

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ДППК»

Н.А. Хрущёва

« 08 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Донецкий профессионально – педагогический колледж»
на 2023 -2024 учебный год**

№ п/н	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов			
1.1.1.	Анализ действующих нормативно – правовых актов ГБПОУ «ДППК», подлежащих проверке на коррупционность.	Заместитель директора, главный бухгалтер, юриисконсульт	сентябрь 2023
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов ГБПОУ «ДППК»	Заместитель директора, юриисконсульт	постоянно
1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «ДППК»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор колледжа, заместитель директора Ст. инспектор ОК	сентябрь 2023
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Осуществление контроля соблюдения работниками колледжа ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника.	Директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор колледжа Заместитель директора,	постоянно

	Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	юрисконсульт	
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор колледжа	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Разработать и разместить на сайте колледжа и на информационном стенде план противодействия коррупции, копию приказа о назначении ответственного лица, информацию о «телефонах доверия».	Директор колледжа, юрисконсульт	октябрь 2023
2.1.2.	Обеспечить размещение на официальном сайте колледжа информацию по противодействию коррупции.	Директор колледжа	ежеквартально
2.1.3.	Проводить разъяснительные мероприятия: - по соблюдению работниками колледжа ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков; - по недопущению работниками колледжа высказываний, которые могут быть восприняты как обещание или предложение о даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заместитель директора юрисконсульт	постоянно
2.1.4.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Директор колледжа Заместитель директора	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований в системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Главный бухгалтер, юрисконсульт	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Директор колледжа главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением	Главный бухгалтер,	постоянно

	законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Заместитель директора	
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в колледже, подписания актов выполненных работ.	Главный бухгалтер, заместитель директора	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ «ДПК»			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией.	Директор колледжа, заместитель директора	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе к конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Директор колледжа, заместитель директора	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции	Практический психолог	1 раз в семестр
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения экзамена/дифференцированного зачета/и защиты дипломного проекта (работы); независимая экспертиза оценки качества образования; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности колледжа; экспертиза проектов образовательных и учебных программ инновационного опыта педагогов.	Директор колледжа, заместитель директора, зав. отделением	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	Директор колледжа, заместитель директора, зав. отделением	постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместители директора	постоянно

2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Директор колледжа, заместитель директора, зав. отделениями	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ «ДПК»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор колледжа	постоянно
2.5.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Директор колледжа, заместитель директора, зав. отделениями	постоянно
2.5.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа.	Директор колледжа, заместитель директора юриисконсульт	постоянно
2.5.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений , предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор колледжа	постоянно
2.5.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Директор колледжа	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально – этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Директор колледжа, заместитель директора, юриисконсульт	постоянно
2.6.2.	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.	Директор колледжа, заместитель директора	постоянно
2.6.3.	Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении	Директор колледжа, заместитель директора	постоянно

	контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя.		
2.6.4.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Директор колледжа, заместитель директора	постоянно
2.6.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Директор колледжа, заместитель директора, юрисконсульт	постоянно
2.6.6.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву, проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Зав. методическим кабинетом колледжа	постоянно
2.6.7.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Зав. отделениями, социальный педагог, юрисконсульт, классные руководители	по графику

Рассмотрен и одобрен

Комиссией ГБПОУ «ДПК» по противодействию и профилактике коррупции

Протокол № 1 от 30.08 2023 г.

Председатель комиссии  Н.А. Хрущёва