


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР




" 24 " 10 2019 г.

Н.А.Хрущёва



ПРОВЕРЖДАЮ

Заместитель директора колледжа



" 10 " 10 2019 г.

Г.В. Гливка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 22.02.06 Сварочное производство

2019г.

Программа учебной дисциплины ОП.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.09.2015г. № 461, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 сентября 2015 года № 495.

Организация-разработчик:

ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Чертков М.С. – преподаватель ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», специалист.

Рецензенты:

1. Мальцева Т.А, преподаватель ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», специалист высшей квалификационной категории;
2. Морозова О.А., преподаватель ГПОУ «Донецкий транспортно-экономический колледж», специалист высшей квалификационной категории.

Одобрена и рекомендована

с целью практического применения
цикловой комиссией социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 3 от 23.10 2019 г.
Председатель ЦК Сотников А.И.

Переутверждена на 20__/20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр.____)
Председатель ЦК _____ Сотников А.И.

Переутверждена на 20__/20__ учебный год
Протокол № ____ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр.____)
Председатель ЦК _____ Сотников А.И.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 13.02.11 «22.02.06 Сварочное производство».

Правовые дисциплины, будучи важным компонентом социально-гуманитарного образования личности, относятся к числу приоритетных дисциплин, обеспечивающих возможности правовой социализации подростков. Правовое образование направлено на создание условий для развития гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания обучающихся, дальнейшее освоение основ правовой грамотности и правовой культуры, навыков правового поведения, необходимые для эффективного выполнения выпускниками основных социальных ролей в обществе (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника). Данная учебная дисциплина создает основу для становления социально-правовой компетентности обучающихся, в нем акцентируется внимание на проблемах реализации и применения права в различных правовых ситуациях.

Важным является воспитание уважения обучающихся к государству как общественному институту, обеспечивающему защиту населения, закона и общественного порядка.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование умений осмысленно употреблять правовые понятия, характеризовать основные правовые институты, механизмы и процедуры, объяснять взаимосвязь государства, права и других социальных институтов; уяснить сущность основ конституционного строя Донецкой народной республики; уяснить полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры, а также порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом.

Курс «Правовые основы профессиональной деятельности» оптимально сочетает юридическое содержание и педагогические технологии при работе с подростками. Важное внимание уделено формированию умений и навыков правомерного поведения, являющегося основой правосознательного образа жизни, основанного на самостоятельности, правовой активности личности. Содержание курса ориентирует на уважение права, осознание его ценности во взаимоотношениях людей, выработку навыков правомерной защиты своих прав и интересов.

Особенностями курса являются:

- практико-ориентированный подход в изложении содержания;
- преемственность и последовательность в изучении правовых вопросов, обеспечивающие целенаправленность и непрерывность правового информирования (при этом теоретико-правовые вопросы рассматриваются в качестве важной основы для познания отраслевого законодательства и выработки умений находить правовую информацию);

- опора на социальный опыт несовершеннолетних, участвующих в различных правоотношениях;
- формирование активной гражданской позиции личности;
- формирование уважения к правам человека и нормам международного права;
- обеспечение необходимого уровня юридической грамотности для защиты своих прав.

Курс направлен на повышение правовой грамотности обучающихся, формирование высокого уровня их воспитанности, чувства ответственности и социальной активности.

Рабочая программа конкретизирует содержание предметных тем, уточняет распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебной дисциплины с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся, определяет набор практических работ, выполняемых студентами.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий профессионально-педагогический колледж» в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций, включающих в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **57** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **39** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы для специальности 22.02.06 Сварочное производство

Виды учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции	21
лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	18
контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание программы учебной дисциплины
ОП.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 22.02.06 Сварочное производство**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Рекомендованное количество часов			
		Лекции	Практическая работа (Семинары)	Самостоятельная работа	Уровень освоения
1	2	3			4
Тематический модуль 1	Основы конституционного права Донецкой Народной Республики	10/4			
Тема 1.1. Введение: значение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для процесса освоения основной профессиональной программы. Конституция ДНР – основной закон государства.	Лекция №1: Понятие, значение, задачи и цель учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для процесса освоения основной профессиональной программы. Конституция ДНР – основной закон государства.	2			1
	Самостоятельная работа: Реферат по Конституциям разных стран (по выбору).			2	3
Тема 1.2. Основы конституционно-правового статуса человека и гражданина в ДНР	Лекция №2: Понятие и принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина. Понятие и виды прав, свобод, обязанностей человека и гражданина.	2			1
	Практическая работа: Игра по теме: «Основы конституционно-правового статуса человека и гражданина ДНР».		2		2
Тема 1.3. Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина	Лекция №3: Понятие, признаки, объекты и субъекты, этапы механизмов реализации прав и свобод человека и гражданина.	2			1

	Практическая работа: Юридическая консультация «Конституционные права и свободы личности».		2		2
	Самостоятельная работа: Реферат на тему: «Закон об Уполномоченном по правам человека в Донецкой Народной Республике» № 30-ІНС от 03.04.2015г.			2	3
Тематический модуль 2	Правовое регулирование правоотношений в сфере профессиональной деятельности	2/2			
Тема 2.1. Основы правового регулирования правоотношений в сфере профессиональной деятельности	Лекция №4: Понятие права и системы права, виды отраслей права. Понятие, сфера, методы и способы правового регулирования правоотношений в сфере профессиональной деятельности.	2			1
Тема 2.2. Законодательные акты и другие нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	Самостоятельная работа: Составить таблицу на тему: «Законодательные акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности».			2	3
Тематический модуль 3	Гражданское законодательство	8/2			
Тема 3.1. Гражданские права и обязанности	Лекция №5: Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Осуществление гражданских прав и выполнение обязанностей.	2			1
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат: «Отличительные особенности гражданских прав и обязанностей от конституционных прав и обязанностей».			2	3
Тема 3.2. Физические лица	Лекция №6: Понятие физического лица. Понятие правоспособности и дееспособности физических лиц. Ступени объема дееспособности физических лиц.	2			1
Тема 3.3. Юридические лица	Лекция №7: Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Организационно – правовые формы юридических лиц.	2			1
	Практическая работа: Решить кроссворд на тему:		2		2

	«Физические и юридические лица».				
Тематический модуль 4	Гражданско-процессуальное законодательство	6/-			
Тема 4.1. Защита нарушенных прав	Лекция №8: Понятие защиты нарушенных прав и принципы осуществления прав. Способы защиты нарушенных прав. Формы защиты нарушенных прав.	2			1
Тема 4.2. Судебный порядок разрешения споров	Практическая работа: Составление искового заявления (о восстановлении на работе, выплате выходного пособия, изменения записи в трудовой книжке) (по выбору).		2		2
	Практическая работа: Составление доверенности (на право представлять интересы предприятия, на ведение дела в суде, на заключение договора) (по выбору).		2		2
Тематический модуль 5	Трудовое законодательство	10/8			
Тема 5.1. Правовое регулирование занятости населения и трудоустройства	Самостоятельная работа: Подготовить реферат на тему: «Общая характеристика законодательства ДНР о трудоустройстве и занятости населения».			2	3
Тема 5.2. Основы права граждан на социальную защиту	Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовыми документами (определить права граждан на социальную защиту согласно Конституции ДНР)			2	3
Тема 5.3. Права и обязанности работников	Практическая работа: Решение ситуационных задач		2		2
Тема 5.4. Дисциплинарная и материальная ответственность	Самостоятельная работа: Сообщение на тему: «Понятие, виды дисциплинарной и материальной ответственности».			2	3
Тема 5.5. Трудовой договор	Самостоятельная работа: Презентация на тему: Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения и основания прекращения трудового договора.			2	3
	Практическая работа: Составление трудового договора.		2		2
	Практическая работа: Решить кроссворд на тему: «Трудовой договор».		2		2

Тема 5.6. Оплата труда	Лекция №10: Понятие, сроки, периодичность, место и формы выплаты заработной платы. Порядок исчисления средней заработной платы. Права работника на оплату труда. Законодательство об оплате труда.	2			1
	Практическая работа: Решить кроссворд на тему: «Заработная плата».		2		2
Тематический модуль 6	Административное законодательство	1/2			
Тема 6.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Лекция №11: Понятие, признаки, состав административных правонарушений. Понятие, признаки, виды административной ответственности.	1			1
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему «Виды административных правонарушений и административной ответственности».			2	3
Тематический модуль 7	Предпринимательское право	2/-			
Тема 7.1. Субъекты предпринимательского права	Лекция № 12: Понятие субъектов предпринимательского права. Права и обязанности субъектов предпринимательского права.	1			1
	Дифференцированный зачет	1			
	Всего часов:	57			
	из них аудиторных:	39			
	из них самостоятельных:	18			
* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плакатов по правовому обеспечению профессиональной деятельности;
- стенды.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- проектор;
- принтер;
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция (принята Верховным Советом ДНР от 14.05.2014г. № 1-1).
2. Гражданский кодекс (принят Верховной Радой Украины от 16.01.2003г. № 435-IV).
3. Временное положение «О судебной системе» (утверждено Постановлением Совета Министров ДНР от 22.10.2014г. № 40-2).
4. Гражданско-процессуальный кодекс (принят Верховной Радой Украины от 18.03.2004 № 1618-IV).
5. Кодекс законов о труде (принят Верховным Советом УССР от 10.12.1971г. № 322-VIII).
6. Кодекс Украины об административных правонарушениях (принят Верховным Советом УССР от 07.12.1984г. № 8074-X).
7. Закон «О предпринимательстве» (принят Верховным Советом УССР от 26.02.1991г. № 785-XII).
8. Закон «Об оплате труда» (принят Народным Советом ДНР от 27.02.2015г. № 14-ИНС).
9. Постановление «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (принято Советом Министров ДНР от 02.06.2014г. № 9-1).

10. Постановление «О временном порядке применения на территории Донецкой Народной Республики Кодекса Украины об административных правонарушениях» (принято Советом Министров ДНР от 27.02.2015г. № 2-22).

Дополнительные источники:

1. Абдуллаева Р. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие., 1 ч.– Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2013.- 80с.
2. Абдуллаева Р. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие., 2 ч.– Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2014.- 104 с.
3. Хабибулин А. Г., Мурсалимов К.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М.: Издательство «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2014. — 336 с.
4. Кененова И. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО. — М.: Издательство «Юрайт», 2015. — 191 с.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство: "РИОР, Инфра-М", 2016. — 206 с.
6. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство «Юрайт», 2017. — 382 с.
7. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. – М.: Кнорус, 2012. – 320 с.

Электронные ресурсы:

1. Государственная информационная система нормативно-правовых актов ДНР – <http://gisnra-dnr.ru>.
2. Официальный сайт Народного Совета ДНР - <http://dnrsovet.su>.
3. Реестр нормативных и правовых документов ДНР - <https://doc.minsvyazdnr.ru>.
4. Официальный сайт ДНР - <http://dnr-online.ru>.
5. Главный правовой портал Украины «Лига-закон» - ligazakon.ua.
6. Официальный веб-портал Верховной Рады Украины - rada.gov.ua.

4 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирование, а также выполнения обучающихся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Знания:	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	устный опрос
основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности	отчёты по самостоятельным работам (защита рефератов, составление таблиц)
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	отчёты по практической работе (решение задач)
организационно-правовые формы юридических лиц	устный опрос отчёты по практической работе (решение кроссвордов)
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	устный опрос
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	отчёты по самостоятельной работе (защита презентаций) отчёты по практическим работам (составление договоров, решение кроссвордов)
правила оплаты труда	устный опрос отчёты по практической работе (решение кроссвордов)
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	отчёты по самостоятельной работе (защита рефератов)
основы права социальной защиты граждан	отчёты по самостоятельной работе (работа с законодательными актами)
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	отчёты по самостоятельной работе (защита сообщений)
виды административных правонарушений и административной ответственности	письменный опрос отчёты по самостоятельной работе (защита презентаций)

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	устный опрос (составление искового заявления, доверенности)
Умения:	
работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности	самостоятельный анализ нормативно-правовых документов; решение профессиональных задач на практических, самостоятельных заданиях
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	самостоятельный анализ нормативно-правовых документов; решение профессиональных задач на практических, самостоятельных заданиях
соблюдать требования действующего законодательства	самостоятельный анализ нормативно-правовых документов; решение профессиональных задач на практических, самостоятельных заданиях

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности: 22.02.06 Сварочное производство

автор: преподаватель ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»
Чертков Максим Сергеевич

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.09.2015г. № 461, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 сентября 2015 года № 495.

Программа состоит из 5 разделов: пояснительная записка; паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации рабочей программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины определены область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины; определено отведенное количество часов на освоение программы учебной дисциплины. Преподавателем составлен тематический план и содержание учебной дисциплины, определены условия реализации учебной дисциплины, включающие: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Учебная дисциплина обществознание представляет собой комплекс знаний, отражающих основные объекты изучения: формирование умений осмысленно употреблять правовые понятия; характеристика основных правовых институтов, механизмов и процедур; объяснение взаимосвязи государства, права и других социальных институтов. Программа учитывает изучение тем по основным нормам гражданского, семейного, административного, уголовного, финансового и трудового права.

Помимо знаний, содержание курса обеспечивает формирование основных социальных навыков, умений, способствует воспитанию основных моральных норм и принципов поведения людей по отношению к обществу и другим людям, знакомит с правовыми нормами, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества. Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется с опорой на межпредметные связи с курсами обществознания, социологии, психология общения, праву и других дисциплин.

Требования к уровню подготовки студентов дают более конкретные представления о том, что именно должны знать обучающиеся, какие умения должны быть сформированы в ходе курса.

Программа направлена на формирование у студентов способностей к логическому мышлению, самостоятельному анализу сложных явлений, развитию правовой культуры, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка, способности к личному самоопределению и самореализации;

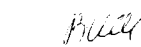
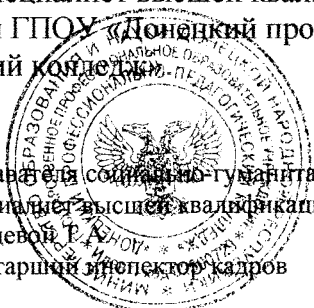
Рецензент:

преподаватель социально-гуманитарных дисциплин, специалист высшей квалификационной категории ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»



Т.А. Мальцева

Подпись преподавателя социально-гуманитарных дисциплин, специалиста высшей квалификационной категории Мальцевой Т.А. подтверждаю. Старший инспектор кадров



В.И. Шилова

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности: 22.02.06 Сварочное производство
автор: преподаватель ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»
Чертков Максим Сергеевич

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.09.2015г. № 461, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 сентября 2015 года № 495.

Программа состоит из 5 разделов: пояснительная записка; паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации рабочей программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.


В паспорте рабочей программы учебной дисциплины определены область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины; определено отведенное количество часов на освоение программы учебной дисциплины. Преподавателем составлен тематический план и содержание учебной дисциплины, определены условия реализации учебной дисциплины, включающие: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Программа обеспечивает возможность интеграции теоретических и практических знаний, полученных студентами; дает представление о дисциплине, как о комплексе знаний, отражающих основные объекты изучения: формирование умений осмысленно употреблять правовые понятия; характеристика основных правовых институтов, механизмов и процедур; объяснение взаимосвязи государства, права и других социальных институтов. В программе отражены основы важнейших социальных и правовых наук: обществознания, социологии, психологии общения, права и других дисциплин.

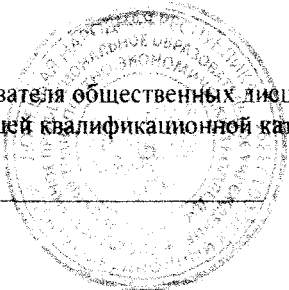
Программа направлена на формирование у студентов способностей к логическому мышлению, самостоятельному анализу сложных явлений, развитию правовой культуры, социального поведения, основанного на уважении закона и правопорядка, способности к личному самоопределению и самореализации;

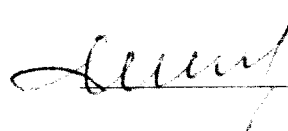
Рецензент:

преподаватель общественных дисциплин, специалист
высшей квалификационной категории ГПОУ «Донецкий
транспортно-экономический колледж»

 О.А. Морозова

Подпись преподавателя общественных дисциплин,
специалиста высшей квалификационной категории
Морозовой О.А.
подтверждаю. _____



 М.С. Чертков