

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета Р.Г. Шилов
2018г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора колледжа



Г.В. Гливка
2018г.

Локальный акт 91

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 7 от « 28 » июня 2018г.

Рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № 7 от « 22 » июня 2018г.

2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – выпускники), завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж).

Порядок определяет:

- формы государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- порядок изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 сентября 2015 г. №478.

1.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

1.4 Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5 Выпускникам во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального

образования соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта Колледжем создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется в составе не более 5 человек из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены комиссии.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации.

2.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4 Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или ведущих педагогических работников.

2.5 Государственная экзаменационная комиссия может действовать в течение одного календарного года.

2.7 Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка подготовки каждого выпускника Колледжа, в том числе уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- анализ организации и содержания государственной итоговой аттестации в ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»;

- оценка уровня образования, осуществляемого Колледжем, его соответствия требованиям Государственного образовательного стандарта;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальностям.

2.8 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

2.9 Место работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается директором Колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

2.10 Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию:

- приказ директора Колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии;

- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- программа государственной итоговой аттестации;

- сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором Колледжа;

- книга протоколов государственной итоговой аттестации;

- ведомость защиты преддипломной практики;

- зачетные книжки студентов;

- выпускные квалификационные работы (с отзывом руководителя и рецензией);

- критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.

2.11 Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- ведомость с оценками защиты выпускных квалификационных работ;

- протокол с итоговой оценкой государственной итоговой аттестации выпускников и решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам Колледжа;

- зачетные книжки студентов;

- отчет государственной аттестационной комиссии о проведении ГИА.

2.12 Отчет государственной экзаменационной комиссии о проделанной работе обсуждается на педагогическом совете Колледжа. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;

- вид государственной итоговой аттестации;

- характеристика качества подготовки студентов по данной специальности;

- количество дипломов с отличием;

- анализ результатов государственной итоговой аттестации;

- недостатки в подготовке студентов;

- выводы, предложения и рекомендации.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект для технических специальностей и дипломная работа для экономических специальностей);

- государственный экзамен.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа (проект)) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Рекомендуемое распределение времени на выполнения выпускной квалификационной работы:

- дипломный проект для технических специальностей 20 часов на 1 выпускника;

- дипломная работа для экономических специальностей 16 часов на 1 выпускника.

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

3.5 Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседаниях цикловых комиссий, педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

4.2. При разработке Программы итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускной квалификационной работы;
- сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедуру защиты выпускной квалификационной работе;
- порядок повторной защиты выпускной квалификационной работы в случае получения выпускниками при защите оценки «неудовлетворительно»;
- - критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

4.3. В разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности принимают участие ведущие преподаватели цикловых методических комиссий профессионального цикла. Программа ежегодно утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации и темы выпускных квалификационных работ доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Заведующий отделением не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации проводит организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- предварительный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма и методика проведения государственной итоговой аттестации по специальности;
- условия допуска к государственной итоговой аттестации;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы
- критерии оценок выпускных квалификационных работ;

– расписание консультаций в период подготовки к государственной итоговой аттестации.

Собрание оформляется протоколом. Протокол подписывают заведующий отделением и все студенты выпускной группы.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждённые Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3 За 4 недели до ПДП разработать индивидуальные задания для каждого студента руководителями выпускных квалификационных работ (дипломных проектов). В первый день преддипломной практики руководителям ПДП провести вводную беседу со студентами, а руководителям выдать задания на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). В последние 3 дня практики принять отчеты по преддипломной практике.

5.4 За 2 недели до государственной итоговой аттестации заведующему отделением подготовить приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

5.5 Секретарь отделения за 1 неделю до государственной итоговой аттестации готовит документы для государственной экзаменационной комиссии. Заведующий отделением составляет график защиты.

5.6 Заведующий отделением за 3-5 дней до защиты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) должен организовать предварительную защиту.

5.7 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.8 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в

установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.9 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.10 Выпускникам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.11 Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускник, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

5.12 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.13 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную

итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора Колледжа.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию указанных выпускников государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию указанных выпускников государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия

устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной

итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1 Руководитель выпускной квалификационной работы один раз в неделю делает в рабочем плане выпускника и на общем графике отметку о проделанной работе.

8.2 Председатель цикловой комиссии и заведующий отделением проверяют рабочие планы выпускников и проведение консультаций

8.3 Председатель цикловой комиссии не менее двух раз за период выполнения выпускной квалификационной работы включает в планы заседаний комиссии отчеты руководителей и консультантов, а в необходимых случаях – отчеты отдельных выпускников и принимает по ним решение.

8.4 Руководитель выпускной квалификационной работы в своем отзыве характеризует отношение студента к работе над выпускной квалификационной работой.