

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»  
на 2020-2024 гг.**

**кандидата на должность директора**

**ХРУЩЕВОЙ НАТАЛЬИ**

**АЛЕКСАНДРОВНЫ**

**ОБЩИЕ  
ПОЛОЖЕНИЯ**

Предложения по выполнению программы развития **Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий профессионально-педагогический колледж»** (далее - Колледжа) до 2024 года включительно составлена с учетом главной задачи: *качественная подготовка профессиональных кадров среднего звена владеющих не только избранной профессией в соответствии с требованиями Государственных стандартов, но и всесторонне развитых и воспитанных молодых людей готовых успешно интегрироваться в социальную среду Республики, быть востребованными, стремиться к дальнейшему совершенствованию и повышению своего образовательного уровня.*

Для оптимальной реализации главной задачи колледжа с учетом уже созданной на сегодняшний день всесторонней базовой структуры подготовки специалистов необходимо совместно с коллективом создать благоприятную образовательную среду для дальнейшего развития колледжа, совершенствования, востребованности и повышения имиджа, профессионального и научного роста коллектива.

*Направление 1. Проведение учебно-воспитательного процесса на уровне Государственных стандартов качества образования, подготовку специалистов соответствующего уровня квалификации.*

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Адаптация учебных планов и программ по всем профессиям/специальностям к Российским образовательным стандартам.	Ежегодно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом Председатели ц(м) комиссий
2	Сохранение и развитие ступенчатой системы подготовки профессиональных кадров разных образовательных уровней	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
3	Внедрение новых технологий обучения	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
4	Подбор и расстановка профессиональных педагогических кадров (конкурсный отбор, повышение квалификации, стажировки, курсы переподготовки)	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
5	Дальнейшее развитие и совершенствование учебной материально-технической базы	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
6	Скоординированная работа методического подразделения со всеми работниками учебного, учебно-производственного и воспитательного направлений.	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом Председатели ц(м) комиссий
7	Совершенствование работы колледжа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом Председатели ц(м) комиссий
8	Бесперебойная организация работы компьютерных систем (локальной сети и беспроводной)	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом

**Направление 2. Качественное выполнение требований Государственных образовательных стандартов, как основной базы для последующего профессионального роста выпускников**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Дополнить материально-техническую базу аудиторий компьютерными и аудиовизуальными средствами	2020-2024гг	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
2	Дополнить материально-техническую базу лабораторий новым лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ГОС СПО	2020-2024гг	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
4	Дополнить материально-техническую базу учебно-производственных мастерских новым оборудованием в соответствии с требованиями ГОС СПО	2020-2024гг	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
3	Обновить наглядные пособия в кабинетах, лабораториях и мастерских	2020-2024гг	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
4	Завершить формирование электронного образовательного ресурса по каждой дисциплине, профессиональному модулю (программа, конспекты лекций, инструкции к лабораторным/практическим работам, задания для выполнения курсовой работы/проекта, задания для самостоятельной работы...)	2020-2024гг	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
6	Завершить создание презентаций, учебных фильмов для каждой темы занятия	2020-2024гг	Зам.директор Зав. методкабинетом

**Направление 3.** Выполнение государственного заказа и договорных обязательств по подготовке специалистов среднего звена для предприятий, организаций, ПТУЗ, в том числе и на коммерческих условиях

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Разработать и внедрить систему мероприятий по сохранению контингента обучающихся	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
2	Поддержание постоянной связи с заказчиками профессиональных кадров	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
3	Корректировка учебных планов колледжа по согласованным с заказчиком отраслевыми требованиями.	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом

**Направление 4.** Повышение профессионально-педагогической подготовки педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с графиком	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
2	Прохождение курсов переподготовки по смежным дисциплинам	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
3	Прохождение стажировок на предприятиях Республики и ВПОУ	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом
4	Организация дополнительных курсов повышения квалификации по общим направлениям деятельности педработников в учебное время по заявкам председателей цикловых (методических) комиссий	Постоянно	Директор Зам.директор Зав. методкабинетом

**Направление 5.** Неукоснительное выполнение требований коллективного договора. Внесение изменений в коллективный договор в соответствии с новыми требованиями МОН ДНР

**Направление 6.** Создание ежегодно приказа по колледжу (педсостав + студенты) о составе комиссии по разработке необходимых положений и ежегодных планов основной и дополнительной деятельности колледжа для последующей их реализации.

**Направление 7.** Эффективное использование имущества, принадлежащего колледжу прежде всего по его функциональному назначению на основании заключенных договоров с предприятиями и организациями, что позволит дополнить бюджетное финансирование поступлением средств за счет деятельности приносящей доход и направление их на поддержание, обновление и пополнение учебной материально-технической базы, на реализацию социальных задач, организацию внеучебной воспитательной работы.

**Направление 8.** Выполнение финансовой дисциплины, своевременное проведение финансовых расчетов с сотрудниками, с посторонними организациями за оказанные услуги, в том числе за приобретенные товары и услуги.

**Направление 9.** Своевременное предоставление в МОН ДНР необходимой статистической и бухгалтерской отчетности.

**Направление 10.** Систематическая координация и синхронизация работы всех структурных подразделений колледжа для достижения слаженной работы.

**Направление 11.** Принятие комплекса мер по повышению имиджа колледжа, как образовательной организации «Флагман образования ДНР».

**Направление 12.** Активизировать профориентационную работу в школах ДНР, организациях и предприятиях ДНР всех форм собственности для выхода контингента колледжа на балансовую цифру 1200 студентов.

**Направление 13.** Провести пересмотр действующих договоров и заключить новые для прохождения практик и дальнейшего трудоустройства выпускников при согласовании с МОН ДНР с учетом взаимовыгодного всестороннего сотрудничества.

**Направление 14.** Создание с профильными вузами платформ для продолжения обучения выпускников по сокращенной/индивидуальной программе, обменом опытом, методическим сопровождением

проведения круглых столов, брифингов и т.д. со студентами и педагогическими работниками колледжа.

**Направление 15.** Разработка комплексной программы по оптимизации подготовки профессионально-педагогических кадров в колледже с ориентацией на потребности отрасли образования с согласованием в МОН ДНР.

**Направление 16.** Подготовка необходимого пакета документов для лицензирования повышения квалификации мастеров производственного обучения системы СПО.

**Направление 17.** Продолжение практики реального дипломирования в колледже по всем специальностям для совершенствования, обновления и оснащения кабинетов, лабораторий и мастерских наглядными пособиями, тренажерами, действующими моделями для обеспечения качественной подготовки выпускников колледжа.

**Направление 18.** Организация дополнительного факультативного обучения по физической культуре комплексом упражнений для сдачи норм ГТО.

**Направление 19.** Поддержание работы спортивных кружков, художественной самодеятельности, технического творчества силами сотрудников и студентов колледжа.

**Направление 20.** Наладить сотрудничество на договорной основе с образовательными учреждениями Российской Федерации.

Кандидат на должность директора  
ГПОУ «Донецкий профессионально-  
педагогический колледж»

Н.А.Хрущева