

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета Р.Г.Шилов

«30»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.А. Хрущева

» 04 2021 г.



Локальный акт № 133

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ,
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ НА ПОВЫШЕНИЕ
ОЦЕНКИ ПОЛУЧЕННОЙ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании методического совета колледжа
Протокол № 5 от «20» апреля 2021 г.

Принято на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.

2021г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке пересдачи экзаменов, дифференцированных зачетов на повышение оценки полученной при промежуточной аттестации» (далее – Положение) по учебной дисциплине, МДК, ПМ регламентирует порядок пересдачи экзаменов с целью повышения оценки.

1.2 Данное Положение разработано на основании:

Закона ДНР «Об образовании» от 15.06.2015г (с изменениями).

Приказа МОН ДНР №328 от 20.07.2015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

«Инструктивно-методических рекомендаций по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 31.07.2019г.

Устава ГПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж).
Локальных актов колледжа.

1.3 Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка пересдачи экзаменов, дифференцированных зачетов с целью повышения оценки по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

1.4 Общее руководство процессом пересдачи экзаменов, дифференцированных зачетов с целью повышения оценки по учебной дисциплине, МДК, ПМ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ НА ПОВЫШЕНИЕ ОЦЕНКИ

2.1 Для учебных дисциплин, МДК, ПМ в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Зачет» положительной оценкой по учебной дисциплине, МДК, ПМ при промежуточной аттестации является оценка «Зачтено».

Для учебных дисциплин, МДК, ПМ в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Экзамен» или «Дифференцированный зачет» положительной оценкой по учебной дисциплине, МДК, ПМ при промежуточной аттестации считаются оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

2.2 Все спорные вопросы по результатам промежуточной аттестации должны быть решены до выставления положительной оценки в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

2.3 Пересдача экзамена, дифференцированного зачета с целью повышения оценки разрешается на последнем курсе обучения при возможности получения студентом-выпускником диплома с отличием. Т.е. в случае если студент-выпускник достиг особых успехов в обучении, сдал все учебные дисциплины и другие виды учебной работы учебного плана со средней оценкой 4,75 и выше (оценок «отлично», составляет не менее 75 % от общего количества оценок, вносимых в диплом) и только с оценки «удовлетворительно».

2.4 Пересдача защиты отчета по всем видам практик не допускается.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ НА ПОВЫШЕНИЕ ОЦЕНКИ

3.1 Пересдача экзаменов, дифференцированных зачетов осуществляется с целью повышения оценок по ранее изученным учебным дисциплинам, МДК, ПМ (не более трех удовлетворительных оценок) после окончания предпоследнего семестра всего срока обучения.

3.2 Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена, дифференцированного зачета на повышенную оценку является заявление студента с визами заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, классного руководителя, а также ходатайства председателя цикловой (методической) комиссии.

3.3 Срок подачи заявления на пересдачу осуществляется в течение 3-х дней после окончания семестра.

3.4 Приказ о допуске и сроках пересдачи готовится учебной частью отделения и предоставляется на подпись директору.

3.5 Пересдача проводится в виде письменного экзамена при комиссии в количестве 3-х человек, в состав которой входят заведующий отделением, председатель цикловой (методической) комиссии, преподаватель, читающий данную учебную дисциплину, МДК, ПМ. В случае отсутствия преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину, МДК, ПМ назначается преподаватель, имеющий соответствующее образование по данной дисциплине.

3.6 Результаты пересдачи не влияют на назначение стипендии.

3.7 Сведения о датах пересдачи доводятся до студента не позже чем за три дня до проведения экзамена.

3.8 Пересдача экзамена, дифференцированного зачета должна быть проведена в срок до выхода на преддипломную практику для студентов, обучающихся по программе подготовки специалиста среднего звена, или до издания приказа о допуске к Государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.9 Студент имеет только одну попытку пересдачи экзамена, дифференцированного зачета на повышение оценки по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.

3.10 По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

оставить оценку без изменения;

повысить оценку.

3.11 Пересдача курсовых проектов (работ), выпускной квалификационной работы, практического обучения категорически запрещена.

3.12 Оценки, полученные студентом в ходе пересдачи, проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке.

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе

А.В. Милюкова