

5.2 Выполнение решений, реализация рекомендаций.

5.3 Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством колледжа, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

6.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в колледже.

6.2 Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в колледже. Срок хранения не более трех лет.

6.3 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

Разработал:  
заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.В. Милюкова