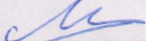


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора
Милюкова А.В.



(подпись)

«29» 11 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДПК»
Хрущева Н.А.



11 2022г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25 сентября 2015г. №597, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 12.10.2015г., регистрационный № 632.

Автор-составитель:

Шохина Л.Л. - преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», специалист высшей категории.

Рецензенты:

1. Кондаурова И.А. - кандидат экономических наук, доц., зав. каф. «Управление бизнесом и персоналом» ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет»

2. Леонова Т.П. - преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «Комсомольский индустриальный техникум», специалист высшей категории.

Программа рассмотрена и одобрена как соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), запросам и требованиям работодателей и концепции основной профессиональной образовательной программы:

- 1) решением цикловой (методической) комиссией коммерческой деятельности от 24.11.2022 (протокол № 4);
- 2) решением методического совета колледжа от 28.11.2022 (протокол № 3).

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	17
5. ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с:

Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 07.06.2015г. №55-ІНС (с изменениями);

Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25 сентября 2015г. №597, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 12.10.2015г., регистрационный № 632.

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки ДНР от 10.09.2015 г. № 478);

Положением об организации образовательного процесса в ГБПОУ «ДППК» с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приказ ГБПОУ «ДППК» от 31.08.2021 г. №162);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ «ДППК» (Приказ ГБПОУ «ДППК» от 31.08.2021 г. № 158).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности студентов к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

содержание аттестации учитывает уровень требований ГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;
оценка компетенций студентов.

Главной задачей по реализации требований ГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Требования к выпускной квалификационной работе (*дипломной работе*) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы (*дипломной работы*) и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности (ВД) специальности:

ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК/ПК).

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

профессиональных компетенций (ПК):

ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец, контролер-кассир).

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных и продовольственных товаров.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 4.5. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.6. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.7. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.8. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.9. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.10. Оформлять документы по кассовым операциям.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию, и уровень образования студентов. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студентов по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию.:

В соответствии с ГОС СПО и учебным планом специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение защиты дипломной работы составляет 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и графиком учебного процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации

Вид – выпускная квалификационная работа в форме выполнения дипломной работы.

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и годовому календарному графику учебного процесса на 2022-2023 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации и включает следующие этапы:

№ п/п	Этапы подготовки и проведения ГИА	Сроки проведения
1	Выдача тем для выпускной квалификационной работы	декабрь 2022г
2	Подготовка выпускной квалификационной работы	февраль-май 2023г.
3	Защита выпускной квалификационной работы	июнь 2023г.

2.3 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж», утвержденным приказом ГБПОУ «ДППК» от 31.08.2021г. №158

2.4 Тематика выпускных квалификационных работ

Цель выпускной квалификационной работы: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Выпускная квалификационная работа по специальности проводится по освоенным профессиональным модулям ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров; ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец, контролер-кассир).

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Наименование темы
1.	1. Формирование товарного ассортимента, установление хозяйственных связей с покупателями и поставщиками (на примере оптово-розничного предприятия).
2.	Планирование, организация и управление процессами закупки и продажи товаров (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров).
3.	Организация товародвижения и создание системы стимулирования сбыта (на примере розничного торгового предприятия).
4.	Совершенствование управления товарными запасами (на примере оптового или розничного предприятия).
5.	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности (на примере оптового или розничного предприятия).
6.	Исследование уровня транспортного обеспечения коммерческой деятельности (на примере оптового или розничного предприятия).
7.	Совершенствование коммерческой деятельности предприятия с использованием современных методов (например, торгового менеджмента, маркетинга, логистики, рекламы, информационных технологий и т.д.).
8.	Повышение эффективности закупочной и сбытовой деятельности предприятия (на примере оптового или розничного предприятия).
9.	Организация и эффективность индивидуальной трудовой деятельности в сфере товарного обращения на примере торгового предприятия.
10.	Основополагающая роль логистики в рациональном обеспечении товародвижения (на примере оптового или розничного предприятия).
11.	Организация и управление процессов хранения товаров на складах предприятия.
12.	Анализ методов продвижения товаров и стимулирования сбыта (на примере оптового или розничного предприятия).
13.	Исследование конкурентоспособности фирмы на товарном рынке (на примере оптового или розничного предприятия).
14.	Совершенствование организации выставочной деятельности торгового предприятия.
15.	Оценка конкурентоспособности товаров конкретных товаропроизводителей (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров).
16.	Анализ ценовой политики торговой организации и пути ее совершенствования
17.	Анализ ассортиментной политики и пути ее совершенствования
18.	Состояние и совершенствование розничной торговой сети в г. Донецке
19.	Торговые центры – современные предприятия инфраструктуры потребительского рынка.
20.	Супермаркеты – современные предприятия инфраструктуры потребительского рынка.

21.	Организация складирования товаров и ее эффективность.
22.	Маркетинговые исследования по выявлению потребительского спроса в торговой организации.
23.	Сегментация потребительского рынка предприятия торговли
24.	Организация закупок потребительских товаров в розничном торговом предприятии.
25.	Организация розничной продажи и пути ее совершенствования.
26	Организация обслуживания потребителей на розничном торговом предприятии.
27	Рекламная деятельность и ее организация в коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.
28	Организация и эффективность различных форм торгового обслуживания на предприятии розничной торговли.
29	Мерчандайзинг предприятия розничной торговли.
30	Маркетинговые исследования по выявлению потребности в продуктах питания в городе Донецка.
31	Проблема обеспечения продовольственной безопасности в торговых предприятиях г. Донецка.
32	Анализ потребительского рынка продуктов питания в торговых предприятиях г. Донецка.
33	Коммерческая деятельность и комплекс маркетинга на примере оптового или розничного предприятия.
34	Товарная информация и ее роль в обеспечении качества, конкурентоспособности и безопасности товаров (на примере однородных групп продовольственных или непродовольственных товаров).
35	Выявление и предупреждение фальсификации товаров в коммерческой деятельности.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;

рассматривается на заседаниях цикловой (методической) комиссии бухгалтерского учета, реализующих ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), на заседании методического совета;

одобряется на Методическом совете ГБПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»;

согласовывается с заместителем директора;

утверждается после предварительного положительного заключения работодателей директором.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки и практической значимости.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

Руководителем выпускной квалификационной работой может быть только работник ГБПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж».

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций. Она должна соответствовать содержанию преддипломной практики, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2.5 Требования к структуре и содержанию ВКР

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Описание структурного построения и содержания составных частей ВКР разрабатывается цикловой (методической) комиссией коммерческой деятельности, реализующих ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы, обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Полностью готовая выпускная квалификационная работа вместе с рецензией сдается студентом заместителю директора для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

2.6 Допуск к защите выпускной письменной экзаменационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Заместитель директора делает запись о допуске студента к защите выпускной письменной экзаменационной работы на титульном листе.

Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

2.7 Организация и порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты устанавливается в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ДППК»

Сроки и регламент проведения процедуры защиты утверждаются директором колледжа.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ГОС СПО к результату освоения общих и профессиональных компетенций, практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник демонстрирует умения:

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- оформлять работу и иллюстративный материал согласно требованиям;
- обосновывать выбор решения поставленной цели;
- использовать профессиональную терминологию при защите работы;
- выбирать литературу, информационно-справочные материалы для выполнения задания и проводить их анализ;

- отбирать необходимые цифровые данные и другие сведения анализировать и интерпретировать их, представлять данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме;

- формулировать результаты, обосновывать выводы работы, давать практические рекомендации;

- проводить презентацию результатов дипломного проектирования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Присутствовать на заседании могут все желающие: руководители, консультанты, рецензенты выпускной квалификационной работы, преподаватели и студенты колледжа, родители выпускников.

Процедура защиты и регламент устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает: представление студента, публичный доклад студента, ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Студент при ответе на вопросы членов ГЭК имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, продолжительностью 6-7 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Решения ГЭК принимаются путем голосования на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколах записываются: итоговая оценка защиты ВКР, наименование присвоенной квалификации по специальности, особые мнения членов ГЭК.

Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем, членами ГЭК и хранятся в отделе кадров колледжа.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, о выдаче документа об образовании (диплома о среднем профессиональном образовании) объявляется приказом директора колледжа.

Студент, не защитивший в установленный срок выпускную квалификационную работу, отчисляется из колледжа. Ему может быть назначена защита выпускной квалификационной работы в следующий период работы ГЭК.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускникам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускник, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в отделе кадров колледжа.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать лично в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5. ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.
3. Нормативно-правовые документы.
4. Государственный образовательный стандарт по специальности.
5. Литература по специальности

Основные источники:

1. Об охране труда: Закон ДНР № 31-ИНС от 03 апреля 2015г.// Народный Совет Донецкой Народной Республики: офиц. сайт. – Донецк, 2021. – URL:<http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-ohrane-truda/>
2. О защите прав потребителей : Закон ДНР № 53-ИНС от 05 июня 2015г.// Народный Совет Донецкой Народной Республики: офиц. сайт. – Донецк, 2021. – URL: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-zashite-prav-potrebitelej>
3. О пожарной безопасности : Закон ДНР №I-57П-НС от 13 февраля 2015г.// Народный Совет Донецкой Народной Республики: офиц. сайт. – Донецк, 2021. – URL: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-pozh-bezopasnosti/>
4. Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения: Закон ДНР №I-123П-НС от 10 апреля 2015 г.// Народный Совет Донецкой Народной Республики: офиц. сайт. – Донецк, 2021. – URL: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-obespechenii-sanitarnogo-i-epidemicheskogo-blagopuluchiya-naseleniya/>
5. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015г. №99-ИНС (действующая редакция)
6. Временный порядок о сборе и учете единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование на территории Донецкой Народной Республики, № 6-7 от 18.04.2015г. (действующая редакция).
7. Международные стандарты финансовой отчетности.
8. План счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций

Дополнительные источники

1. Башаримова, С.И., Коммерческая деятельность: курс лекций / С.И. Башаримова, М.В. Дасько. – Минск : НИИ Белкоопсоюза, 2019. – 142 с.
2. Памбухчиянц, О.В. Организация и технология торговых процессов/ О.В. Памбухчиянц.– Москва : Маркетинг, 2018. – 320 с.
3. Минько, Э. В. Основы коммерции : учеб.пособие для вузов / Э. В. Минько, А. Э. Минько. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 512 с.
4. Панкратов, Ф.Г., Коммерция и технология торговли/ Ф.Г. Панкратов, В.К. Панбухчиянц . – Москва : Маркетинг, 2017. – 220 с.
5. Гаджинский, А.М. Логистика / А.М. Гаджинский. – Москва : ИТК «Дашков и К», 2016. – 483с.

6. Экономика предприятий торговли / Н.В. Максименко [и др.], под общ. ред. Максименко Н.В. Минск : Вышэйшая школа, 2017. – 542 с.
7. Бодряков, Р.Е. ABC и XYZ: — составление и анализ итоговой матрицы. [Электронный ресурс] — Режим доступа. — URL: <http://www.rombcons.ru/logistik2.htm>
8. Ронина, А.Г. Коммерческая деятельность, учебное пособие/ А.Г. Ронина. – Минск, Вышэйшая школа, 2017. -139с.
9. Половцева, Ф.П. Коммерческая деятельность, учебник/ Ф.П. Половцева. – Москва, ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 246 с.
10. Виноградова, С. Н. Коммерческая деятельность: учебник / С. Н. Виноградова, О. В. Пигунова. – 3-е изд., испр. – Минск: Вышэйшая школа 2018. – 364 с.
11. Бодряков, Р.Е. [Электронный ресурс]: ABC-анализ для повышения эффективности работы склада.— Режим доступа. — URL: <http://www.loglink.ru/massmedia/analytics/record/?id=274>
12. Бузукова, Е.А. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице/Е. А. Бузукова; под ред. С. В. Сысоевой. – СПб: Питер, 2019 – 432 с.
13. Бузукова, Е.А. анализ ассортимента и стабильности продаж с использованием ABC-анализа и XYZ-анализа. - [Электронный ресурс] — Режим доступа. — URL: http://zakup.vl.ru/files/avs_i_huz_analizi.pdf
14. Стерлигова, А.Н. Управление запасами широкой номенклатуры: с чего начать? - [Электронный ресурс] - Режим доступа. - URL: <http://www.mcllog.ru/mcl/san.php>
15. Абрютин, Н.С., Анализ финансово-экономической деятельности предприятий/Н.С. Абрютин, А.В. Грачев. - Москва: Бизнес-центр, 2017. - 256с.
16. Анализ финансового состояния предприятия — [Электронный ресурс] — Режим доступа. — URL: http://afdanalyse.ru/publ/finansovyj_analiz/1/faktornyj_analiz_1/11-1-0-42
17. Белолипецкий, В.Г. Финансы фирмы: Курс лекций./ В.Г. Белолипецкий; под ред. И.П. Мерзлякова. - Москва: Инфра-М, 2017. - 298 с.
18. Валанцевич, Е.Ф. Оценка эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия: уч. пособие / Е.Ф. Валанцевич. – Гомель: Гом.коопер.комитет, 2018.
19. Виноградова, С.Н. Коммерческая деятельность / С.Н. Виноградова, О.В. Пигунова. – Минск: Вышэйшая школа, 2017. – 352с.
22. Владимирова, Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: уч. пособие / Л.П. Владимирова. - Москва: Издательский дом «Дашков и К», 2018. - 398 с.
23. Дробозин, Л.А. Финансы. Учебник для вузов/ Л.А. Дробозин. - Москва: ЮНИТИ, 2018. - 527с.
24. Камаев, В.Д. Учебник по основам экономической теории (экономика)/ В.Д. Камаев. - Москва: «ВЛАДОС», 2017. - 423 с.
25. Кибанов, А.Я. Экономика и социология труда [Текст]: учебник/ А.Я. Кибанов. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 584 с.

26.Кравченко, Л.И Анализ хозяйственной деятельности в торговле/ Л.И Кравченко. - Москва: Новое знание, 2019. - 543 с.

27.Крум, Э.В. Экономика предприятия/ Э.В. Крум. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – 312с.

28.Кудрявец, З.В. Учет товарных операций в розничной торговле/ З.В. Кудрявец. – Минск: РДУП «Издательство «ОСПИ», 2018. – 64 с.

29.Памбухчиянц, О.В. Организация и технология торговых процессов/ О.В. Памбухчиянц.– Москва: Маркетинг, 2018. – 320 с.

30.Панкратов, Ф.Г., Коммерческая деятельность/ Ф.Г. Панкратов, Т.К. Серегина . – Москва: Маркетинг, 2017. – 320 с.

31.Платонов, В.Н. Организация и технология торговли, учебник/ В.Н. Платонов – Минск: Вышэйшая школа, 2019. – 342 с.

32.Сергеев, И.В. Экономика предприятия: уч. пособие/ И.В. Сергеев. - Москва: Финансы и статистика, 2015. – 304 с.

33.Снегирева, В. А. Розничный магазин. Управление ассортиментом по товарным категориям / В. А. Снегирева. – СПб: Питер, 2015. – 416 с.

34. Кудрявцева, И. Г. Коммерческое ценообразование: Курс лекций : учебное пособие / И. Г. Кудрявцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 185 с.

35. Ценообразование : учебное пособие / составители Н. Б. Пименова [и др.]. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 84 с.

36. Потехина, Е. В. Ценообразование : учебное пособие / Е. В. Потехина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 86 с.

37. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с.

38. Цены и ценообразование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с.

Электронные ресурсы

1. ГЛАВ БУХ ДНР. – URL: <https://gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Донецкой Народной Республики . – URL: <https://minfindnr.ru/>

3. Официальный сайт Главного управления статистики Донецкой Народной Республики . – URL: <http://glavstat.govdnr.ru/>

4. Официальный сайт Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики . – URL: <https://crb-dnr.ru/about/personal>

5. Официальный сайт Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики. – URL: <http://mdsdnr.ru/index.php/kontakty/ministerstvo-dokhodov-i-sborov-dnr>

6. Официальный сайт Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики . – URL: <https://kaznadnr.ru/>

7. Официальный сайт Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики. – URL: <http://fsssvn-dnr.ru/>

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- сводные ведомости успеваемости студентов, утвержденные заместителем директора по учебной работе;
- книга протоколов государственной итоговой аттестации;
- ведомость защиты преддипломной практики;
- зачетные книжки студентов;
- выпускные квалификационные работы (с отзывом руководителя и рецензией);
- критерии оценивания защиты выпускных квалификационных работ.

Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- ведомости с оценками защиты выпускных квалификационных работ;
- протокол с итоговой оценкой государственной итоговой аттестации выпускников и решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам колледжа;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной экзаменационной комиссии о проведении государственной итоговой аттестации.

Отчет государственной экзаменационной комиссии о проделанной работе обсуждается на педагогическом совете Колледжа. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации;
- характеристика качества подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы, предложения и рекомендации.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

При оценке защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- наличие логически и методически выдержанной структуры дипломной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании Государственной экзаменационной комиссии;
- умение студента отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия рецензента.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление дипломной работы, грамотность, содержание доклада, теоретическую и практическую подготовку студента.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний ГЭК.

Оценки **«отлично»** заслуживают дипломные работы, в которых исчерпывающе и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы, проведены необходимые расчеты. Творчески решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний, либо они не значительны и не оказывают влияния на раскрытие темы. Студент при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки **«хорошо»** заслуживают дипломные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, проведены необходимые расчеты. В отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу не содержится замечаний, либо они не значительны и не

оказывают влияния на раскрытие темы. На вопросы, заданные при защите, студент дал правильные, но недостаточно полные ответы.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживают дипломные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы правильны, но недостаточно аргументированы. В отзыве руководителя и в рецензии на работу указываются недостатки, которые не позволили студенту достаточно полно раскрыть тему. При защите студент не предоставил правильные и убедительные ответы на все вопросы членов комиссии.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживают дипломные работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, то есть обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему ГИА, и выдаче документа государственного образца об образовании объявляется приказом директора колледжа.