

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Председатель профсоюзного
комитета Р.Г. Шилов

15 января 2016г.

УТВЕРЖДЕНО



И.О. директора колледжа
А.Ю. Джантимиров

15 января 2016г.

Локальный акт 32

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от « 20 » января 2016г.

Рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № 4 от « 18 » января 2016г.

2016г.

Положение разработано на основании «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» № 328 от 20.07.2015г. пункт 2.31, 2.32.

Положение направлено на активизацию учебно-воспитательного сотрудничества субъектов учебного процесса, повышение объемов и качества знаний, формирование профессиональных компетенций, умений и навыков обучаемых.

Ежемесячная аттестация знаний обучающихся колледжа осуществляется с целью контроля (уровня качества) промежуточных знаний, полученных обучающимися по всем изучаемым согласно учебного плана предметам.

1. Ежемесячная аттестация знаний предоставляет:

1.1. Информацию преподавателем о степени усвоения обучающимися текущих и комплексных знаний по изучаемым предметам, предопределяя необходимость проведения дополнительных консультаций, либо организации индивидуальной работы с обучающимися.

1.2. Классным руководителям и заведующим отделениями (а через них по необходимости, родителям) информацию для организации дополнительной, воспитательной работы с отдельными студентами или группой студентов по мобилизации совместных усилий на улучшение качества освоение знаний, формирование умений по организации самостоятельной учебной работы, ответственности и т.д., что в конечном итоге направлено на качественное формирование будущего специалиста.

2. Требования и организация ежемесячной аттестации:

2.1. Ежемесячная аттестация по всем предметам является обязательной нормой для всех преподавателей и мастеров п/о при месячной педагогической нагрузке не менее 8 аудиторных часов.

2.2. Оценивание промежуточных знаний по предмету осуществляется педагогом в процессе проведения каждого урока (пары) в соответствие с расписанием (заменой) по избранной им методике или технологии (опрос устный, письменный, с применением ПК и т.д.), с выставлением оценок в журнале в день проведения занятий.

2.3. На основании анализа успеваемости и посещаемости студентов, преподаватель (раз в две недели или по необходимости) назначает консультацию по предмету (после занятий), с обязательным приглашением неуспевающих, в том числе и ранее отсутствовавших на занятиях студентов с целью консультирования и передачи ими предыдущей задолженности по

предмету, о чем он делает записи в журнале консультаций по читаемому предмету с указанием даты, списком студентов и уровнем оценивания знаний.

2.4. На консультации также могут приглашаться студенты, изъявившие желание повысить ранее полученную оценку знаний.

2.5. Все оценки, полученные студентами при передаче на консультации (синхронно) переносятся в журнал соответствующей учебной группы. Они записываются в журнале через «дробь» в ячейке соответствующей дате проведения занятия и фамилии студента. Студент имеет право передать неудовлетворительную оценку по теме и в процессе последующих консультаций.

2.6. Итоговая оценка по предмету за месяц выставляется преподавателем (мастером п/о) на основании текущих (и переданных) поурочных аттестаций, с учетом обязательных запланированных тематических и модульных оценок в том числе и оценок за плановые самостоятельные работы и директорские контрольные работы.

2.7. Итоговая оценка освоения знаний (дифференцированный зачет) за семестр выставляются преподавателем на основании результатов ежемесячной аттестации.

2.8. В случае наличия у студента неудовлетворительной аттестации за любой из месяцев семестра, преподаватель может принять решение о письменной его переаттестации за этот месяц.

2.9. Если учебным планом предусмотрен письменный зачет, семестровая итоговая оценка должна учитывать дифференцированную оценку на основании помесечных аттестаций с учетом результата письменной контрольной работы.

2.10. Не зачтенные лабораторно-практические работы, предусмотренные при изучении предмета, считаются задолженностью по предмету по итогам сессии.

2.11. На передачу всех видов задолженностей по итогам семестра выделяется только две недели учебного времени следующего семестра

2.12. В течении этого времени (согласно Положения) студент имеет право передавать задолженность по предмету дважды – один раз преподавателю по предмету, второй раз – в соответствии с приказом, по учебному заведению, комиссии в составе не менее 3-х преподавателей.