


Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГПОУ  
«Донецкий профессионально-  
педагогический колледж»  
№ 292 от «29» октября 2018г.

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
Республиканское учебно-методическое объединение  
педагогических работников специальных дисциплин укрупненной  
группы 38.00.00 Экономика и управление

**СОГЛАСОВАНО:**

Республиканским учебно-методическим  
объединением педагогических работников  
специальных дисциплин укрупненной  
группы 38.00.00 Экономика и управление  
Протокол № 1 от 23.10.2018г.  
Руководитель  Е.Ф.Петренко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении проекта «Ярмарка бизнес-идей»  
среди студентов образовательных учреждений  
среднего профессионального образования

г. Донецк

## **1. Общий порядок**

1.1. Настоящее положение проведения проекта «Ярмарка бизнес-идей» среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования (далее – Ярмарка) определяет цели, правила организации и проведения Ярмарки, её организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей.

1.2. Ярмарка проводится с целью:

- повышения интереса к изучению специальных дисциплин укрупненной группы;
- выявления студентов, способных творчески применять знания и умения по изучаемым дисциплинам;
- стимулирования творческого самосовершенствования обучающейся молодежи;
- пропаганды престижности среднего профессионального образования;
- реализации способностей талантливой обучающейся молодежи;
- формирования в кругах обучающейся молодежи творческого отношения к изучению специальных дисциплин укрупненной группы;
- развития профессионального мышления и повышения ответственности обучающихся за выполняемую работу;
- формирования партнерских отношений и деловых качеств;
- развития интеллектуальных способностей студентов;
- развития профессионального мышления и повышения ответственности обучающихся за выполняемую работу;
- активизации творческой деятельности преподавателей.

Ярмарка ориентирована на развитие сотрудничества с предприятиями малого бизнеса и образовательными учреждениями среднего профессионального образования, которые готовят специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих служащих по направлению 38.00.00 Экономика и управление (38.01.02 Продавец, контролер-кассир; 38.01.03 Контролер банка; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; 38.02.06 Финансы; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 38.02.07 Банковское дело).

1.3. Руководителем Ярмарки является председатель жюри.

1.4. Организатором Ярмарки является ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», координатором является Республиканское учебно-методическое объединение 38.00.00 Экономика и управление, на которые возлагаются организационно-методическое обеспечение проведения Ярмарки.

1.5. Базовым образовательным учреждением, ответственным за проведение Ярмарки является ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж».

1.6. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап (внутренний) – во всех образовательных учреждениях среднего профессионального образования, в которых готовят специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих служащих по направлению 38.00.00 Экономика и управление (38.01.02 Продавец, контролер-кассир; 38.01.03 Контролер банка; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; 38.02.06 Финансы; 38.02.04 Коммерция; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 38.02.07 Банковское дело).

При проведении первого этапа необходимо руководствоваться предлагаемой формой бизнес-плана и методическими рекомендациями относительно его оформления (Приложение 1 к положению);

- второй этап в виде защиты собственных бизнес-планов в формате деловой игры «Акулыта бизнеса», между студентами-победителями первого этапа.

## **2. Задачи и функции Ярмарки**

Задачи Ярмарки:

- подготовка условий для эффективного использования профессионально-кадровых ресурсов региона для развития малого бизнеса;
- внедрение новых технологий при подготовке студентов ОУ СПО;

– усовершенствование практической подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;

– содействие развитию сотрудничества между образовательными учреждениями СПО с предпринимателями и предприятиями Донецкой Народной Республики.

### 2.3. Направления работы Ярмарки:

– реализация развивающего потенциала образования, усиление воспитательной его составляющей;

– создание компетентностно-ориентированной среды как инновационного вектора развития образовательного процесса, фактора реализации образовательного стандарта, других направлений модернизации образования и обеспечения его качества;

– внедрение технологий деятельностного типа, методов, средств обучения и воспитания в образовательный процесс, направленных на развитие индивидуальности воспитанников, опыта активной самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской, профориентационной и др. деятельности и их позитивную социализацию;

– дифференциация содержания образования, способов организации познавательной деятельности;

– использование внутренних резервов через организацию интеллектуальных и творческих соревнований;

– обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения студентов.

## 3. Участники Ярмарки

3.1. В первом этапе Ярмарки принимают участие все желающие студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования, в которых ведется подготовка студентов по данному направлению.

3.2. Во втором этапе принимают участие студенты-победители первого этапа Ярмарки.

3.3. К месту проведения Ярмарки студенты прибывают организованно в сопровождении педагогического работника, имея при себе документ, подтверждающий их личность. Сопровождающим назначается педагогический работник, который принимал участие в подготовке обучающегося к Ярмарке и не является членом жюри или оргкомитета соответствующего этапа соревнований. Сопровождающий несет ответственность за безопасность жизни и здоровья конкурсанта, своевременное оформление документов.

3.4. Участники самостоятельно несут транспортные и коммуникационные расходы при участии в Ярмарке.

3.5. Участники Ярмарки должны соблюдать правила проведения Ярмарки, требования безопасности жизнедеятельности, выполнять решения оргкомитета и жюри, проявлять бережливость в использовании оборудования и т.п.

3.6. Участники Ярмарки, нарушающие правила внутреннего распорядка, регламент ярмарки, проявляющие агрессивное поведение, допустившие грубые нарушения норм и правил поведения, по решению оргкомитета и жюри отстраняются от дальнейшего участия в Ярмарке.

## 4. Организация и порядок проведения Ярмарки

4.1. Для участия во втором этапе Ярмарки необходимо подать заявки (приложение 2 к положению) на электронный адрес ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» [ev\\_garkavenko@mail.ru](mailto:ev_garkavenko@mail.ru) с пометкой «для участия в Ярмарке» до 26.11.2018г. (включительно). Заявки, поданные позднее установленного срока, рассматриваться не будут.

4.2. На основании поданных заявок определяется количество участников от каждого образовательного учреждения СПО.

4.3. Конкурсанты предоставляют организационному комитету разработанные бизнес-планы и электронную презентацию до 26.11.2017 года.

4.4. В случае замены, по уважительным причинам, участников Ярмарки, ответственный представитель образовательного учреждения по прибытии к месту проведения Ярмарки предоставляет оргкомитет оригинал новой заявки с указанием причины замены участника.

4.5. Ярмарка проводится в очной форме в течении одного дня на базе ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» **29 ноября 2018г.** Открытие Ярмарки - в 10:00 в читальном зале (1 этаж), регистрация участников - с 9<sup>00</sup> до 10<sup>00</sup> часов в вестибюле колледжа.

Адрес образовательной организации, на базе которой будет проходить Ярмарка:

ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» по адресу 83117

г. Донецк, ул. Текстильщиков,5;

контактный телефон: 062-334-44-60; факс 062-334-42-22.

E-mail: [director@dppc.ru](mailto:director@dppc.ru), [secretary@dppc.ru](mailto:secretary@dppc.ru)

Информационная поддержка –сайт: <http://itdppc.ru>

Ответственное лицо – Шохина Лада Львовна, тел. (095) 5331095, (071) 3472950

4.6. ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» готовит помещения, материально-техническую базу, необходимую документацию для проведения Ярмарки, создает безопасные условия для выполнения заданий.

4.7. Для проведения Ярмарки создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом директора ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» (приложение 3 к положению).

Функции оргкомитета:

- утверждает задания;
- организует встречу, размещение, отъезд всех участников данного мероприятия;
- организует проведение Ярмарки;
- организует и проводит награждение победителей;
- проводит обсуждение итогов Ярмарки совместно с жюри.

По итогам Ярмарки оргкомитет выпускает электронный сборник презентаций и бизнес-планов, которые будут размещены на электронном ресурсе «Сокровищница педагога среднего профессионального образования».

4.8. Для оценивания результатов приказом директора ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» утверждается состав жюри Ярмарки, который формируется из числа высококвалифицированных преподавателей образовательных организаций среднего профессионального образования, приглашенных специалистов и преподавателей других образовательных учреждений, работодателей (приложение 4).

4.9. Функции Жюри:

- проводит совещание перед началом Ярмарки, на котором распределяются обязанности между ее членами;
- доводит до сведения участников Ярмарки критерии оценки результатов перед началом защиты бизнес-планов;
- определяет победителя и призеров Ярмарки;
- имеет право выделить дополнительные номинации.

4.10. Все решения жюри протоколируются и подписываются председателем оргкомитета.

## **5. Подведение итогов Ярмарки**

5.1. Итоги Ярмарки подводит жюри в составе председателя и членов жюри.

5.2. Работа оценивается по балльной системе, учитывая:

- правильность выполнения заданий;
- степень выполнения заданий;
- качество выполнения заданий;
- творческий подход.

5.3. Победители второго этапа Ярмарки награждаются дипломами I, II, III степеней в количестве, не превышающем 30% числа участников ярмарки с ориентировочным распределением количества дипломов в соотношении 1:2:3.

5.4. Участники награждаются Грамотами участника.

5.5. Жюри оставляет за собой право выдавать Грамоты (благодарности) специального назначения.

Результаты проведения второго этапа Ярмарки утверждаются соответствующим приказом директора ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж». Грамоты второго этапа Ярмарки подписывают: директор ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», руководитель Республиканского учебно-методического объединения педагогических работников специальных дисциплин укрупненной группы:38.00.00 Экономика и управление.

5.6. Фамилии, имена победителей, призеров и участников Ярмарки записываются в дипломах и грамотах в именительном падеже.

5.7. Приказ об итогах Ярмарки размещается на сайте ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж».

## **6. Требования к оформлению работ**

6.1. Требованиями к оформлению компьютерной презентации бизнес идеи с помощью программы Microsoft Office Power Point, критерии оценивания бизнес-плана и электронной презентации предоставлены в Приложении 5 к положению.

Организационный комитет определяет бизнес-планы, которые наиболее экономически обоснованы и адаптированы к реальному социально-экономическому положению Донецкого региона. Бизнес-планы, которые набрали 80-100 баллов переходят ко второму этапу.

6.2. К месту проведения Ярмарки студенты прибывают организованно в сопровождении педагогического работника, имея при себе документ, подтверждающий их личность.

Сопровождающий несет ответственность за безопасность жизни и здоровья конкурсанта, своевременное оформление документов.

6.3. Образовательные учреждения СПО, направившие конкурсантов самостоятельно несут транспортные и коммуникационные расходы при участии в Ярмарке.

6.4. Конкурсанты Ярмарки должны соблюдать правила проведения, требования безопасности жизнедеятельности, выполнять решения оргкомитета и жюри, проявлять бережливость в использовании оборудования и т.п.

6.5. Секретарем организационного комитета составляется программа Ярмарки, в которой указывается порядок защиты бизнес-планов, время на защиту бизнес-планов. Программа доводится до сведения участников Ярмарки.

**Приложение 1 к положению о проведении проекта  
«Ярмарка бизнес-идей» среди студентов ОУ СПО**

**БИЗНЕС-ПЛАН**

<i>Разработчик</i>	
<i>Домашний адрес</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Название предприятия (при создании юридического лица)</i>	
<i>Дата разработки</i>	
<i>Стоимость проекта, руб.</i>	
<i>Сумма, заявляемая к инвестированию, руб.</i>	
<i>Место реализации проекта</i>	



## 2. Юридические аспекты будущей деятельности

2.1. Правовая форма осуществления предпринимательской деятельности (частный предприниматель, частное предприятие, общество с ограниченной ответственностью, др.) \_\_\_\_\_

2.2. Планируемое налогообложение Вашей предпринимательской деятельности. \_\_\_\_\_

2.3. Начальный баланс и стартовые затраты.

Код	Статья	Сумма, руб.
<b>АКТИВ</b>		
<b>Имеющиеся активы</b>		
01	Оборудование -	
02	Канцелярские расходы	
03	Денежные средства	
04	Сырьё, материалы, комплектующие	
05	Офисная мебель	
06	Транспорт –	
07	Помещение-	
08	Прочие	
09	<b>Всего имеющиеся активы ( 01+ 08)</b>	
<b>Требуемые активы</b>		
11	Оборудование -	
12	Денежные средства	
13	Сырьё, материалы	
14	Офисная мебель	
15	Компьютеры	
16	Затраты на юридические услуги	
17	Затраты на рекламу	
18	Канцелярские расходы	
19	Регистрация	
20	Лицензии	
21	Транспортные расходы	
22	Аренда оборудования	
23	Аренда помещения	
24	Охранная сигнализация	
25	Телефон	
26	Страхование	
27	Прочие начальные затраты	
28	<b>Всего начальные затраты [(11)+(27)]</b>	
БАЛАНС		
<b>ПАССИВ (Источники финансирования)</b>		
<b>Собственные средства (уставный фонд)</b>		
29		
30	<b>Всего</b>	
<b>Краткосрочные обязательства</b>		
31	Беспроцентные займы	
32	Краткосрочные кредиты	
33	<b>Всего краткосрочные обязательства [(31)+(32)+(33)]</b>	
<b>Долгосрочные обязательства</b>		
34	Долгосрочные кредиты	
35	Прочие долгосрочные обязательства	
36	<b>Всего долгосрочные обязательства (35+36)</b>	
37	<b>Всего обязательства [(34)+(37)]</b>	
БАЛАНС		



2.4. Дислокация места ведения бизнеса и располагаемые помещения (площадь помещений, условия использования, оснащенность оборудованием, требуемые разрешения на ведение бизнеса в данном помещении и т.д.).

### **3. Продукты и услуги**

3.1. Описание Вами предложенного продукта /услуги. (Какой продукт/услуга предлагается, привлекательные черты продукта /услуги, стадия готовности продукта /услуги, уникальные характеристики)

3.2. Опишите поставщиков необходимого для Вашего производства сырья и материалов (готовых продуктов) или товаров для реализации. Обосновать выбор.

#### ***Приложение А***

Наименование товара	Наименование сырья материалов	Ед. изм.	Цена единицы, руб.	Поставщик	Преимущества
Товар 1	<i>Материал 1</i>				
	<i>Материал 2 и т.д.</i>				
Товар 2 и т.д.	<i>Материал 1</i>				
	<i>Материал 2 и т.д.</i>				

3.3. Анализ конкуренции, т.е. сравнение предлагаемых Вами продуктов и продуктов, предлагаемых конкурентами. Почему покупатели будут предпочитать Ваши продукты/услуги.

#### ***Приложение Б***

Показатели	Ваше предприятие	Конкурент 1	Конкурент 2	Конкурент 3
Название фирмы				
Репутация /имидж				
Цена				
Качество				
Специализация				
Объем продаж				
Маркетинг				
Квалификация сотрудников				
Режим работы				
Дополнительные услуги				
<i>и т.д.</i>				

3.4. Будущие продукты и услуги. Ваше видение продуктов/услуг которые Ваша компания будет оказывать в будущем.

3.5. Опишите риски, которые, по Вашему мнению, могут возникнуть у Вас в процессе предпринимательской деятельности.

*Приложение В*

№ п/п	Виды риска	Мероприятия по снижению риска

**4. Маркетинговая стратегия**

4.1. Исследование рынка. Ваши целевые рынки и их размер. Какие существуют рыночные сегменты, какую часть рынка Вы планируете охватить, где располагаются Ваши основные потребители.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4.2. Ценовая политика (перечень цен на Ваши продукты и услуги, система скидок и льгот).

*Приложение Г*

**ПРАЙС-ЛИСТ**

№ п/п	Арт. №	Наименование товара (услуги)	Ед. изм.	Розничная цена, руб.

1. Срок действия

2. Скидки

4.3. Политика продвижения. Опишите методы, которыми Вы будете пользоваться для информирования Вашего покупателя (реклама, сопроводительная литература и другие виды продвижения Вашего продукта/услуги).

---

---

---

---

---

## 5. Менеджмент

5.1. Организационная структура. (Указать в *Приложении Д*)

5.2. Штатное расписание (количество сотрудников и зарплата) (указать в Приложении). Система и стиль Вашего управления. Личная мотивация работников предприятия.

*Приложение Е*

Реквизит  
утверждения

### ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

№ п/п	Должность	Должностной оклад, руб.	Количество единиц	Месячный фонд заработной платы, руб.
1	2	3	4	5

Зам.руководителя

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*





**Приложение 2 к положению о проведении проекта  
«Ярмарка бизнес-идей» среди студентов ОУ СПО**

На бланке образовательного учреждения

Директору  
ГПОУ «Донецкий профессионально–  
педагогический колледж»  
Джантимирову А.Ю.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Подтверждаем наше участие в проекте «Ярмарка бизнес-идей» в формате деловой игры «Акулята бизнеса».

Ф.И.О. участников Конкурса, группа, курс

---

---

---

---

---

---

---

Ф.И.О. преподавателя-куратора, контактный телефон \_\_\_\_\_

---

---

---

Директор ОУ СПО

**Приложение 3 к положению о проведении проекта  
«Ярмарка бизнес-идей» среди студентов ОУ СПО**

**Состав Организационного комитета  
по подготовке и проведению проекта «Ярмарка бизнес-идей»  
среди студентов образовательных учреждений  
среднего профессионального образования**

Джантимиров Анатолий Юрьевич, директор ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» - *председатель*;

Арешидзе Людмила Николаевна, заведующий учебно-методического отдела СПО РИПО ИПР - *заместитель председателя*;

Шохина Лада Львовна – специалист высшей категории, преподаватель-методист ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», председатель цикловой комиссии «Коммерческая деятельность» - *секретарь оргкомитета*.

*Члены оргкомитета:*

1. Шевченко Валентина Алексеевна – преподаватель специальных дисциплин, специалист высшей категории, преподаватель ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», член цикловой комиссии «Коммерческая деятельность».

2. Гаркавенко Евгения Валериевна – преподаватель специальных дисциплин, специалист первой категории, преподаватель ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», член цикловой комиссии «Коммерческая деятельность».

3. Сковцова Рита Викторовна – преподаватель специальных дисциплин, специалист первой категории, преподаватель ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», член цикловой комиссии «Коммерческая деятельность».

**Приложение 4 к положению о проведении проекта  
«Ярмарка бизнес-идей» среди студентов ОУ СПО**

**Состав Жюри проекта «Ярмарка бизнес-идей»**

**среди студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования**

Кондаурова Инна Александровна, к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Управление бизнесом и персоналом» ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет» – *председатель*;  
Скворцова Рита Викторовна – *секретарь жюри*.

*Члены жюри:*

Петренко Елена Федоровна, методист учебно-методического отдела СПО РИПО ИПР, руководитель Республиканского учебно-методического объединения педагогических работников специальных дисциплин укрупненной группы: 38.00.00 Экономика и управление;

Леонова Татьяна Петровна, преподаватель высшей категории торгово-технологических дисциплин, заведующая заочным отделением ГПОУ «Комсомольский индустриальный техникум»;

Панченко Надежда Васильевна, физическое лицо - предприниматель Петровского района.



**Приложение 5 к положению о проведении проекта  
«Ярмарка бизнес-идей» среди студентов ОУ СПО**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ ЯРМАРКИ**

<b>№ п/п</b>		<b>Максимум баллов</b>
	<b><i>Требования к бизнес-плану</i></b>	<b><i>80</i></b>
✓	Уникальность и реальность бизнес - идеи	30
✓	Обоснованность и правильность экономических расчетов	30
✓	Полнота и правильность оформления бизнес-плана	20
	<b><i>Содержание слайдов</i></b>	<b><i>10</i></b>
✓	Логическая последовательность изложения материала. Максимум 10 слайдов.	5
✓	Завершенность бизнес-идеи. Достаточность информации для понимания сути бизнес-идеи.	5
	<b><i>Оформление слайдов</i></b>	<b><i>10</i></b>
✓	Презентация визуально привлекательная. Эстетическое оформление (шрифт, рисунки, фон). Имеются пояснения к рисункам и таблицам. Текст хорошо читается.	10