


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета  Р.Г. Шилов
« 28 » ноября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора колледжа
 Н.А. Хрущёва
« 28 » ноября 2019г.

Локальный акт 109

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ
ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ
ОПОП СПО В ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 2 от « 28 » ноября 2019г.

Рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № 3 от « 22 » ноября 2019г.

2019г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комплексном квалификационном экзамене (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения комплексного квалификационного экзамена в ГПОУ ДППК.

2. ПРАВОВАЯ СТОРОНА

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. № 55- ИНС «Об образовании»;

- Закон Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах» (Принят 24.08.2015г. № 72-ИНС);

- Письмо МОН ДНР № 4619 от 14.10.2015г. «Об инструктивно-методических рекомендациях по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Письмо МОН ДНР № 5416 от 08.11.2016г. «Об утверждении Методических рекомендаций для педагогических работников «О методических рекомендациях по разработке и принятию локальных нормативных правовых актов»»;

- Устав ГПОУ ДППК.

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ СПО.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Государственный образовательный стандарт среднего специального образования (**ГОС СПО**)- совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК).

3.3. Контрольно-оценочные средства (КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом результатов обучения по профессиональному модулю.

3.4. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.5. Междисциплинарный курс (МДК) - система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

3.6. Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.7. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, профессии, регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

3.8. Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.9. Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика.

3.10. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Данное Положение определяет требования к промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП.

4.2. Профессиональный модуль представляет собой автономную структурную единицу программы среднего профессионального образования, предусматривающую подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций студента по ее завершению.

4.3. Освоение элементов профессионального модуля включает прохождение теоретического курса, практики и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета или семестровой оценки.

Формой контроля по профессиональному модулю является комплексный квалификационный экзамен, который позволяет оценить готовность студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и степень сформированности у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ГОС СПО по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

4.4. Объектом оценивания на комплексном квалификационном экзамене выступает профессиональная компетенция студентов, допущенных к экзамену, или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

4.5. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ГОС СПО.

4.6. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОПОП, в форме комплексного квалификационного экзамена осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.7. Комплексный квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых членами экзаменационной квалификационной комиссии производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) студентов, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов (освоения профессиональных компетенций) студентов по профессиональному модулю требованиям ГОС СПО, их

подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности/профессии.

4.8. Методы оценивания и условия проведения комплексного квалификационного экзамена определяются выпускными цикловыми комиссиями колледжа. Комплексный квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

4.9. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по специальностям /профессиям.

Комплексные практические задания для комплексного квалификационного экзамена могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

4.10. Преподаватели, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера. К конфиденциальным сведениям относятся:

- 1) персональные данные участников оценочного процесса на бумажных носителях и электронных файлах;

2) оценочные материалы, используемые в процедуре комплексного квалификационного экзамена (типовые оценочные средства не являются конфиденциальной информацией и должны быть размещены в открытом доступе для преподавателей, студентов, работодателей);

3) отчетная документация.

4.11. Необходимое нормативное обеспечение комплексного квалификационного экзамена включает в себя:

- годовой график учебного процесса колледжа;

- приказ директора о проведении комплексного квалификационного экзамена по ПМ с указанием сроков и места их проведения, персонального состава экзаменационной квалификационной комиссии, других необходимых данных (приложение А).

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 Комплексный квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по ПМ. В случае освоения ПМ более одного полугодия, комплексный квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

5.2. Комплексный квалификационный экзамен может быть проведен в один из последних дней практики по ПМ за счет объема времени, отводимого на практику в рамках данного модуля, одновременно с зачетом по практике.

5.3. По нескольким, но не более трем, профессиональным модулям возможна организация комплексного квалификационного экзамена одновременно при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик по данным профессиональным модулям.

5.4. Для проведения комплексного квалификационного экзамена издается приказ о допуске студентов к его сдаче. Список студентов формируется заведующим отделением по результатам успешного освоения всех структурных

единиц профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация: междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и курсового проектирования (работ), предусмотренных учебным планом, в срок за день до проведения комплексного квалификационного экзамена.

5.5. В период подготовки к комплексному квалификационному экзамену проводятся консультации по экзаменационным заданиям за счет общего бюджета времени по каждому междисциплинарному курсу, входящему в комплексный квалификационный экзамен, но не более двух академических часов на группу.

5.6. Для проведения комплексного квалификационного экзамена должны быть созданы условия, максимально приближающие оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.7. Перечень заданий и тем для подготовки выдается студентам не позднее, чем за месяц до даты проведения комплексного квалификационного экзамена.

5.8. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках комплексного квалификационного экзамена готовятся преподавателями профессионального цикла, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

5.9. Комплект оценочных средств для комплексного квалификационного экзамена рассматривается на заседании цикловой комиссии, обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа. Аттестационные материалы могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

5.10. Цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, образцов техники, расходных материалов, разрешенных для использования на комплексном квалификационном экзамене.

5.11. ФОС для проведения комплексного квалификационного экзамена хранятся в кабинете цикловой комиссии. Электронный вариант оценочных материалов по всем специальностям предоставляется также в методический кабинет.

6. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

6.1. По каждому комплексному квалификационному экзамену формируется специальная аттестационная комиссия.

6.2. Квалификационную комиссию возглавляет председатель – представитель администрации колледжа. Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

6.3. Заместителем председателя квалификационной комиссии назначается председатель цикловой комиссии.

6.4. В состав квалификационной комиссии включаются преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по ПМ, входящим в комплексный квалификационный экзамен.

6.5. Численный состав квалификационной комиссии должен составлять не более пяти человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится комплексный квалификационный экзамен.

6.6. Один их членов квалификационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет ведомость допуска к комплексному квалификационному экзамену по ПМ и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в

которой он проводится. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к комплексному квалификационному экзамену;

- информирует участников комплексного квалификационного экзамена о дате, времени и месте его проведения;

- заполняет Протокол комплексного квалификационного экзамена.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. В помещении, где проводится комплексный квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно - регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по ПМ, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в комплексном квалификационном экзамене),

- рабочая программа профессионального модуля;

- журнал учебной группы;

- приказ о допуске к сдаче комплексного квалификационного экзамена (приложение Б);

- ведомость допуска к комплексному квалификационному экзамену (приложение В);

- Протокол комплексного квалификационного экзамена (приложение Г);

- зачетные книжки;

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время комплексного квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

-дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

-другие необходимые нормативные и организационно – методические документы.

7.2. Комплексный квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов квалификационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.3. Студент допускается в помещение, где проводится комплексный квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

7.4. В ходе комплексного квалификационного экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств (не более трех академических часов). По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам квалификационной комиссии.

7.5. Комплексный квалификационный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

На проведение комплексного квалификационного экзамена в устной форме предусматривается время: 1 академический час на группу каждому члену комиссии (для подготовки студентов) плюс 0,33 часа на 1 студента каждому члену комиссии.

На проведение комплексного квалификационного экзамена в письменной форме предусматривается время: три академических часа на группу каждому члену комиссии плюс 0,5 часа на одного студента на проверку одного ПМ.

Письменные экзаменационные работы выполняются на специально подготовленных листах со штампом образовательного учреждения.

7.6. Решение о результатах комплексного квалификационного экзамена выносится квалификационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

7.7. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного программой ПМ и его составляющих;

- умения студентов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, логичность, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

7.8. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)».

7.9. Регистрация и документирование результатов комплексного квалификационного экзамена производится посредством занесения решения квалификационной комиссии в протокол (приложение Г), который подписывается председателем и членами квалификационной комиссии.

7.10. По результатам сдачи комплексного квалификационного экзамена членом квалификационной комиссии делается запись в зачетной книжке студента «вид профессиональной деятельности освоен» и удостоверяется подписью председателя квалификационной комиссии.

7.11. В случае неявки студента на комплексный квалификационный экзамен секретарем квалификационной комиссии в сводной ведомости и протоколе освоения профессионального модуля в соответствующем столбце производится запись «не явился».

7.17. Академической задолженностью по ПМ считается наличие неудовлетворительной оценки по ПМ и его составляющим (МДК, практикам, курсовым работам) по результатам промежуточной аттестации.

7.18. Ликвидация студентом академической задолженности происходит в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

7.19. Повторная сдача (пересдача) комплексного квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 15 дней.

7.20. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из колледжа приказом директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример приказа о создании комиссии

О создании
квалификационной комиссии

Создать квалификационную комиссию для проведения комплексного квалификационного экзамена по профессиональному(ым) модулю(ям) и утвердить ее состав

Председатель комиссии _____ (директор, зам. директора);

Заместитель председателя комиссии _____ председатель ЦК;

Члены комиссии:

_____, преподаватель;

_____, преподаватель;

_____ преподаватель, секретарь комиссии.

Период работы комиссии – _____ аудитория № _____

Директор _____

**Примерная форма приказа о допуске к сдаче комплексного
квалификационного экзамена**

В соответствии с успешным освоением студентами

наименование специальности

всех элементов программы профессионального модуля «_____»:
теоретической части модуля (МДК) и практик, допустить к сдаче комплексного
квалификационного экзамена следующих студентов группы _____:

1.

2.

и т.д

Директор

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Ведомость допуска к комплексному квалификационному экзамену
по профессиональному (ым) модулю (ям) (видам профессиональной деятельности)

код и наименование ПМ _____

по специальности _____ группа _____

код и наименование специальности _____

№	ФИО студента	Результаты аттестации					Курсовая работа	Учебная практика	Производств практика	Допуск к экзамену приказ №__ от «__»__20__г.	Ознакомлен
		МДК	МДК	МДК	...	МДК					

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ № ____ КОМПЛЕКСНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

от « ____ » _____ 201__ г

по специальности _____
код и наименование специальности

группа _____
по профессиональному модулю: _____

(название профессионального модуля)

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	№ зачетной книжки	№ экзаменационного билета	Решение об освоении вида профессиональной деятельности
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Председатель квалификационной комиссии _____ (И.О. Фамилия)
Члены квалификационной комиссии _____ (И.О. Фамилия)
Секретарь комиссии _____ (И.О. Фамилия)