МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора колледжа
_____ Г. В. Гливка
«10» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Специальности профиля подготовки:

- Сварочное производство

- Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (горного)

- Компьютерные системы и комплексы

Донецк, 2020 г.

ОДОБРЕНА **цикловой комиссией «Профессиональное образование»** **Протокол №** 6 **от «**09**»** 01 **2020г.**	**Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности** 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
Председатель **Цикловой комиссии** _____ Лисовицкий В.И. *(подпись Ф.И.О.)*	**И.о.директора колледжа** _____ / Гливка Г.В *(подпись Ф.И.О.)*

Составители: Лисовицкий В.И., преподаватель-методист, председатель цикловой комиссии «Профессиональное образование», ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», специалист высшей категории

Борисова А.А., преподаватель психолого-педагогических дисциплин цикловой комиссии «Профессиональное образование», ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», специалист высшей категории

Хрущева Н.А., – преподаватель методики профессионального обучения цикловой комиссии «Профессиональное образование», ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», специалист первой категории.

Хабибулина Ю.А., заведующий практикой, ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»

Рецензенты:

1.Лисовицкий В.И., преподаватель-методист, председатель цикловой комиссии «Профессиональное образование» ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», преподаватель-методист, специалист высшей категории

2.Кидина Л.М., канд. пед. наук, доцент, заведующий кафедрой управления образованием и педагогики ГОДПО «Институт развития профессионального образования» (г. Донецк)

Программа согласована: Свиридова Е.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, ГПОУ «Донецкий лицей автотранспорта»

Рабочая программа переутверждена на 20___/20 ___ учебный год.
Председатель ц/к _____ /Лисовицкий В.И.
Протокол № ____ заседания ц/к от «___» _____ 20___ г.

Рабочая программа переутверждена на 20___/20 ___ учебный год.
Председатель ц/к _____ /Лисовицкий В.И.
Протокол № ____ заседания ц/к от «___» _____ 20___ г.

Рецензия

на рабочую программу комплексной педагогической практики

Рабочая программа комплексной педагогической практики разработана преподавателями ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» Лисовицким В.И., Борисовой А.А., Хрущевой Н.А., Хабибулиной Ю.А на основе основной профессиональной образовательной программы в полном соответствии с ГОС СПО ДНР по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана специальности.

Целями педагогической практики являются: ознакомление студентов – практикантов с профессиональной практической деятельностью мастера производственного обучения в ГПОУ системы СПО, закрепление и расширение теоретических и практических умений полученных на теоретических занятиях.

Задачами педагогической практики является ознакомить студентов - практикантов с условиями ПОУ системы СПО. Сформировать у студентов – практикантов умения по проведению уроков производственного обучения, воспитательных мероприятий, составлению плана воспитательной работы. Выработать умения работать с учебной группой в ПОУ СПО.

Структура рабочей программы комплексной педагогической практики соответствует требованиям и логично построена. Целесообразно предусмотрено разделы практики с учетом направленности на формирование системы знаний, умений и навыков образовательно-воспитательного процесса будущих мастеров производственного обучения.

Рабочая программа комплексной педагогической практики предусматривает изучение современных образовательных и воспитательных технологий, нормативно-правовых и законодательных документов, обеспечивающих эффективность в учебно-воспитательном процесс ПОУ системы СПО. Также авторами в программе предусмотрено стимулирование непрерывного творческого роста личности мастера производственного обучения.

Программа определяет: место проведения комплексной педагогической практики; календарный план прохождения практики; компетенции студентов – практикантов формируемые во время прохождения комплексной педагогической практики (согласно ГОС СПО по данному направлению); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы во время прохождения комплексной педпрактики, включающее содержание отчёта; порядок аттестации по результатам прохождения практики, дневник, написание и форма отчёта.

В целом рабочая программа комплексной педагогической практики по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) соответствует требованиям ГОС СПО и может быть использована в учебном процессе при подготовке специалистов среднего звена.

Рецензент:

Преподаватель-методист, специалист высшей категории, председатель цикловой комиссии профессиональное образование ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» _____ **Лисовицкий В.И.**

Подпись преподавателя-методиста, специалиста высшей категории, председателя цикловой комиссии «Профессиональное образование» подтверждаю: инспектор отдела кадров _____ В.И.Шилова

Рецензия

на рабочую программу комплексной педагогической практики

Рабочая программа комплексной педагогической практики разработана преподавателями ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» Лисовицким В.И., Борисовой А.А., Хрущевой Н.А., Хабибулиной Ю.А на основе основной профессиональной образовательной программы в полном соответствии с ГОС СПО ДНР по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана специальности.

Целью программы комплексной педагогической практики является подготовка мастеров производственного обучения для профессиональных образовательных учреждений системы СПО. Она обеспечивает теории с практикой, одновременно являясь важным средством формирования профессиональных компетенций и общих компетенций. Педагогическая практика помогает раскрыть личные качества будущего мастера производственного обучения, дисциплинирует студентов, помогает им определить свою позицию в будущей их профессиональной деятельности.

Разработанная программа указывает основания для допуска студентов-практикантов на практику – успешное освоение студентом междисциплинарного курса (МДК) и программы профессиональных модулей (ПМ).

Рабочая программа комплексной педагогической практики состоит из следующих разделов: паспорта программы практики, результатов практики, структуры и содержание практики, условий организации и проведения практики, контроля и оценка результатов практики.

Программа комплексной педагогической практики содержит пошаговое составление отчёта студентами о педагогической практике, ведения дневника прохождения практики, итоговых протоколов по проведению урока производственного обучения, воспитательного мероприятия (по профилю специальности), характеристики на студента от базы практики ГПОУ СПО и ГПОУ СПО в котором учится студент – практикант. Проверка результатов практики осуществляется в форме защиты отчётов по окончанию прохождения комплексной педагогической практики.

Также программой предусмотрено использование современных образовательных и научно-производственных технологий, которые необходимо применить во время прохождения комплексной педагогической практики.

Представленная программа комплексной педагогической практики соответствует требованиям, предъявляемым ГОС СПО по специальности и способствует качественному овладению студентами общими и профессиональными компетенциями.

Рецензент:
Заведующий кафедрой управления образованием и педагогики,
кандидат педагогических наук, доцент
ГОДПО «Институт развития
профессионального образования» _____ **Кидина Л.М.**

Подпись заведующего кафедрой управления образованием и педагогики подтверждаю: инспектор отдела кадров Карненко Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (далее *ОП СПО).*

При реализации ОП СПО по специальности (ППССЗ) производственная практика включает в себя комплексную педагогическая практика по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

Программа комплексной педагогической практики является частью ОП по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация учебно-производственного процесса.

2. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

3. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи комплексной педагогической практики

Важную роль в подготовке мастеров производственного обучения для профессиональных образовательных учреждений системы СПО отводится педагогической практике. Она обеспечивает теории с практикой, одновременно являясь важным средством формирования профессиональных компетенций и общих компетенций. Педагогическая практика помогает раскрыть личные качества будущего мастера, дисциплинирует студентов, помогает им определить свою позицию на будущее.

Цели комплексной педагогической практики:

– научить студентов использовать в практической работе знания, умения и навыки, полученные в колледже;

– научить студентов использовать передовой педагогический опыт учебно-воспитательной работы в ПОУ;

– развивать у студентов интерес к профессии мастера производственного обучения;

– развивать и закреплять у студентов стремление к совершенствованию педагогических знаний;

– развивать у студентов стремление к творческой самостоятельной деятельности;

– оценить качество практической подготовки студентов.

Комплексная педагогическая практика проводится по учебному графику для в профессиональных образовательных учреждениях системы среднего профессионального образования (ПОУ СПО) для овладения профессиональными компетенциями и педагогическими умениями работы с нормативной и планирующей

документацией, подготовкой и проведением уроков производственного обучения по базовым профессиям или специальностям с выполнением функций мастеров производственного обучения и проводится после изучения основных тем программы учебных дисциплин: ОП.01 Общая и профессиональная педагогика; ОП.02 Общая и профессиональная психология; профессиональных модулей и МДК.01.01 Методика профессионального обучения; МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

С целью овладения вышеуказанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности ВПД 01: Организация учебно-производственного процесса

Иметь практический опыт:

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;
- организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;
- использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
- нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
- обеспечивать связь теории с практикой;

- обеспечивать соблюдение обучающимися правил безопасности;
- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;

знать:

- теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);
- нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);
- особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;
- структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;
- методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;
- основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
- профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
- перечень работ в рамках технологического процесса;
- виды заготовок и схемы их базирования;
- формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;

- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- основы делового общения.

Вид профессиональной деятельности ВПД 02: Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

Иметь практический опыт:
- педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;
- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;
- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;

- осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;
- вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;
- анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;

знать:

- теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;

теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.

Вид профессиональной деятельности ВПД 03: Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
- изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
- оформления портфолио педагогических достижений;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;

уметь:

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;
- определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;
- разрабатывать рабочие программы на основе примерных;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения;
- теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения;
- концептуальные основы и содержание государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы комплексной педагогической практики:

Всего 7 недель, 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом комплексной педагогической практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
1. Организация учебно-производственного процесса	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия
	ПК 1.2.	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования
	ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях
	ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве
	ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
	ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся
	ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс
2. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
	ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся
	ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся
	ПК 2.4	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ
	ПК 2.5.	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания
3. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных
	ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
	ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
	ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику в неделях (часах)	Сроки проведения
ПК 1.1	**ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса**	**72**	**2 недели**
ПК 1.2			
ПК 1.3			
ПК 1.4			
ПК 1.5			
ПК 1.6			
ПК 1.7			
ПК 2.1.	**ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**	**72**	**2 недели**
ПК 2.2.			
ПК 2.3.			
ПК 2.4			
ПК 2.5.			
ПК 3.1.	**ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих**	**108**	**3 недели**
	Всего	**252**	**7 недель**

3.2.Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, МДК, обеспечи-вающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Организация учебно-производственного процесса	Работа в профильном ПОУ под руководством мастера п/о группы	1. Изучение материально-технического оснащения производственного обучения в учебно-производственных мастерских. 2. Посещение и анализ занятий теоретического и производственного обучения по профессии. 3. Осуществление педагогического контроля, оценка процесса и результатов деятельности обучающихся. 4. Изучение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс. 5. Организация производственной практики на предприятии по профессии.	МДК.01.01 Методика профессионального обучения;	72 час. (2 недели)
Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	Работа в профильном ПОУ под руководством мастера п/о группы	1.Изучение личности студентов закрепленной группы по профессии. 2.Разработка схемы распределения поручений в учебной группе. 3.Разрабока правил педагогического общения мастера производственного обучения со студентами и родителями. 4.Разработка плана воспитательной работы мастера производственного обучения на первый семестр в учебной группе. 5.Планирование работы с педагогическими запущенными подростками в ОУ СПО. 6. Подготовка и оформление методических материалов по внеклассному воспитательному мероприятию по профессии. 7.Разработка мероприятий по профориентационной	МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	72 час. (2 недели)

		работе мастера производственного обучения.		
Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих	Работа в профильном ПОУ под руководством мастера п/о группы	1.Изучение и анализ специальной и учебно-методической литературы по профессии. 2.Разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, календарных- тематических планов). 3. Подготовка и оформление планов уроков производственного обучения. 4.Разработка и оформление фрагмента портфолио мастера производственного обучения. 5. Разработка и оформление фрагмента портфолио обучающегося по профессии.	МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения	108 час. (3 недели)

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Организация комплексной педагогической практики:

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) - 252 часа (7 недель).

Комплексная педагогическая практика проводятся в однопрофильных ПОУ, которые имеют соответствующую учебно-материальную базу, необходимую для выполнения программы педагогической практики.

Перед началом комплексной педагогической практики проводится общая установочная конференция для студентов и инструктивное совещание для руководителей практикой.

Учебное (рабочее) время студента - практиканта во время комплексной педагогической практики регламентирует «Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР 14 августа 2015 г. № 401) и «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»» (утвержденное директором колледжа от 25.03. 2016 г.).

Недельная нагрузка студента-практиканта во время комплексной педагогической практики устанавливается в соответствии с учебным планом и

режимом работы учебного заведения - базы практики, но не больше 40 часов в неделю. Предельные объемы внеурочной учебно-методической, организационной и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с программой практики.

Работа практиканта над отчетом выносится за пределы указанного времени.

Внеурочная работа может осуществляться студентом-практикантом самостоятельно в библиотеке учебного заведения, методическом кабинете, компьютерном классе и других помещениях по согласованию с руководителем от базы практики.

Во время практики студент самостоятельно планирует и выделяет время на выполнение индивидуального задания, которое определяется руководителем практики от учебного заведения.

За период практики студент-практикант должен собрать материал для оформления отчета. Для обобщения материалов, собранных во время практики и подготовки отчета, студентам в конце практики отводится 2 дня.

Во время практики целесообразно использовать студентов на штатных (дублеры) должностях мастеров производственного обучения (с оплатой или без оплаты в соответствии с дополнительными условиями договора) для проведения уроков производственного обучения (составление плана урока, подготовка материально-технической базы и т.д.), проведения воспитательной работы в закрепленной группе.

Запрещается привлекать студентов-практикантов для предоставления помощи базе практики, если содержание заданий и характер труда не отвечает профилю обучения, программе практики и по длительности мешает выполнению учебных заданий.

Индивидуальные задания, которые включаются в индивидуальный план и предоставляются базой практики, должны соответствовать программе практики, а по содержанию и объемом - с руководителями практики от учебного заведения.

При организации педагогической практики (в зависимости от специфики профессии, количества групп) в планировании практики допускаются изменения.

Производственной (педагогической) и комплексной педагогической преддипломной практикой руководят преподаватели психолого-педагогических дисциплин.

Каждый студент-практикант приказом директора ПОУ закрепляется за мастером производственного обучения группы ПОУ.

Оплату труда непосредственных руководителей практики от базы практики осуществляет колледж на условиях почасовой оплаты из расчета 1 час на одного студента в неделю (при наличии финансирования).

Оплата труда руководителям практики от колледжа за руководство педагогической практикой осуществляется согласно учебной нагрузке преподавателя.

Группа численностью 24 студента и больше, с целью улучшения организации и проведения комплексной педагогической практики, разделяется на 2 подгруппы, для которых определяется отдельный руководитель практики.

При значительной отдаленности баз комплексной педагогической практики группа и подгруппа может делиться на отдельные группы численностью не менее 10 студентов. Во время практики в период работы на рабочих местах и

должностях с выплатой заработной платы за студентами сохраняется право на получение стипендии по результатам итогового контроля.

Сроки сдачи учетно-отчетной документации руководителю от колледжа:
документация, которую добавляют к отчету практиканты:

- копия приказа о зачислении на практику - не позже недели со дня направления на практику;
- отчет и другие документы по практике в полном объеме - не позже 3 дней после окончания практики.

Комиссия принимает зачет по практике у студентов на протяжении десяти дней после окончания практики по графику, утвержденным заместителем директора по УПР.

Студенты могут самостоятельно, с разрешения цикловой комиссии, подбирать для себя место прохождения комплексной педагогической практики с целью будущего трудоустройства по согласованию с ПОУ или Отделом среднего профессионального образования (на основании листов-соглашений от заказчиков педагогических кадров).

С базами практики (учебными заведениями любых форм собственности) колледж заблаговременно заключает договора на ее проведение по утвержденной форме. Длительность действия договоров определяется сторонами и может определяться на период конкретного вида практики или до пяти лет.

Общую организацию педагогических практик и контроль осуществляет заведующий отделением по специальности.

Ответственность за организацию, проведение и контроль практики возлагается на заведующего отделением по специальности и руководителей практики.

Учебно-методическое обеспечение руководства и выполнения программ практики обеспечивает выпускающая цикловая комиссия.

Руководство практикой студентов назначают опытных преподавателей цикловой комиссии, а также руководителей подразделений и преподавателей других комиссий, которые имеют соответствующее образование и принимали непосредственное участие в учебном процессе по специальности. Руководитель практики от колледжа в тесном контакте с руководителем от базы практики обеспечивают высокое качество ее прохождения согласно программе.

Распределение студентов на практику проводится колледжем с учетом заказов на подготовку специалистов и их будущего места работы после окончания обучения.

Для студентов заочной формы, которые обучаются без отрыва от производства, длительность практики может быть сокращена до 4-х недель, если работа осуществляется по специальности.

По согласованию с выпускающей цикловой комиссией для студентов-практикантов, которые выполняют реальные дипломные работы или работают по специальности на штатных рабочих местах, объем и содержание отчета по практике может быть сокращен.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Проведение комплексной педагогической практики регламентируется документами:

1. Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР 14 августа 2015 г. № 401)
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» (утвержденное директором колледжа от 25.03. 2016 г.)
3. Рабочая программа производственной (педагогической) практики с методическими рекомендациями (утверждена директором колледжа 23.05.2017 г.)

4.3.Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

1.Рабочая программа комплексной педагогической практики.
2.Методические рекомендации по оформлению отчета и дневника по педагогической практике.
3.Нормативные документы.
4.Государственный образовательный стандарт по специальности.
5.Литература по специальности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
комплексной педагогической практики

Тема 1. Изучение работы образовательного учреждения СПО

Беседа с директором (заместителем директора) образовательного учреждения СПО. Изучение материально-технической базы образовательного учреждения, ее соответствие требованиям ГОС СПО по профессии специальности.

Изучение инженерно-педагогического состава образовательного учреждения, системы повышения научно-методического уровня мастеров производственного обучения. Изучение организации методической работы в образовательном учреждении СПО. Ознакомление с порядком изучения и внедрения передового педагогического опыта.

Ознакомление с формами и методами профориентационной работы в ОУ СПО.

Тема.2. Изучение коллектива учебной группы

Изучение общей характеристики коллектива группы. Изучение трудовой и общественно-полезной деятельности коллектива группы.

Определение уровня трудового, морального и физического воспитания в группе.

Изучение методов работы мастера, классного руководителя по созданию и формированию коллектива группы.

Тема 3. Учебно-воспитательная работа мастера производственного обучения в учебных мастерских образовательного учреждения СПО

Посещение и анализ уроков производственного обучения с целью изучения организации и методики их проведения.

Участие в подготовке мастера производственного обучения к уроку (составление плана урока, подготовка материально-технической базы, разработка инструкционно-технологической документации, заданий для контроля знаний и умений студентов).

Участие в проведении вводных инструктажей студентов с показом трудовых приёмов, проведение упражнений со студентами, организация самостоятельной работы и текущего инструктирования студентов (коллективный и индивидуальный инструктажи, целевые обходы рабочих мест студентов).

Проведение заключительного инструктажа.

Особенности проведения инструктажей студентов при изучении операционных и комплексных тем.

Задание по теме:

Посетить 2-3 урока производственного обучения. Дать письменный анализ уроков производственного обучения.

Провести 2 урока производственного обучения с отработкой элементов показа приемов и операций в закрепленной группе в качестве дублера мастера производственного обучения.

Подготовить и разработать планирующую и учебно-техническую документацию и самостоятельно провести один открытый урок производственного обучения.

Тема 4. Внеклассная воспитательная работа мастера производственного обучения в закрепленной группе

Посещение и анализ внеклассной воспитательной работы с целью изучения ее организации и методики проведения.

Участие в подготовке к проведению внеклассных воспитательных мероприятий: викторин, конкурсов, праздников, устных журналов, вечеров, тематических классных часов и т.д.

Подготовка, самостоятельное проведение и анализ внеклассного воспитательного мероприятия.

Задание по теме:

Посетить 2 внеклассных воспитательных мероприятия в группе.

Дать письменный анализ одного внеклассного воспитательного мероприятия.

Оказать помощь мастеру в подготовке воспитательных мероприятий и принять участие в воспитательных мероприятиях, которые проводятся во время прохождения практики в образовательном учреждении СПО.

Подготовить и провести одно открытое - зачетное воспитательное мероприятие в группе.

Тема 5. Учебно-воспитательная работа мастера производственного обучения на производстве

Подготовительная работа мастера производственного обучения студентов в условиях производства, составление графика перемещения студентов. Руководство закрепленной группой при обучении студентов на производстве:

- в составе ученических бригад;
- в составе бригад квалифицированных рабочих;
- при закреплении студентов за квалифицированными рабочими;
- при работе студентов на самостоятельных рабочих местах.

Участие в подготовке детальной программы производственной практики.

Особенности деятельности мастера в процессе производственной практики. Участие в проведении индивидуальных инструктажей студентов.

Тема 6. Оформление и защита отчетов по комплексной педагогической практики

Отчет по комплексной педагогической практике составляется по структуре, приведенной в этом «Приложении».

4.4. Требования к материально-техническому обеспечению:

Педагогическая практика проводится на базе современных профессиональных образовательных учреждений (училища, лицеи, техникумы, колледжи и другие ПОУ) системы СПО по профилю подготовки выпускников, имеющих соответствующую базу для качественного прохождения педагогической практики. Как исключение, педпрактика может проводиться на базе учебно-курсовых комбинатов, общеобразовательных школ и других ООУ.

4.5. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коваленко Е.Э. Методика профессионального обучения. – Х.: ЧП Штрих», 2003. – 480 с.
2. Коваленко О.Е. Методика професійного навчання. – Х.:Вид-во НУА, 2005. – 360 с.
3. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом. – М.: «Академия», 2008. – 288 с.

4. Методика профессионального обучения. Электронный учебно-методический комплекс. – Красноярск: ИПК СФУ, 2009.
5. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2007. – 178 с.
6. Скибицкий Э.Г. Методика профессионального обучения. Учебное пособие. /Э.Г.Скибицкий., И.Э.Толстова, В.Г. Шефель. – Новосибирск: НГАУ, 2008. – 166 с.
7. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: Учебное пособие /Н.Е.Эрганова. – М.: Изд. Центр «Академия», 2007. – 160 с.

Дополнительная литература

1. Басова Н.В. Педагогика и практическая психология. Учебное пособие. Ростов-на-Дону.: «Феникс». - 2000. – 416 с.
2. Батышев С.Я. Профессиональная педагогика. – М.: Ассоциация «Профессиональное образование», 1997. – 512 с.
3. Інноваційні педагогічні технології навчання професії. Монографія / Нікуліна А.С., Максименко Ю.Б., Матвєєв Г.П., Заславська С.А. та ін.; за ред. Нікуліної А.С. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2005. – 396 с.
4. Модульная технология в начальном профессиональном обучении. – Сборник методических материалов. – Биробиджан: ОблИУУ, 2009. – 48 с.
5. Нікуліна А.С., Сілаєва І.Є., Шевчук С.С. Сучасний урок в професійній школі: проектування, організація, аналіз: Методичний посібник. – Донецьк: ДІПО ІПП. – 2008. – 172 с.
6. Общая и профессиональная педагогика: Учебное пособие. /Под ред. В.Д.Симоненко. – М.: Вентана - Граф, 2006. – 368 с.
7. Петухов М.А. Профессионально-технологическая система обучения специальным предметам: Учебное пособие./Под ред. А.П. Беляевой. – Ульяновск: УлГТУ, 2001. – 199 с.
8. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов педагогических специальностей и направлений. Под ред. С.Я. Батышева, А.М. Новикова. – М.: Из-во ЭГВЭС, 2010. – 456 с.
9. Пурин В.Д. Педагогика среднего профессионального образования. Ростов н\Д.: Феникс, 2006. – 256 с.
10. Семушина Л.Г., Ярошенко Н.Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях. – М.: Мастерство, 2001. – 272 с.
11. Сілаєва І.Є., Лісовицький В.І. Професійно-теоретична підготовка електрозварників за модульною технологією навчання / Методичні рекомендації. – Донецьк: ДІПО ІПП, 2006. - 56 с.
12. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 208 с.
13. Устемиров К.У., Васильев И.Б., Девятьярова Т.А. Методика обучения общетехническим и специальным дисциплинам. – Алматы: РАДиАЛ, 2006. – 304 с.
14. Устемиров К., Шаметов Н.Р., Васильев И.Б. Профессиональная педагогика. / Под ред. К. Устемирова. Алматы, 2005. – 432 с.

15. Шматков Є.В., Коваленко О.Є. Інноваційні технології навчання: Навчальний посібник, Харків, УІПА, 2008. – 163 с.

Электронная учебная литература:

1. Современные образовательные технологии в учебном процессе вуза методическое пособие / авт.-сост. Н. Э. Касаткина, Т. К. Градусова,Т. А. Жукова, Е. А. Кагакина, О. М. Колупаева, Г. Г. Солодова, И. В. Тимонина;отв. ред. Н. Э. Касаткина. – Кемерово: ГОУ «КРИРПО», 2011. – 237 с.

2. Акулова О. В., Писарева С. А., Пискунова Е. В., Тряпицына А. П. Современная школа: опыт модернизации: Книга для учителя / Под общ.ред. А. П. Тряпицыной. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2005. — 290 с.

3. Зайцев В.С. Современные педагогические технологии: учебное пособие . – В 2-х книгах .-Книга 1. - Челябинск, ЧГПУ , 2012 -441 с.

4. Педагогические технологи дистанционного обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С.Полат., М.В.Моисеева., А.Е.Петров и др.; под.редЕ.С.Полат . – М.: Издательский центр «Академия», 2006 - . – 400 с.

5. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов пе- П 24 педагогических специальностей / Под общей ред.В.С.Кукушина. — Серия «Педагогическое образование». — Москва; ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2004. — 336 с.

6. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий. В 2-х т. Т. 1. – М.: Народное образование, 2005.- 556 с.

4.6. Требования к руководителям практики от колледжа и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Требования к руководителям практики от организации:

Комплексной педагогической практикой руководят преподаватели психолого-педагогических дисциплин, которые имеют высшую или первую квалификационную категорию, опыт работы и педагогическое образование.

Каждый студент-практикант приказом директора ПОУ закрепляется за мастером производственного обучения группы ПОУ, имеющим педагогическое образование, опыт работы, высокий тарифный разряд и квалификацию по рабочей профессии на уровне 4-5 квалификационного разряда.

Оплату труда непосредственных руководителей практики от базы практики осуществляет колледж на условиях почасовой оплаты из расчета 1 час на одного студента за неделю (при наличии финансирования).

Оплата труда руководителям практики от колледжа за руководство педагогической практикой осуществляется согласно учебной нагрузке преподавателя.

Группа численностью 24 студента и больше, с целью улучшения организации и проведения комплексной педагогической практики, разделяется на 2 подгруппы, для которых предназначается отдельный руководитель практики.

4.7 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения и указания лиц надзора;
- быть внимательным при выполнении работы, знать все предупредительные сигналы, постоянно следить за личной безопасностью, не допускать риск и действия, которые могут привести к несчастному случаю или аварии;
- уметь пользоваться огнетушителями и другими средствами пожаротушения, строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОМПЛЕКСНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Форма отчетности

5.2. Организация защиты отчета по практике

5.3. Перечень документов, которые студент обязан предоставить в колледж по комплексной педагогической практике:

Сроки сдачи учетно-отчетной документации руководителю от колледжа: документация, которую прилагают к отчету практиканты:

- копия приказа о зачислении на практику - не позже недели со дня направления на практику;
- отчет и другие документы по практике в полном объеме - не позже 3 дней после окончания сроков практики.

Общую организацию педагогических практик и контроль осуществляет заведующий отделением по специальности.

Ответственность за организацию, проведение и контроль практики возлагается на заведующего отделением по специальности и руководителей практики.

Учебно-методическое обеспечение руководства и выполнение программ практики обеспечивает выпускающая цикловая комиссия.

Комиссия принимает зачет по практики у студентов на протяжении десяти дней после окончания практике по графику, утвержденным заместителем директора по УПР.

Содержание отчета по комплексной педагогической практике

Каждый студент представляет такие материалы по итогам комплексной педагогической практики:

1. Тематический план практики.

2. Характеристику образовательного учреждения материально-технической базы учебно-производственных мастерских по профилю подготовки.

3. Психолого-педагогическую характеристику на одного студента группы ОУ СПО (Приложение 1).

4. Анализ посещенного урока производственного обучения (Приложение 4).

5. План мероприятий по воспитательной работе в группе на текущий месяц.

Планирование учет работы студентов в период комплексной педагогической практики, их отчетность

В начале комплексной педагогической практики студент-практикант составляет календарный график ее прохождения (Приложение 2). Выполнение плана фиксируется в дневнике практиканта. После окончания практики студент-практикант составляет отчет по практике и защищает его перед комиссией, назначенной приказом директора колледжа. Отчет должен содержать такие разделы:

1. Краткую историю образовательного учреждения СПО, в котором студент проходил практику.
2. Характеристику материально-технической базы ОУ СПО.
3. Психолого-педагогическую характеристику учебной группы, закрепленной за ним.
4. Письменный анализ двух уроков производственного обучения.
5. Планы одного из уроков производственного обучения, проведенных практикантом.
6. План-конспект открытого урока производственного обучения.
7. Инструкционную или инструкционною-технологическую карту к открытому уроку в зависимости от темы программы.
8. Протокол обсуждения открытого урока производственного обучения после его проведения.
9. План внеклассной работы в учебной группе на период практики.
10. Письменный анализ одного внеклассного воспитательного мероприятия.
11. Сценарий открытого воспитательного мероприятия.
12. Протокол обсуждения открытого воспитательного мероприятия.
13. Перечень использованной литературы.
14. Характеристика на практиканта от образовательного учреждения (в дневнике).
15. Дневник за период практики, который должен заполнять студент-практикант самостоятельно ежедневно в соответствии с календарным графиком (Приложение 2), заверенный подписью ответственного лица и печатью образовательного учреждения.

Для учета и контроля руководитель практики от колледжа заполняет журнал педагогической практики с оценкой зачетного урока производственного обучения, зачетного внеклассного воспитательного мероприятия, ведение дневника по практике, оформление отчета и составляет отзыв. Заведующий практикой осуществляет допуск студента к защите отчета комиссией.

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительный отзыв на базе практики или неудовлетворительную оценку при защите, отчисляется из учебного заведения.

Если студент-практикант по уважительным причинам не успел выполнить программу практики в установленный срок, практика может быть продолжена или перенесена на другой срок. Сокращения сроков и программы практики не допускается.

Итоги комплексной педагогической практики подводятся в процессе защиты отчетов комиссией, которая назначается в начале каждого учебного года приказом директора.

Дифференцированная оценка по практике учитывается наравне с другими оценками, которые характеризуют успеваемость студента. Результаты сдачи зачетов по практике заносятся в зачетную ведомость, в зачетную книжку и в журнал учета успеваемости.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А.

Схема

составление психолого-педагогической характеристики на коллектив учебной группы ОУ СПО

Изучение учебной группы и составление её характеристики

1. Общие сведения о группе (отображаются в правом углу характеристики):

1.1.Название профессии, которой овладевают студенты учебной группы

1.2.Название учебной группы

1.3 Название учебного заведения

1.4 Состав группы (общее количество студентов в группе, из них юношей и девушек)

1.5 Год обучения

2. Общая характеристика учебной группы:

2.1 Уровень развития учебной группы

2.2 Связь учебной группы с другими группами в учебном заведении

3. Характеристика учебной деятельности группы:

3.1 Отношение студентов к учёбе (мотивы обучения, дисциплина на уроках, уровень активности самостоятельности студентов. Характеристика общего интеллектуального развития студентов, особенности их познавательных интересов

3.2 Общий уровень успеваемости студентов. Процентные показатели абсолютной и качественной успеваемости. Причины неуспеваемости, студентов в учебной группе. Процентные показатели посещения уроков и их пропуски без уважительной причины.

3.2 Особенности дисциплины, студентов группы на уроках мероприятия, которые используют мастера п/о для улучшения дисциплины. Роль актива группы в улучшении дисциплины

3.3 Отношение студентов к избранной профессии

4.Уровень воспитанности студентов группы:

4.1 Общая характеристика уровня воспитанности студентов, уровень эстетического развития студентов группы, внешний вид студентов

4.2 Основная характеристика досуга студентов группы

4.3 Формы и содержание проведения досуга

4.4 Интересы, которые преобладают

5. Уровень физического развития студентов

5.1 Посещение студентов уроков физической культуры, спортивной кружковой работой

5.2 Наличие студентов, которые требуют особенного подхода по состоянию здоровья

5.3 Наличие вредных привычек, которые негативно влияют на состояние здоровья

5.4 Участие группы в спортивных соревнованиях разного уровня организации и в туристических походах

6. Внутренние коллективные отношения студентов группы:

6.1. Степень сплочённости и организованности коллектива

6.2. Виды общения, которые преобладают по интересами (деловое, дружественное, интенсивность контактов, конфликтность в общении)

6.3. Характеристика структуры межличностных отношений.

6.4. Наличие микро групп, их состав, основание для объединения, влияние в группе.

6.5. Характеристика актива, его авторитет, инициативность, способность к самоуправлению.

6.6. Указать активистов учебной группы

6.7. Характеристика студентов с девиантным поведением.

6.8. Роль мастера производственного обучения и прикреплённого преподавателя в организации коллектива учебной группы. Их авторитет среди студентов, на чем он основан.

7. Педагогические выводы и предложения относительно работы с данной учебной группой

Мастер п/о _____ФИО

(подпись)

Приложение Б.

_____

(полное наименование учебного заведения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____

(вид и название практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

колледж, отделение_____

Цикловая комиссия _____

направление подготовки _____

специальность_____

(название)

_____ курс, группа _____

Студент_____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл в учебное заведение_____
_____

Печать
ПОУ « ___» _____ в 20___ году

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия, организации, учреждения

Печать
ПОУ « ___» _____ в 20___ году

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

График прохождения практики

№ п/п	Названия работ	Недели прохождения практики							Отметки о выполнении
1	2								10
1	Конференция по вопросам организации и проведения практики								
2	Знакомство с директором, администрацией ПОУ								
3	Знакомство с историей. Материально-технической базой ПОУ								
4	Составление характеристики на учебную группу								
5	Посещение уроков п/о Урок №1 Урок №2								
6	Анализ посещенных уроков производственного обучения								
7	Проведение пробного урока производственного обучения								
8	Подготовка к открытому уроку производственного обучения								
9	Проведение открытого урока производственного обучения								
10	Составление протокола обсуждения открытого урока п/о								
11	Знакомство с работой мастера п/о и студентами в условиях производства								
12	Составление плана								

	воспитательной работы с группой на время практики								
13	Посещение воспитательного мероприятия								
14	Анализ посещенного воспитательного мероприятия								
15	Подготовка к открытому воспитательному мероприятию								
16	Проведение открытого воспитательного мероприятия								
17	Составление протокола обсуждения открытого воспитательного мероприятия								
18	Консультации по вопросам прохождения практики								
19	Оформление отчета								
20	Защита отчета								

Руководители практики:

от колледжа _____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

от ПОУ _____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы

Рабочие записи во время практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отзыв и оценка работы студента на практике

_____

(название ПОУ)

Руководитель практики от ПОУ _____/_____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Печать

«_____» _____ 20 __ года

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от образовательного учреждения о прохождении практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата сдачи зачета «_____»_____20_____года

Оценка:

по национальной шкале_____

(словами)

количество балов _____

(цифрами и словами)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики от колледжа

_____/_____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, приобретенных умений при выполнении работы, оценки результатов практики. Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.
2. Формат бланка А5 (148×210 мм), брошюра 8 страниц вместе с обложкой из карточной бумаги.

Приложение В.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
ПО КОМПЛЕКСНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

К защите допущен
заведующий практикой
_____/_____
(подпись)
«____» _____ 20___ г.

ОТЧЕТ

по _____практики

в _____
(название предприятия, организации, учреждения)

по специальности_____

_____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от предприятия _____
(должность)

_____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

_____ «_____» _____20__г.
(подпись)

Руководитель практики _____
от колледжа (фамилия, имя, отчество)

_____ «_____»_____20__г.
(подпись)

Дата защиты отчета «_____» _____20___ г.

Оценка: _____

Члены квалификационной комиссии _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение Г.

АНАЛИЗ УРОКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Специальность:
_____

Тема урока:
_____
_____

Курс _____ Группа _____
Урок ведёт: _____
Дата: «____» _____г.
Урок анализируется по следующим показателям.

I. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА УРОКА
Наличие материально-технического оснащения, его количество и соответствие целям урока_____
_____
_____

1. Соответствие оборудования, инструментов, технической документации, материалов целям урока
_____
_____

2. Соответствие рабочих мест требованиям программы
_____
_____

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ХОДА УРОКА
1. Наличие плана урока и конспекта вступительного инструктажа
_____
_____

2. Правильность (или ошибочность) в определении темы и целей урока
_____

3. Методы опроса студентов. Соответствие опроса целям урока_____
_____

4. Формы обучения, которые применяются при проведении инструктажей. Целесообразность их выбора_____
_____

5. Методы ведения инструктажей, их эффективность
_____
_____

6. Методика показа средств работы, целесообразность и обоснованность её выбора
_____

7. Правильность использования наглядных пособий
_____
_____

8. Речь мастера п/о: грамотность, логичность, доступность объяснения_____
_____

9. Способы активизации студентов в процессе инструктажей
_____
_____

10. Отражение новинок техники, технологии, передовых приёмов и методов труда_____

11. Уровень профессионального мастерства мастера п/о_____
_____
_____

12. Методы закрепления нового материала, обоснованность их выбора
_____
_____

13. Самостоятельность и активность студентов в процессе выполнения работ _____
_____
_____

14. Содержание целевых обходов, их соответствие целям урока_____
_____

15. Соблюдение правил ОТ_____
_____

16. Умение пользоваться технической документацией,
нструментом_____
_____

17. Методы принятия, оценки работ, их эффективность и
обоснованность_____
_____

18. Отношение студентов подгруппы к уроку. Внимательность, активность,
дисциплинированность_____
_____

19. Правильность ответов, студентов_____

20. Методы проведения заключительного инструктажа, их соответствие реальному ходу
урока_____
_____
_____

21. Критерии оценок (качество, степень самостоятельности, умения пользоваться
инструкционной документацией, соблюдения ОТ)
_____
_____

22. Содержание замечаний мастера п/о в процессе заключительного инструктажа, их
педагогическая значимость_____
_____

23. Выдача домашнего задания_____
_____

III. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

1. В какой мере реализованы цели урока п/о?
_____
_____

2. Что нового (интересного) было на уроке п/о?
_____
_____

3. Что заслуживает распространения в педагогической практике?
_____
_____

4. Какие недостатки урока п/о? В чем их причины?
_____
_____

5. Рекомендации мастеру п/о_____
_____
_

Приложение Д.

СХЕМА

психолого-педагогического анализа воспитательного мероприятия

1. Организация воспитательного мероприятия

1.1. Курс, группа.

1.2. Количество студентов.

1.3. Дата проведения.

1.4. Место проведения воспитательного мероприятия.

1.5. Организатор проведения.

1.6. Начало воспитательного мероприятия.

1.7. Оценка качества подготовки.

2. Проведение воспитательного мероприятия

2.1. Актуальность темы.

2.2. Тема мероприятия.

2.3. Форма мероприятия, целесообразность избранной формы воспитательного мероприятия.

2.4. Воспитательные задания (указать задания, которые связаны с влиянием на сознание и чувство и с организацией практической деятельности студентов).

2.5. Содержание и ход мероприятия (наличие в сценарии: содержание, сценарная разработка, учёт индивидуальных особенностей студентов группы, научность, эмоциональность, темпоритм воспитательного мероприятия, эстетика выступления, наличие эффекта «яркого пятна»).

2.6. Оформление воспитательного мероприятия (эстетическое оформление помещения, актового зала, мастерских, аудитории, выставки и т.д.).

2.7. Использование технических средств: акустической системы, DVD, видеоаппаратуры, телевизора, проекционной системы, мультимедийной аппаратуры.

2.8. Позитивные, наиболее удачные моменты проведения мероприятия.

3. Психолого-педагогические выводы

3.1. Воспитательная ценность мероприятия.

3.2. Степень активности участников воспитательного мероприятия.

3.3. Удалось ли решить поставленную воспитательную цель (воспитательные задания), в какой мере?

3.4. По каким показателям можно судить о воспитательном влиянии этого мероприятия на коллектив группы и отдельных студентов?

3.5. Что больше всего удалось в данном мероприятии?

3.6. Какие перспективы для дальнейшего усовершенствования воспитательной работы открыло это мероприятие?

3.7. Общая оценка мероприятия с точки зрения реализации запланированных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.

Схема
разработки сценария воспитательного мероприятия

Сценарий разрабатывают на листе формата А4.

1. Определить тему сценария.
2. Найди идеи.
3. Записать цель воспитательного мероприятия.
4. Подобрать форму, жанр, театрализацию воспитательного мероприятия.
5. Использовать разнообразную литературу во время разработки сценария.
6. Разработать оригинальный сценарно-режиссёрский ход.
7. Разработать художественное оформление актового зала (аудитории, спортивной площадки и тому подобное) будущей программы.
8. Разработать афишу и приглашение на воспитательное мероприятие.
9. Подобрать музыкальное оформление, технические средства, которые будут использоваться во время проведения воспитательного мероприятия.
10. Подобрать игры в программу в соответствии с ее идеей и жанром театрализации.
11. Разработать разнообразные средства активизации участников.
12. Разработать заключительную часть (награждение, подведение итогов и тому подобное).

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.

Схема оформления сценария

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»

Сценарий

Форма воспитательного мероприятия_____
Тема воспитательного мероприятия_____

Разработал(ла) студент(ка)
(или творческая группа)
_____
_____
_____
_____

20___

Сценарий (форма проведения воспитательного мероприятия)

Тема: _____
Дата проведения _____время_____

Место проведения (аудитория, читальный зал, актовый зал, учебная мастерская, спортзал, стадион и т. п)
_____

Цель воспитательного мероприятия
_____
_____

Художественное-эстетическое оформление помещения, где будет проходить воспитательное мероприятие_____
_____

Методическое обеспечение (указать какой будет использоваться раздаточный материал во время проведения воспитательного мероприятия)
_____
_____

Материалы оснащение мероприятия (указать которые будете использовать реквизиты во время проведения воспитательного мероприятия)
_____
_____

Техническое оснащение мероприятия (использование акустической системы, проекционной системы, видеокамеры, фотокамеры, мультимедийной аппаратуры и т. д)_____
_____
_____

Ход воспитательного мероприятия

Излагается детально весь ход сценария воспитательного мероприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Протокол № _____ от_____

Присутствующие:

Старший мастер_____

Мастер п/о_____

Руководитель практики_____

Практикант_____

Повестка дня

1. Обсуждение открытого внеклассного мероприятия за темой:
«_____» в группе_____

Слушали: практиканта_____, который дал анализ проведенному им внеклассному воспитательному мероприятию. Он отметил, что к его проведению составлен план-сценарий, поощрены студенты группы по подготовке необходимой наглядности и методическому обеспечению, определенные ведущие. Практикант считает, что воспитательное мероприятие прошло на достаточном методическом уровне, студенты получили интеллектуальное и эмоциональное удовольствие, выявили достаточную активность.

Выступили: *мастер п/о* _____. Он отметил, что студенты с заинтересованностью принимали участие в воспитательном мероприятии, были достаточно активными, чувствовался дух соревнования и заинтересованность результатами игры, команды. Практикант умело владел аудиторией.

*Старший мастер*_____ сказал, что в целом воспитательное мероприятие проведено на достаточно высоком уровне, с привлечением всех студентов группы, при их заинтересованности и активности. Студенты проявляли свою эрудицию, изобретательность, дисциплинированность. Но есть замечание к содержанию воспитательного мероприятия — необходимо подбирать материал более сложный, чтобы он выполнял развивающую функцию, желание самостоятельно поработать с необходимой литературой. А в целом цель воспитательного мероприятия была достигнута.

*Руководитель практики*_____ подчеркнула, что воспитательное мероприятие прошло при высокой активности и заинтересованности студентов, но к подготовке воспитательного мероприятия надо привлекать как можно больше студентов, чтобы формировать у них познавательную активность и самостоятельность. Практикант выявил как индивидуальную интуицию, так и изобретательность. Цель воспитательного мероприятия достигнута.

Постановили: открыто воспитательное мероприятие за темой: «_____» считать проведенным на достаточном методическом уровне, с достижением поставленной воспитательной цели. Воспитательное мероприятие заслуживает оценки «_____».

Подписи: Старший мастер _____

Мастер п/о _____

Руководитель практики_____

ПРИЛОЖЕНИЕ И.

Протокол № _____от_____

Присутствующие:
Старший мастер_____
Мастер п/о_____
Руководитель практики _____
Практикант_____

Повестка дня

1. Обсуждение открытого урока производственного обучения по теме:
«_____
_____» в группе _____

Слушали: *практиканта* _____, который подчеркнул, что к проведению урока был составлен план-конспект урока, определенные цели, средства и методы учебы. Были выдержаны структурные элементы урока по содержанию и его длительностью, студенты были обеспечены фронтом работ, материалом и показ выполнен с учетом принципов дидактики. На его взгляд цель урока была достигнута.

Выступили: *мастер п/о* _____, который отметил, что на уроке применилась фронтально-групповая (или бригадная) форма учебы, которая позволила обеспечить всех студентов фронтом работ, согласно методике проведено объяснение и показ приемов, методически правильно осуществлялись целевые обходы. Практикант следил за сдерживанием студентами техники безопасности. Но практикант задержал срок издания раздаточного материала. В целом урок проведен на достаточном методическом уровне.

Старший мастер _____отметил, что урок производственного обучения практикант начал своевременно. Студенты в полном объёме были обеспечены инструментами и необходимым оборудованием. В процессе урока производственного обучения были использованные карточки индивидуальных заданий, электрические схемы, инструкционные (или инструкционно-технологические карты). Урок был проведен методически грамотно и закончено своевременно.

Руководитель практики _____подчеркнул, что в целом урок проведен соответственно с методикой производственного обучения. На уроке было обращено внимание студентов на важность темы, подготовлено методическое и материально-техническое обеспечение. Практикант продемонстрировал умение руководить вниманием студентов и их дисциплиной. В целом цель урока была достигнута.

Постановили: считать открытый урок производственного обучения, подготовленный практикантом_____, проведенным на достаточном организационном и методическом уровне, цель достигнутая, работа заслуживает оценки «_____».

Подписи: Старший мастер _____
Мастер п/о _____
Руководитель практики_____

ПРИЛОЖЕНИЕ К.

Угловой штамп
(предприятия,
организации, учреждения)

Посылается в образовательное учреждение
не позже как через три дня по прибытии
студента на предприятие (организацию, учреждение)
/началу практики/

СООБЩЕНИЕ

студент _____

(полное наименование высшего учебного заведения)

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(курс, институт, факультет (отделение), направление подготовки (специальность))

прибыл «___» _____ 20___ года к _____

(название предприятия, организации, учреждения)

и приступил к практике. Приказом по предприятию (организации, учреждению) от «__» _____20____ года № _____ студент _____ зачтен на должность

_____

(штатную, дублером, штатную работу, практикантом)

_____

(штатные должности назвать конкретно)

Руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) назначено

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия (организации, учреждения)

_____ _____

(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество)

Печать (предприятия, «_____»_____ в 20 _____году
организации, учреждения)

Руководитель практики от высшего учебного заведения

_____

(название кафедры, цикличной комиссии)

_____ _____

(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество) «_____»_____20_____года

Примечания:

1. Форма удостоверяет прибытие студента на практику согласно направлению. Указывается должность, на которую назначенный студент, и руководитель практики в соответствии с приказом предприятия, учреждения, организации.
2. Формат бланка А5 (148х210 мм), 1 страница.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л.

Место углового штампа
высшего учебного заведения

РУКОВОДИТЕЛЮ

_____
_____
_____
_____
_____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

/является основанием для зачисления на практику/

Согласно договору от «___» _____ 20___ года № ___, который заключён на

_____

_____

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

направляем на практику студентов ____ курса, которые учатся за направлением подготовки (специальностью)_____

_____

Название практики _____

Сроки практики с «___» _____ 20___ года

по «___» _____ 20 ___ году

Руководитель практики от образовательного учреждения, цикловой комиссией_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТОВ:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

М. П. Руководитель производственной практики ГПОУ _____ _____.

(подпись) (фамилия и инициалы)

Примечания:

1. Форма служит основанием для приема студентов на практику предприятием, учреждением, организацией.
2. Формат бланка № А5 (148х210 мм), 2 страницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ М.

СОГЛАШЕНИЕ №_____

на проведение практики студентов образовательных учреждений СПО

город _____ «_____» _____в 20_____ г.

Мы, что ниже подписались, с одной стороны

_____

(полное наименование образовательного учреждения)

(дальше - образовательное учебное заведение), в лице _____ образовательных учреждений СПО

_____

(должность, фамилия и инициалы)

что действует на основе_____,

(устав или поручение)

и, со второй стороны, _____

(название предприятия, организации, учреждения)

(дальше - база практики), в лице

_____

(должность)

_____, что действует на основе

фамилия и инициалы)

_____

(устав предприятия, распоряжения, поручения)

заключили между собой это соглашение на проведение практики студентов:

1. База практики обязывается:

1.1. Принять студентов на практику согласно календарному плану:

№ п/п	Шифр и название напрямую подготовки, специальности	Курс	Вид практики	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

1.2. Послать к высшему учебному заведению сообщение установленного образца о прибытии на практику студента(ов).

1.3. Назначить приказом квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой.

1.4. Создать необходимые условия для использования студентами программ практики, не допускать использования их на должностях и работах, которые не отвечают программе практики и будущей специальности.
1.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи из охраны труда: вводной и на рабочем месте. В случае необходимости учить студентов-практикантов безопасных методов труда. Обеспечить спецодеждой, предупредительными средствами, лечебно-профилактическим обслуживанием за нормами, установленными для штатных работников.
1.6. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от учебного заведения возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.
1.7. Обеспечить учет выхода на работу студентов-практикантов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях сообщать высшее учебное заведение.
1.8. После окончания практики дать характеристику на каждого студента-практиканта, в которой отобразить качества подготовленного им отчета.
1.9. Дополнительные условия_____
_____
2. Высшее учебное заведение обязывается:
2.1. За два месяца до начала практики предоставить базе практики для согласования программу практики, а не позже, чем за неделю - список студентов, которые направляются на практику.
2.2. Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.
2.3. Обеспечить соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка. Участвовать в расследовании комиссией базы практики несчастных случаев, если они случились со студентами во время прохождения практики.
3. Ответственность сторон за невыполнение соглашения.
3.1. Стороны отвечают за невыполнение положенных на них обязанностей относительно организации и проведения практики согласно законодательству о труде Украины.
3.2. Все споры, которые возникают между сторонами по этому соглашению, разрешаются в установленном порядке.
3.3. Соглашение приобретает силу после ее подписания сторонами и действует до конца практики согласно календарному плану.
3.4. Соглашение составлено в двух экземплярах: по одному - базе практики и высшему учебному заведению.
4. Местонахождение сторон и расчетные счета:
Учебного заведения _____
_____
Базы практики _____

Подписи и печати:

Высшее учебное заведение:	База практики:
_____ _____	_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)	(подпись) (фамилия и инициалы)
М. П. «_____» _____ в 20___ году	М. П. «_____» _____ в 20___ году

Примечания:
1. Форму предназначено для юридического оформления обязательств предприятия, учреждения и высшего учебного заведения о проведении практики студентов.
Формат бланка А4(210-297 мм), 2 страницы.