

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета Г. Шилов

«30»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.А. Хрущева

04 2021 г.



Локальный акт № 136

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ, ОРГАНИЗАЦИИ
КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНОЙ,
СПОРТИВНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, РАБОТЫ
ПО РАЗВИТИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ГПОУ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании методического совета колледжа
Протокол № 5 от «20» апреля 2021 г.

Принято на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 4 от «30» апреля 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. (с изменениями), Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж), Устава колледжа, локальных актов колледжа.

1.2 Положение определяет порядок назначения и выплаты материальной поддержки и материальной помощи студентам колледжа очной формы обучения за счет средств Республиканского бюджета.

1.3 Материальная поддержка – это единовременная социальная выплата, оказываемая студентам в связи с тяжёлым материальным положением и (или) трудной жизненной ситуацией.

1.4 Под материальной поддержкой следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм помощи, на основании личного заявления нуждающегося.

1.5 Материальная помощь — социальные выплаты в денежной или натуральной форме, которые предоставляются учебным заведением студенту, форма социальной помощи.

1.6 Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки, материальной помощи осуществляется за счет средств целевой субсидии на стипендиальное обеспечение.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ/ПОМОЩИ СТУДЕНТАМ КОЛЛЕДЖА

2.1. На оказание материальной поддержки/помощи нуждающимся студентам могут выделяться средства в размере не менее двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда (академическая, социальная стипендия), средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами.

3. КАТЕГОРИИ СТУДЕНТОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ/ПОМОЩИ

3.1 Материальная помощь может быть оказана только нуждающимся студентам очной бюджетной формы обучения, являющимся

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

детьми-инвалидами,
инвалидами I и II групп,

инвалидами с детства,
инвалида по зрению, слуху,

студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф,

студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, комиссованными военнослужащими подгруппы А, подгруппы Б, членами семей погибших (умерших) защитников согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики №88 от 27.03.2018 года «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики»;

студентам, которые обучались за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и находятся в академическом отпуске по медицинским показаниям в соответствии с приказом директора колледжа.

3.2 Материальная поддержка может быть оказана студенту при наличии соответствующих документов один раз в течение календарного года по следующим основаниям:

в связи со смертью близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун);

в связи с рождением ребенка;

в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений;

в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) студента;

в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения студента.

в связи с резким ухудшением материального положения в семье (потеря работы одного из родителей, признание близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) инвалидом и т.п.);

в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент является членом семьи, которой назначена государственная социальная помощь;

в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент (аспирант) является членом неполной семьи (проживает с одним родителем, не состоящим в браке);

в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент (аспирант) является членом многодетной семьи;

в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если близкий родственник студента (мать, отец, опекун, брат, сестра) является пенсионером или инвалидом;

в связи с возникновением дополнительных расходов, связанных с беременностью.

3.3 Нуждающиеся в материальной помощи для реализации социальных программ и общественно-значимых мероприятий: волонтеры, члены оперативных, профориентационных работ, участники соревнований, конкурсов, фестивалей и так далее.

3.4 Нуждающиеся в материальной помощи для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы, работы по развитию и совершенствованию материально-технической базы колледжа;

4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ И ПОощРЕНИЯ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

4.1 Премия и поощрения студентам может назначаться за такие показатели:

отличные успехи в обучении;

участие в общественной, спортивной деятельности;

активное участие в концертной деятельности колледжа;

активное участие в концертной деятельности в составе творческих коллективов и в общественной жизни города и Республики;

высокий уровень знаний в овладении профессией: сольные выступления с концертными программами, лауреатство и дипломанство в городских, Республиканских конкурсах и фестивалях, участие в проведении городских и Республиканских фестивалей, культурно-просветительских акциях и культурно-досуговых мероприятиях;

активное участие в субботниках по благоустройству территории колледжа, города, Республики.

4.2 Премирование и поощрения за отличные успехи в обучении, спортивной, концертной деятельности осуществляется по итогам семестра или учебного года.

4.3 Премирование и поощрения за активное участие в общественной жизни колледжа может осуществляться ежемесячно.

4.4 Назначение премии и поощрения студентам колледжа осуществляется на основании приказа директора колледжа, ходатайства классных руководителей групп, ходатайства председателей цикловых (методических) комиссий, председателя студенческого самоуправления, председателя профсоюзного комитета колледжа и согласования с заместителем директора колледжа по учебной работе.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ/ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТАМ КОЛЛЕДЖА

5.1 За оказанием материальной помощи/поддержкой студент может обратиться:
к директору колледжа;
к заместителю директора по УР;
к заведующим отделением;
к классному руководителю учебной группы.

5.2 Основанием для предоставления материальной помощи/поддержки является личное заявление студента на имя директора колледжа с указанием критерия нуждаемости, из перечисленных в разделах 3, 4 и подтверждающими документами.

Студенты, не являющиеся гражданами ДНР дополнительно представляют копию паспорта (страницы с личными данными и т.д.) либо документа, удостоверяющего личность.

Студент несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

5.3 Все необходимые для получения материальной помощи документы студенты представляют лицам, указанным в п. 5.1.

5.4 При обращении к директору колледжа студент заполняет заявление (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) и прикладывает подтверждающие документы. На заявлении обязательны виза заместителя директора по УР, заведующего отделением, классного руководителя учебной группы, представителя органа студенческого самоуправления, председателя профсоюзного комитета и утверждается директором колледжа.

5.5 Решение о выделении материальной помощи/поддержки и её размер оформляется на заявлении.

5.6 Бухгалтерия проверяет соответствие заявлений объему выделенных средств, наличие личного карточного счета у студента, форму обучения и финансирования студента, наличие копий документов.

5.7 Заведующий отделением рассматривает заявления с подтверждающими документами, и проверяют соответствие указанной студентами в заявлении причины выделения материальной помощи критериям, перечисленным в разделе 3. При рассмотрении заявлений об оказании материальной поддержки обязательно учитывается мнение органа студенческого самоуправления и профсоюзной организации.

5.8 Решение о выделении материальной помощи из фонда оформляется заведующим отделением в виде приказа по колледжу, с указанием фамилии, имени, отчества, группы (для студентов), размера материальной помощи, подписывается директором колледжа/заместителем директора по УР, классным руководителям учебной группы, представителем органа студенческого самоуправления, председателем профсоюзного комитета и передается в бухгалтерию с приложением всех подтверждающих документов.

5.9 Частота обращений за материальной помощью и размер выплаты определяется индивидуально и максимальными размерами не ограничивается.

5.10 Лица, перечисленные в п. 5.1 принимают решение о выделении материальной помощи, её размере и несут ответственность за соблюдение порядка оказания материальной поддержки, соответствие указанной студентом в заявлении причины выделения материальной помощи критериям, перечисленным в разделе 3, и имеют право проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах.

5.11 Лица, ответственные за выделение материальной помощи/поддержки, вправе отказать в ее предоставлении, уведомив студента о причинах отказа.

5.12 Материальная помощь/поддержка начисляется в сроки выплаты стипендии.

Разработчики:

Заместитель директора по УР

Руководитель физ. воспитания

Зав. лабораторией

А.В. Милюкова

С.Н. Марчук

А.И. Максименко

ПРИМЕР

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору ГПОУ «ДППК»
студента группы _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь/поддержку в связи с

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Заместитель директора по УР

(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УПР

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением

(Ф.И.О.)

Представитель органа студенческого самоуправления

(Ф.И.О.)

Профсоюзный комитет

(Ф.И.О.)