

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

« 31 »



Р.Г.Шилов



ПРИБЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.А. Хрущева

« 08 » 2021 г.

Локальный акт № 162

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГПОУ «ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № 1 от « 27 » августа 2021 г.

Принято на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 1 от « 31 » августа 2021 г.

2021г.

## 1. Основные определения и понятия

*Электронное обучение (ЭО)* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие студентов и педагогических работников.

*Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии студентов и педагогических работников.

*Дистанционное обучение (ДО)* – взаимодействие педагога и студентов между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

*Информационные технологии дистанционного обучения* – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса в системе дистанционного обучения.

*Контент* – содержательное наполнение электронной информационно-образовательной среды.

*Образовательный контент* – это структурированное предметное содержание по дисциплине, являющееся основой электронного образовательного ресурса, представленного в электронно-цифровой форме и включающее в себя учебную информацию, используемую в образовательном процессе и изложенную в удобной для изучения и преподавания форме.

*Методические средства обучения с применением дистанционных образовательных технологий* – учебно-методические материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебной деятельности при условии интерактивного общения с преподавателем.

*Система дистанционного обучения (СДО)* – система, в которой реализация основных образовательных программ осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

*Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)* – это доступная в цифровом виде совокупность данных, используемая в учебном процессе как единое целое.

*Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)* – программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологическим средствам и обеспечивающая освоение студентами основных образовательных программ независимо от их места



нахождения.

*Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)* – учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения студентами базовых знаний по основным образовательным программам и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов, размещенных в ЭИОС.

*Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)* – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, ЭОР, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенный для совместного применения в целях эффективного изучения студентами основных образовательных программ и их компонентов.

*Электронный учебно-методический ресурс (ЭУМР)* – это учебно-методические материалы на электронных носителях и их сетевые версии, содержащие систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по основным образовательным программам в соответствии с требованиями ГОС

*On-line* – режим работы, подразумевающий подключение к сети только на время отправки запроса или получения информации по запросу. Подготовка запроса и обработка информации происходит в режиме отключения от сети.

*Of-line* – режим работы, означающий непосредственное подключение к сети на все время запроса, поиска, обработки, получения и просмотра информации.

## **2 Основные принципы формирования содержания занятия в дистанционном формате для студентов**

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает использование созданных в колледже электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК), которые содержат материалы и методические рекомендации по изучению учебных дисциплин/междисциплинарных курсов (МДК), методику дистанционного общения студента с преподавателем/мастером производственного обучения, в том числе организацию самостоятельной работы студентов.

Согласно Методическим рекомендациям по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Минобрнауки ДНР от 19.03.2020 г. № 850/18.1-28) определены следующие **формы организации самостоятельной работы студентов**:

- работа с электронными учебными ресурсами;
- просмотр видео-лекций и презентаций, изучение печатных и электронных учебно-методических материалов;
- выполнение практических заданий с использованием электронных

технологий;

- консультация с преподавателем;
- осуществление самоконтроля за качеством усвоения материала (тестирование);
- выполнение контрольных работ, тестовых, творческих заданий и др.

Проведение образовательного процесса педагогом по своей учебной дисциплине/МДК посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) должно полноценно отражать все этапы обучения:

*Мотивация* – необходимая составляющая обучения, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения. Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед студентом. Мотивация быстро снижается, если уровень поставленных задач не соответствует уровню подготовки студента. Студент с самого начала работы за компьютером должен знать, что от него требуется. Задачи обучения должны быть четко и ясно сформулированы в программе курса.

Каждый этап обучения предполагает свою форму подачи материала обучающимся:

<b>Этап обучения</b>	<b>Форма организации и подачи материала</b>
<i>Целеполагание и мотивация</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– текстовый файл с мотивирующим обоснованием необходимости изучения темы данного занятия;</li><li>– проблемная ситуация (неожиданные факты, противоречивые суждения и т.д.), представленная в формате видеофайла.</li></ul>
<i>Передача студентам содержания учебного контента (информационный блок занятия)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– текстовый файл с содержанием учебных материалов;</li><li>– презентация по изучаемой теме с комментариями педагога;</li><li>– видеозапись лекции педагога;</li><li>– ссылка на дополнительные материалы по изучаемой теме, рекомендованные преподавателем для самостоятельного ознакомления студентами;</li><li>– практическое задание.</li></ul>
<i>Обратная связь между студентом и педагогом</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– предоставления помощи и консультаций студентам через личные сообщения, он-лайн консультации, форумы, чаты и др.</li></ul>
<i>Педагогический контроль</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– тестовый контроль;</li><li>– задачи, упражнения для решения и выполнения;</li><li>– вопросы для обсуждения на форуме;</li><li>– творческие задания, учебные проекты (при завершении изучения темы).</li></ul>



5

Состав и структура учебно-методических материалов по учебной дисциплине/МДК, формируются преподавателем самостоятельно, обсуждаются на заседании цикловой (методической) комиссии.

В состав учебно-методических материалов по учебной дисциплине, МДК могут быть включены:

- теоретические и практические материалы;
- средства контроля знаний и умений;
- учебные видеофильмы;
- мультимедиа презентации;
- аудиоматериалы;
- глоссарий.

Содержание учебных материалов, размещаемых в системе дистанционного образования, должно соответствовать рабочей учебной программе, календарно-тематическому планированию по учебной дисциплине/МДК.

### **Теоретические материалы**

Теоретические материалы содержат систематизированное изложение материала по курсу, теоретический блок должен иметь в своем составе основной текст, выводы, вопросы для самопроверки и задания к учебному материалу. Основной текст содержит текстовый материал, который разбивается на разделы, пункты, может содержать иллюстрации, таблицы, графики, схемы.

Теоретический материал должен отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность изложения материала;

стиль изложения должен быть простым, доступным для понимания;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой, будущей профессиональной деятельностью студентов;

широкое использование примеров, так как с их помощью можно конкретизировать, разъяснить изучаемые предметы, явления, процессы;

выбранные параметры шрифта должны обеспечивать удобочитаемость текста, текст не должен содержать орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

К терминам, встречающимся в учебном материале, дается ссылка на глоссарий. В основной текст могут быть включены ссылки на различные доступные интернет-источники, содержащие дополнительную информацию по теме.

К основному тексту могут прилагаться иллюстрации, мультимедиа презентации, видео-, аудиоматериалы, что позволит быстрее и лучше понять и запомнить содержание.

Выводы представляются после разделов основного текста. Вопросы для самопроверки заканчивают основной текст и могут быть представлены в виде классических вопросов, тестовых заданий с вариантами ответов или

задач также с ответами. При этом размещается ключ к тестам и задачам для самопроверки.

Примерные задания к теоретическому учебному материалу:

- составить конспект;
- отразить содержание темы в виде таблицы, схемы, интеллекткарты;
- ответить письменно на вопросы;
- составить кроссворд;
- составить глоссарий терминов;
- найти дополнительную информацию по теме;
- составить презентацию;
- подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **Практические материалы**

Практические материалы **могут содержать:**

тренировочные задания, упражнения с примерами выполнения;  
практикум контрольных работ с подробными рекомендациями к выполнению, конкретными примерами решения;

кейсы, ситуационные задачи;

кроссворды, анаграммы, ребусы;

вопросы семинара, которые выносятся на обсуждение, организуемое с помощью чата, электронной почты;

практические задания, описание заданий, которые студенты могут выполнить самостоятельно в домашних условиях;

творческие задания на применение знаний, умений в нестандартных ситуациях;

темы курсовых работ и рекомендации по их написанию;

вопросы к экзамену, зачету, дифференцированному зачету.

Рекомендовано, чтобы практические материалы отвечали следующим **требованиям:**

связь с теоретическим программным материалом (можно привести ссылки на теоретические материалы, дополнительные источники);  
конкретность, ясность формулировки заданий;

разнообразии степеней сложности;

наличии нескольких вариантов контрольных работ;

оптимальности объема;

наличии требований к содержанию, объему, оформлению, представлению выполненных заданий;

наличии примеров, образцов выполнения заданий; критерии и система оценивания выполненных работ.

### **Глоссарий**

Глоссарий обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для понимания материала.

Формируется для каждого занятия. Термины располагаются в алфавитном порядке.



### **Средства контроля знаний и умений**

Завершает изучение темы занятия и позволяет определить результативность деятельности студентов педагогический контроль. Педагог выставляет оценки студентам, и вместе с ними понимает и ставит задачи на последующее обучение.

Контрольный блок может быть представлен различными формами контроля:

- письменные отчеты, рефераты, сообщения и т.д.
- веб-квесты;
- анкетирование;
- тестовые задания.

После проведения контроля по теме учебного материала, студент должен получить ответ с оценкой от преподавателя.

### **3 Организация учебного процесса в дистанционном формате**

Задания для дистанционного обучения размещаются на *сайте* колледжа <http://dppc.ru/> во вкладке *дистанционное обучение* <https://drive.google.com/drive/folders/1UwkC2kWifz1I69uGfH6qyCb6jNdw5LHw>

Преподаватель в день проведения занятия за 15 минут до начала занятия размещает в учебной группе материал для изучения с обязательным указанием обратной связи и сроками выполнения.

В свою очередь студентам для того, для того чтобы приступить к получению и выполнению заданий необходимо зайти на сайт колледжа <http://dppc.ru>, далее пройдя по ссылке <http://dppc.ru/news/distantionnoe-obuchenie-17-09-2021> руководствуясь подсказками, переходят на google-диск: выбирают специальность, по которой обучаются; переходят к своей учебной группе; выбирают учебную дисциплину и под датой проведения занятия получают задания.

Свои ответы студенты согласно методическим рекомендациям выполнения заданий по учебной дисциплине, МДК отсылают на электронную почту преподавателю. Преподаватели в том же формате ознакомливают студентов с их оценками.

### **4. Организация проведения экзамена в дистанционном формате**

#### *1. Подготовка и организация экзамена:*

1.1. Наличие компьютера; сети Интернет; электронной почты студента, на которую будет переслан экзаменационный билет и соответственно с нее, отправлен для проверки ответ; возможность сканирования или фотографирования ответа экзаменационного билета.

1.2. Ответ на билет оформляется на листе формата А4, или тетрадном листе. На листе указать свое ФИО, группу, номер билета, дату экзамена.

## 2. Процедура проведения экзамена:

2.1. Экзамен в учебной группе начинается согласно утвержденного расписания экзаменационной сессии.

2.2. От экзаменатора (экзаменационной комиссии) студент получает на электронную почту сообщение с предоставленным экзаменационным билетом.

2.3. Студент должен:

зафиксировать на бланке ответа **время получения билета и его номер.**

зафиксировать на бланке ответа **время окончания ответа.**

2.4. Ответить на вопросы билета.

2.5. **Поставить нумерацию страниц** в правом верхнем углу каждой страницы.

2.6. В конце ответов студент поставит личную подпись.

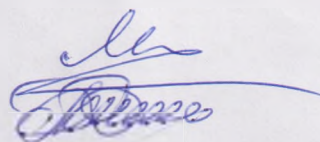
2.7. Ответ сканируется или фотографируется и высылается его на электронную почту экзаменатору (экзаменационной комиссии).

2.8. Результаты экзамена (по ссылке) или дополнительных вопросов отсылаются студенту в виде сообщения по электронной почте студента.

Разработчики:

Заместитель директора

Заведующая УМК



А.В. Милюкова

А.В. Никитенко