

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета В.Т. Шилов
« 21 января 2016г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа
А.Ю. Джантимиров
« 21 января 2016г.



Локальный акт 22

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от « 20 » января 2016г.

Рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № 4 от « 18 » января 2016г.

2016г.

1. Общие положения

2. Задачи и содержание практик

3. Организация и руководство производственной практикой

4. Подведение итогов практик

5. Материальное обеспечение практик

Разработали	_____	Г.В.Глипка	«__»_____2016г.
	_____	Н.А.Хрущева	«__»_____2016г.
	_____	Ю.А.Хабибулина	«__»_____2016г.

Профсоюзный Комитет	_____	Р.Г. Шилов	«__»_____2016г.
------------------------	-------	------------	-----------------

Юрист	_____	Н.Р.Пруцких	«__»_____2016г.
-------	-------	-------------	-----------------

1. Общие положения

Практика студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки квалифицированных специалистов в Донецком профессионально-педагогическом колледже и проводится на оснащенных соответствующим образом рабочих местах учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-тренировочной фирме, учебной бухгалтерии, а так же на предприятиях при условии предоставления рабочих мест, обеспечивающих выполнение программы практики.

В данном положении рассмотрены вопросы по организации, проведения и подведения итогов всех видов практик в Донецком профессионально-педагогическом колледже в соответствии с утвержденными учебными планами и программами, а именно, по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям (I ступень) и программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям (II ступень):

- 1.1. 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»
 - 11.01.01 «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»
 - 21.01.10 «Ремонтник горного оборудования»
 - 15.01.05 «Сварщик (электросварочных и газосварочных работ)
 - 15.01.05 «Сварщик (электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах)
 - 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»
 - 13.01.10 «Электромонтер по ремонту электрооборудования (бытового)»
 - 15.01.25 «Станочник широкого профиля»
 - 29.01.24 «Оператор электронного набора и верстки»
 - 46.01.01 «Секретарь»
 - 21.01.15 «Электрослесарь подземный»
- 1.2. 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям – сварка, горное производство, радиотехника, компьютерные системы и комплексы)»
 - 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (горного, бытового)»
 - 22.02.06 «Сварочное производство»
 - 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)»
 - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
 - 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Задачи и содержание практик

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО являются: *учебная практика и производственная практика.*

I. Учебная практика

а) для получения практических навыков и рабочей квалификации по основной профессии;

б) для получения практических навыков и рабочей квалификации по смежным профессиям;

II. Производственная практика

а) по профилю профессии, специальности – для закрепления навыков по рабочей профессии;

б) технологическая – для совершенствования профессиональных навыков в составе бригад, участков по профилю подготовки;

в) преддипломная (техническая, экономическая, педагогическая ...) - для работы в качестве руководителя среднего звена, сбора материала, для выполнения выпускной квалификационной работы, дипломной работы, дипломного проекта);

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-тренировочной фирме, учебной бухгалтерии, а так же на предприятиях при условии предоставления рабочих мест, обеспечивающих выполнение программы практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, а также может проводиться в колледже при условии выполнения программы практики.

Продолжительность и время проведения практик по специальностям (профессиям) определяется согласно учебных планов и рабочих программ и ежегодно разрабатываемыми и утвержденными графиками учебного процесса с учетом возможностей мастерских колледжа и баз практики предприятий. При этом учитывается возможность задействования практикантов в выпуске производственной продукции в мастерских колледжа и на предприятиях.

Учебная практика может проводится, как непрерывно так и чередоваться с теоретическим обучением или в виде других форм при условии сохранения связи теории и практики.

Руководителями учебной практики назначаются мастера производственного обучения в отдельных случаях преподаватели специальных дисциплин по профилю практики.

3. Организация и руководство производственной практикой

Ответственность за организацию, проведение и контроль практики возлагается на директора колледжа. Общее руководство и контроль за ведением практик возлагается на заместителя директора по УПР, старшего мастера производственного обучения и заведующую практикой.

Администрация колледжа, руководители практики перед началом практики ознакомливают обучающихся с Положением о практике, приказами, программами практики, индивидуальными заданиями, графиками контроля на рабочих местах, консультаций, выдают необходимые документы, инструктируют по правилам ТБ.

Руководителями учебной практики назначаются мастера производственного обучения в отдельных случаях преподаватели специальных дисциплин по профилю практики.

Устанавливается следующий перечень отчетной документации:

- письменный отчет о выполнении всех разделов программы практики и индивидуального задания (производственная, технологическая, экономическая, педагогическая, компьютерная, преддипломная и др.);
- табель учета выходов на практику;
- производственная характеристика;
- копия приказа о приеме на практику (ученика, дублера, рабочего);
- документ (удостоверение, протокол выполнения квалификационного экзамена), удостоверяющий освоение практикантом работ, соответствующих 3-4 квалификационному разряду (категории) по основной или смежной профессии.

Устанавливаются следующие сроки сдачи отчетной документации руководителю практики в учебное заведение:

- табель учета выходов сдается ежемесячно не позже 10 числа следующего месяца;
- копия приказа о приеме на практику – не позже одной недели со дня направления;
- отчет в полном объеме со всеми приложениями – на последней неделе практики, но не позже срока защиты отчетов (согласно графика);
- защита отчетов проводится в колледже перед комиссией, состав которой утверждается директором колледжа в течении 10 дней после окончания практики (согласно графика).

За нарушения обязанностей обучающегося, не выполнение программы практики, нарушение правил внутреннего распорядка или других требований на базе практики к обучающемуся применяются все методы воздействия, вплоть до отчисления из колледжа.

Устанавливается недельная нагрузка не более 36 часов – на учебной практике и на производственной, технологической, преддипломной и др. по режиму работы предприятия, но не более 40 часов. При проведении производственного обучения в учебно-производственных мастерских колледжа недельная учебная нагрузка составляет 35 часов + 1 час-самостоятельная работа обучающихся. При проведении производственного обучения в компьютерных кабинетах/лабораториях колледжа в соответствии с СанПиН 5.5.6.009-98 недельная учебная нагрузка составляет 30 часов + 6 часов-самостоятельная работа обучающихся.

4.Подведение итогов практик

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии, положительного аттестационного листа руководителей практики от учебного заведения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

При неудовлетворительной защите отчета в сроки, установленные графиком, обучающийся может быть допущен к повторной защите в сроки, установленные администрацией колледжа. Если результат повторной защиты будет неудовлетворительным или обучающийся не явился на защиту без уважительных причин – он отчисляется из колледжа.

Обучающиеся могут быть направлены для повторного прохождения производственной технологической и др. не ранее 10 месяцев при наличии положительной характеристики с места работы.

Пропуски практики без уважительных причин более 10% фонда учебного времени, отсутствие 3-4 квалификационного разряда по основной профессии либо положительной характеристики по результатам практики является основанием для отчисления обучающегося из колледжа, как не выполнившего программу практики.

Пропущенные дни практики без уважительных причин отрабатываются обучающимися в свободное от занятий время в полном объеме, после чего им выставляется итоговая оценка.

5. Материальное обеспечение практик

Ежегодная учебная нагрузка мастера производственного обучения составляет 1080 часов, численность подгруппы не менее 8 обучающихся для опасных видов профессий, не менее 12 обучающихся для остальных на учебной практике, и не менее 10, но не более 24 на производственной, технологической и других практиках.

Для обучения в условиях учебно-тренировочной фирмы при подготовке многопрофильных специалистов среднего звена (по дуальной системе обучения) по специальности: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» - менеджеров по продаже, включающих в себя обучение делопроизводству, торговле, финансам и учету, деление группы обучающихся на подгруппы осуществляется из расчета не менее 6 обучающихся, но не более 12 обучающихся. Данная система обеспечивает одновременное обучение обучающихся различных курсов (III, IV) при тесном взаимодействии обучающихся друг с другом и преподавателем в соответствующей области менеджмента.

При проведении консультаций или руководства производственной, технологической и др. практик, мастерам производственного обучения и преподавателям планируется учебная нагрузка не менее 30% от фонда учебного времени и оплачивается фактически затраченное время, но не более 6 академических часов в день по представлению учебной части или заместителя директора по УПР.

За участие в работе комиссии по защите отчетов оплату производить за фактически затраченное время из расчета 0,5 академического часа на одного студента.

Оплату за руководство от баз практики осуществлять руководителям от предприятий (согласно приказов предприятий) из расчета 1 час в неделю за одного практиканта.

10. При неудовлетворительной защите отчета в сроки, установленные графиком, обучающийся может быть допущен к повторной защите в сроки, установленные администрацией колледжа. Если результат повторной защиты будет неудовлетворительный или обучающийся не явился на защиту без уважительных причин – он отчисляется из колледжа.

11. Обучающиеся могут быть направлены для повторного прохождения производственной технологической и др. не ранее 10 месяцев при наличии положительной характеристики с места работы.

12. Пропуски практики без уважительных причин более 10% фонда учебного времени, отсутствие 3-4 квалификационного разряда по основной профессии либо положительной характеристики по результатам практики является основанием для отчисления обучающегося из колледжа, как не выполнившего программу практики.

13. Пропущенные дни практики без уважительных причин отрабатываются обучающимися в свободное от занятий время в полном объеме, после чего им выставляется итоговая оценка.

14. Ежегодная учебная нагрузка мастера производственного обучения составляет 1080 часов, численность подгруппы не менее 8 обучающихся для опасных видов профессий, не менее 12 обучающихся для остальных на учебной практике, и не менее 10, но не более 24 на производственной, технологической и других практиках.

15. Для обучения в условиях учебно-тренировочной фирмы при подготовке многопрофильных специалистов среднего звена (по дуальной системе обучения) по специальности: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» - менеджеров по продаже, включающих в себя обучение делопроизводству, торговле, финансам и учету, деление группы обучающихся на подгруппы осуществляется из расчета не менее 6 обучающихся, но не более 12 обучающихся. Данная система обеспечивает одновременное обучение обучающихся различных курсов (III, IV) при тесном взаимодействии обучающихся друг с другом и преподавателем в соответствующей области менеджмента.

16. При проведении консультаций или руководства производственной, технологической и др. практик, мастерам производственного обучения и преподавателям планируется учебная нагрузка не менее 30% от фонда учебного времени и оплачивается фактически затраченное время, но не более 6 академических часов в день по представлению учебной части или заместителя директора по УПР.

17. За участие в работе комиссии по защите отчетов оплату производить за фактически затраченное время из расчета 0,5 академического часа на одного студента.

18. Оплату за руководство от баз практики осуществлять руководителям от предприятий (согласно приказов предприятий) из расчета 1 час в неделю за одного практиканта.