МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ Н.А.Хрущева
"29" 08 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»
_____ Г.В. Гливка
30 08 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
22.02.06 Сварочное производство
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

2019

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 22.09.2015 г. № 546, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 12.10.2015 г, регистрационный №624.

Организация - разработчик:
ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:
Друзская Татьяна Николаевна – преподаватель ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», специалист высшей категории
Никитенко Аурика Васильевна – преподаватель ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», специалист

Рецензенты:
1. Лисовицкий Виктор Иванович – преподаватель-методист, председатель цикловой комиссии «Профессиональное образование» ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», специалист высшей категории
2. Пашкова Наталья Владимировна – заведующая кафедрой образовательного менеджмента, ВУЗ «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»,кандидат педагогических наук

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
цикловой комиссией«Профессиональное образование»
протокол № 1 от «28»08 2019 г.
Председатель ц/к _____ В.И. Лисовицкий

Рабочая программа переутверждена на 201__/201__ учебный год
Протокол № ___ заседания ц/к от «___»20 ___ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение ____, стр._____)
Председатель ц/к _____ В.И. Лисовицкий

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины

ОГСЭ.02 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана преподавателем высшей категории ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» Друзской Татьяной Николаевной, является частью профессиональной образовательной программы по специальностям СПО и предназначена для подготовки специалистов среднего звена различных профилей.

Структура программы учебной дисциплины соответствует требованиям и логично построена. Сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, виды учебной работы, рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины. В программе рассматриваются психологические аспекты коммуникативной компетентности, функции, стили, специфика межличностного и делового общения. Изложение теории сопровождается тестами, практическими упражнениями и заданиями, что способствует формированию у студентов конкретных умений и навыков, необходимых для эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. Программа содержит перечень основных учебных разделов:

1. Введение.
2. Социально-психологическая природа общения.
3. Общение в рабочей группе.
4. Этика делового общения.

Содержание разделов позволяет формировать общие и профессиональные компетенции будущих специалистов.

Рецензент:
председатель цикловой комиссии
«Профессиональное образование»,
преподаватель-методист,
специалист высшей категории
ГПОУ «Донецкий профессионально
-педагогический колледж» _____ В.И. Лисовицкий

Подпись председателя цикловой комиссии
«Профессиональное образование»
подтверждаю: инспектор отдела кадров _____ В.И. Шилова

РЕЦЕНЗИЯ

па рабочую программу учебной дисциплины

ОГСЭ.02 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана преподавателем психологии высшей категории Донецкого профессионального педагогического колледжа Друзской Т.Н., является частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО цикла общей гуманитарной и социально-экономической подготовки Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и предназначена для подготовки мастеров производственного обучения.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплиной, места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, виды учебной работы и рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины. В рабочей программе указаны междисциплинарные связи, методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины, определены условия реализации программы дисциплины. Программа содержит перечень основных учебных разделов:

1.Введение.

2. Социально-психологическая природа общения.

3.Общение в рабочей группе.

4.Этика делового общения.

Структура программы учебной дисциплины соответствует требованиям, логично построена. Изложение теории сопровождается тестами, практическими заданиями и упражнениями, что позволяет формировать конкретные умения и навыки, необходимые для эффективной коммуникации в профессиональной деятельности, а также общие и профессиональные компетенции будущих специалистов.

Разработанная программа поможет будущим специалистам формировать психологическую и нравственную культуру делового общения, овладеть системой средств общения, его видами, стилями и рекомендуется для подготовки обучающихся по специальностям 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рецензент:
заведующий кафедрой управления образованием
и педагогики, кандидат педагогических наук
ВУЗ «Республиканский
институт последипломного образования
инженерно-педагогических работников» _____ Н.В. Пашкова

Подпись заведующего кафедрой управления образованием и педагогики
подтверждаю: инспектор отдела кадров _____ Картенко Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа предназначена для изучения курса учебной дисциплины ОГСЭ.00 Общего гуманитарного и социально-экономического циклаОГСЭ.072 Психология общенияв учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу по специальности44.02.06 Профессиональное обучение(по отраслям)

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общениясформировать у будущих специалистов психологическую и нравственную культуру общения, оптимизирующую морально-психологический климат, как в рабочих группах, так и в личном взаимодействии.

Практическая цель: формирование у студентовумения коммуникативных умений в профессиональной деятельности.

Образовательная цель: подготовить специалиста знающего психологические основы этики делового общения.

Развивающая цель: формировать у студентовимидж делового человека в сфере профессиональной деятельности.

Основными задачами изучения учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения, является:

- получить знания об этических и психологических основах общения и делового общения;
- овладеть системой средств общения, его видами и стилями;
- научиться анализировать поведение людей в конкретных ситуациях в зависимости от их индивидуально- психологических свойств и психических состояний;
- уметь выбрать стиль поведения в конкретной ситуации для успешного разрешения конфликта;
- учитывать особенности культуры поведения при общении с иностранцами.

Предметом изучения учебной дисциплиныОГСЭ.02 Психология общения, является психологическая и нравственная сторона деятельности и общения людей.

Междисциплинарные связи:с учебными дисциплинами – философия, социология.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02Психология общения

2.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общенияявляется частью программы подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» в соответствии с ГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение(по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общенияможет быть использована при составлении календарно-тематического планирования курса, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общениясодействует сохранению единого образовательного пространства; предоставляет широкие возможности для реализации различных подходов к построению учебного курса.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 Психология общенияотносится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического циклаосновной профессиональной образовательной программы.

2.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- - виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

2.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки студента- **60** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - **48** часов;
- самостоятельной работы студента - **12** часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
лабораторные занятия *(не предусмотрено)*	-
практические занятия	-
контрольные работы	1
Самостоятельная работа студента (всего)	**12**
в том числе:	
составление опорного конспекта	2
составление краткого конспекта	4
анализ самодиагностики	2
подготовка рефератов	4
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплиныОГСЭ.07 Психология общения

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1Введение			
Тема 1.1 Предмет и задачи психологии общения	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**
	Назначение учебной дисциплины. Предмет изучения.		
	Методологические основы, этические принципы общения.		
	Роль общения в профессиональной деятельности.		
Тема 1.2 Личность как субъект общения	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**
	Личность и ее структура.		
	Мотивы и потребности личности.		
	Самооценка и уровень притязаний личности.		
	Деятельность, ее виды и структура.		
	Практическое занятие №1	**2**	**2,3**
	Определение самооценки		
Тема 1.3Психические явления личности	**Содержание учебного материала**	**2**	**2,3**
	Общая характеристика психических явлений личности: психические познавательные процессы, психические состояния, индивидуально-психические свойства.		
	Практическое занятие №2	**2**	**2,3**
	Определение формулы темперамента		
	Самостоятельная работа		**2,3**
	Составить опорный конспект по теме «Личность и деятельность»	**2**	
	Составить краткие конспекты по темам: Психические познавательные процессы, психические состояния, психические свойства личности.	**4**	
Раздел 2. Социально-психологическая природа общения			
Тема 2.1 Сущность общения	**Содержание учебного материала**	**2**	**2,3**
	Сущность общения, его функции, структура: коммуникативное, перцептивное, интерактивное общение. Основные категории общения: «Я», социальный стереотип, микро и макросреда общения, ролевое поведение.		
Тема 2.2 Межличностное взаимодействие	**Содержание учебного материала**	**2**	**2,3**
	Стили общения: ритуальное, манипулятивное, гуманистическое.		
	Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.		

1	2	3	4
Тема 2.3 Коммуникативное общение	**Содержание учебного материала**	**2**	**2,3**
	Сущность коммуникативного общения.		
	Основные способы коммуникации: вербальное и не вербальное общение.		
	Коммуникативные барьеры и их преодоление.		
	Практическое занятие №3	**2**	**2,3**
	Самодиагностика: «Ваш уровень коммуникабельности». Анализ самодиагностики.		
	Практическое занятие №4	**2**	**2,3**
	Развитие навыков коммуникативного общения		
	Самостоятельная работа	**2**	**2,3**
	Самодиагностика « Мой уровень общительности».Анализ самодиагностики		
Тема 2.4 Перцептивное и интерактивное общение	**Содержание учебного материала**	**2**	**2,3**
	Понятие социальной перцепции.		
	Психологические механизмы восприятия и понимания людьми друг друга.		
	Ошибки восприятия.		
	Практическое занятие №5	**2**	**2,3**
	Диагностика уровня эмпатии. Самоанализ диагностики.		
	Практическое занятие №6	**2**	**2,3**
	Развитие навыков перцептивного общения.		
Тема 2.5Интерактивное общение	**Содержание учебного материала**	**2**	**2,3**
	Виды взаимодействия: сотрудничество и конкуренция.		
	Позиции взаимодействия в русле трансакционного анализа.		
	Ориентация на контроль и ориентация на понимание во взаимодействии.		
	Самостоятельная работа	**4**	**2,3**
	Подготовка рефератов по теме: «Деловое общение»		
Раздел 3. Общение в рабочей группе			
Тема 3.1 Психологическая характеристика рабочей группы	**Содержание учебного материала**	**2**	**2,3**
	Понятие рабочих групп и их классификация.		
	Компоненты рабочей группы: материальный и духовный.		
	Сферы отношений в рабочей группе.		
	Типы взаимоотношений в группе		
Тема 3.2 Конфликты и пути их разрешения	**Содержание учебного материала**	**2**	**2,3**
	Понятие конфликтов. Их виды и причины		
	Стратегии поведения в конфликте.		
	Правила поведения в конфликтной ситуации.		

1	2	3	4
	Практическое занятие №7	**2**	**2,3**
	Самодиагностика поведения в конфликте. Анализ самодиагностики.		
Тема 3.3 Психологические проблемы руководства и лидерства	**Содержание учебного материала**	**2**	**2,3**
	Определение понятия «лидер», «руководитель».		
	Общее и различие в них.		
	Характеристики стилей руководства.		
Раздел 4 Этика делового общения			
Тема 4.1 Деловой этикет	**Содержание учебного материала**	**2**	**2,3**
	Понятие делового этикета.		
	Нравственные эталоны общения		
	Правила профессионального этикета.		
	Понятия имиджа и его слагаемые: внешний вид и манеры поведения: внешний облик, любезности и комплементы, походка,аксессуары,макияж.		
	Практическое занятие №8	**2**	**2,3**
	Соблюдение правил вербального этикета: правила приветствия и знакомства, общение по телефону.		
	Практическое занятие №9	**2**	**2,3**
	Правила поведения в разных странах,обсуждение.		
Тема 4.2 Имидж делового человека	**Содержание учебного материала**	**2**	**2,3**
	Понятие имидж и его слагаемые: внешний вид и манеры поведения: внешний облик, любезности и комплименты, походка, аксессуары, макияж.		
	Практическое занятие №10	**2**	**2,3**
	Защита модели имиджа делового человека. Самоанализ		
	Контрольная работа	**2**	**2,3**
	Психология общения		
	Всего:	**60часов.**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинетаобщей и профессиональной психологии.

Оборудование учебного кабинета:

– комплексно-методическое обеспечение дисциплины (КМО), а именно: конспекты лекций, инструкции к проведению практических занятий, контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля результатов освоения дисциплины, темы заданий по самостоятельной работе их дидактический материал;

– учебная и справочная литература.

Технические средства обучения:

- персональные компьютерыс лицензионным программным обеспечением;
- наглядные демонстрационные материалы;
- цифровые образовательные ресурсы;
- мультимедийный проектор и экран;
- Интернет-ресурсы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. - М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 263стр.
2. Бороздина Г.В.Психология делового общения. - М.:Издательский центр «Академия», 2005. -224стр.
3. Ильин Е.П. Психология общения - Спб.: Питер, 2011. - 164 стр.
4. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/ В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.; Под ред. Проф. В.Н. Лавриненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 2007-279с.

Дополнительные источники:

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2009. – 311 стр.

Информационные ресурсы:

1. www.medpsy.ru
2. www.psylib.ru
3. www.flogiston.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
Умения:	
применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	экспертная оценка результата деятельности на практических занятиях №4 и №6.
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	наблюдение за деятельностью на практических занятиях №3 и №5, №7.
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности	оценка защиты реферата по теме «Деловое общение»
цели, функции, виды и уровни общения	оценка сообщений по теме «Межличностные взаимодействия»
роли и ролевые ожидания в общении	оценивание тестовых заданий по теме «Категории делового общения»
виды социальных взаимодействий	оценка результатов выполнения практической работы№6
механизмы взаимопонимания в общении	оценка результатов выполнения практической работы№4
техники и приемы общения	оценка и наблюдение выполнения практических работ №10 и №11
правила слушания, ведения беседы, убеждения	оценка и наблюдение выполнения практических работ №8 и №9
этические принципы общения	оценка выполнения контрольной работы
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	оценка отчета по выполнению практической работы №7